

**ОПШТИНА ТОПОЛА**

**www.topola.com**

**ИНФОРМАТOР**

**О РАДУ**

**ОПШТИНЕ ТОПОЛА**

Т о п о л а

10. мај 2018. године

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **С А Д Р Ж А Ј** | | | |
|  | | | |
| **1.** | [**1.Основни подаци о државном органу и информатору о раду**](file:///C:\Users\Mira\Desktop\INFORMATOR%20OPSTINE\INFORMATOR%20OPSTINE\NOV%20%20INFORMATOR.doc) | ................................................................ | **5** |
|  |  |  |  |
| **2.** | **Организациона структура** | ................................................................ | **9** |
|  | **2.1.Скупштина општине** | ................................................................ | **10** |
|  | **2.1.1.Надлежност Скупштине општине – Радна тела – Председник Скупштине општине – Секретар Скупштине општине** | ................................................................ | **13** |
|  | **2.2.Председник општине** | ................................................................ | **17** |
|  | **2.2.1.Надлежности председника општине** | ................................................................ | **17** |
|  | **2.3.Општинско веће** | ................................................................ | **18** |
|  | **2.3.1.Надлежности Општинског већа** | ................................................................ | **19** |
|  | **2.4.Општинска управа** | ................................................................ | **21** |
|  | **2.4.1. Надлежности Општинске управе** | ................................................................ | **22** |
|  | **2.4.2.Одељења и службе Општинске управе** | ................................................................ | **23** |
|  | **2.4.3.Општи бројчани подаци о запосленима, постављеним лицима на сталном раду у органима Општине Топола** | ................................................................ | **28** |
|  | **2.5.Општинско правобранилаштво** | ................................................................. | **29** |
|  |  |  |  |
| **3.** | **Опис функција старешина** | ................................................................. | **32** |
|  |  |  |  |
| **4.** | **Правила у вези са јавношћу рада** | ................................................................. | **32** |
|  | **4.1. Статут Општине Топола** | ................................................................. | **33** |
|  | **4.2. Пословник Скупштине општине Топола** | ................................................................. | **33** |
|  | **4.3. Пословник Општинског већа** | ................................................................. | **34** |
|  | **4.4. Одлука о Општинској управи општине Топола** | ................................................................. | **35** |
|  | **4.5. Подаци о општини Топола** | ................................................................. | **35** |
|  |  |  |  |
| **5.** | **Списак најчешће тражених информација од јавног значаја** | ................................................................. | **39** |
|  |  |  |  |
| **6.** | **Опис надлежности, обавеза и овлашћења** | ................................................................. | **39** |
|  |  |  |  |
| **7.** | **Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза** | ................................................................. | **42** |
|  | **7.1.Поступања Скупштине општине у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза, а у складу са законом** | ................................................................. | **42** |
|  | **7.2.Поступања председника општине у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза** | ................................................................. | **43** |
|  | **7.3.Поступања Општинског већа у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза** | ................................................................. | **44** |
|  | **7.4.Поступања Општинске управе у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза** | ................................................................. | **44** |
|  |  |  |  |
| **8.** | **Навођење прописа** | ................................................................. | **44** |
|  |  |  |  |
| **9.** | **Услуге које орган пружа заинтересованим лицима** | ................................................................ | **58** |
|  | **9.1. Услуге општине Топола** | ................................................................ | **58** |
| **10.** | **Поступак ради пружања услуге** | ................................................................. | **63** |
| **11.** | Преглед података о пруженим услугама | ................................................................ | **63** |
|  | 11.1. Ажурност у раду | ................................................................ | **63** |
|  | 11.2. Законитост у раду | ................................................................. | **63** |
|  |  |  |  |
| **12.** | Подаци о приходима и расходима | .................................................................. | **64** |
|  | Одлука о буџету општине Топола за 2018.годину | .................................................................. | **64** |
|  | Одлука другој измени и допуни Одлуке о буџету општине Топола за 2017.годину | .................................................................. | **64** |
|  | Одлука првој измени и допуни Одлуке о буџету општине Топола за 2017.годину | ................................................................... | **64** |
|  | - Одлука о буџету општине Топола за 2017.годину | ................................................................... | **64** |
|  |  |  |  |
| **13.** | **Подаци о јавним набавкама** | .................................................................... | **116** |
|  | **Друга измена Плана набавки**  **за 2018. годину** | ............................................................................. | **116** |
|  | **Прва измена Плана набавки**  **за 2018. годину** | .............................................................................. | **116** |
|  | **-План набавки за 2018. годину** | ............................................................................ | **116** |
|  | **-План набавки за 2017. годину**  **- Прва измена Плана јавних набавки**  **за 2017. годину**  **-Друга измена Плана јавних набавки**  **за 2017. годину**  **-Трећа измена Плана јавних набавки**  **за 2017. годину** | ............................................................................  ............................................................................  ..............................................................................  .............................................................................. | **116**  **120**  **120**  **120** |
|  | **-Четврта измена Плана јавних набавки**  **за 2017. годину** | ............................................................................... | **120** |
|  | **-Пета измена Плана јавних набавки**  **за 2017. годину** | ............................................................................... | **120** |
|  | **-Шеста измена Плана јавних набавки**  **за 2017. годину** | ................................................................................ | **120** |
|  | **-Седма измена Плана јавних набавки**  **за 2017. годину** | ................................................................................ | **120** |
|  |  |  |  |
| **14.** | **Подаци о државној помоћи** | ................................................................. | **121** |
|  |  |  |  |
| **15.** | **Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима** | ................................................................. | **121** |
|  |  |  |  |
| **16.** | **Подаци о средствима рада** | .................................................................... | **124** |
|  |  |  |  |
| **17.** | **Чување носача информација** | .............................................................. | **124** |
|  |  |  |  |
| **18.** | **Врсте информација којима општина Топола омогућава приступ** | .................................................................. | **125** |
|  |  |  |  |
| **19.** | **Врсте информација у поседу** | ................................................................. | **127** |
|  |  |  |  |
| **20.** | **Информације о подношењу захтева за приступ информацијама** | .................................................................. | **128** |
|  |  |  |  |
| **21.** | **Поступак за остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја** | ............................................................... | **129** |
|  | **- Образац за подношење захтева** | ............................................................... | **132** |
|  | **- Шематски приказ поступка приступа информацијама од јавног значаја** | ............................................................... | **133** |

1. **ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ**

**И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ**

**Назив органа:**

Општина Топола

**Адреса седишта:**

Булевар краља Александра I, број 9, 34310 Топола

**Матични број:**

07183933

**Порески идентификациони број:**

101988213

**Адреса за пријем поднесака:**

Булевар краља Александра I, број 9, 34310 Топола

Писарница општине Топола

**Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор:**

Начелник Општинске управе општине Топола Милица Станишић

**Лице овлашћено за слободан приступ информацијама:**

Начелник Општинске управе општине Топола Милица Станишић

**Лица која се старају о одређеним информацијама, подацима и радњама у вези са израдом и објављивањем Информатора:**

Запослени у Служби за скупштинске, заједничке послове и информисање

**Датум првог објављивања Информатора:**

16. јул 2010. године

**Датум ажурирања информатора:**

август, септембaр, октобaр, новембaр, децембaр 2010. године, 13. јануара ,

14. фебруара, 11. марта, 11. априла, 11. маја, 13. јуна, 13. јула, 12. августа,

13. септембра, 13. октобра, 14. новембра, 15. децембра 2011. године,

13. јануара, 13. фебруара, 14. марта, 12. априла, 14. маја, 13. јуна, 13. јула,

13. августа, 11. септембра, 11. октобра, 13. новембра, 12. децембра 2012. године,

11. јануара, 11. фебруара, 11. марта, 8. априла, 10. маја, 10. јуна, 10. јула,

13. августа, 12. септембра, 11. октобра, 15. новембра, 11. децембра 2013. године,

16. јануара, 11. фебруара, 12. марта, 11. априла, 14. маја, 11. јуна, 10. јула, 11. августа, 17. септембра, 15. октобра, 14. новембра, 10. децембра 2014. године,

16. јануара, 13. фебруара, 16. марта, 9. априла, 15. маја, 15. јуна, 16. јула, 17. августа, 15. септембра, 15. октобра, 16. новембра, 16. децембра 2015. године,

18. јануара, 12. фебруара, 14. марта, 11. априла, 11. маја, 14. јуна, 11.јула,

10. августа, 9. септембра, 14. октобра, 13. новемра, 13. децембра 2016. године.

13. јануара, 14. фебруара, 13. марта, 13. априла, 12.маја, 13.јуна, 14.јула,

11. августа, 19. септембра, 13. октобара, 13. новембра, 12.децембра 2017.године, 10. јануара, 9. фебруара, 9. марта, 10. априла 2018. године.

**Где се може остварити увид у Информатор и набавити штампана копија Информатора:**

Булевар краља Александра I број 9, 34310 Топола

**Веб-адреса Информатора**

<http://www.topola.com/file/informator_opstine_topola.docx>

Информатор је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ бр. 68/10 од 21.09.2010.) које је ступило на снагу 29.09.2010.

1. **ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА**

*Општинa Топола (у даљем тексту: Општина) је основна територијална јeдиница у којој грађани остварују право на локалну самоуправу, непосредно и преко својих изабраних одборника.*

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине Топола управљају пословима локалне самоуправе у складу са Уставом, Законом и Статутом.

Територију Општине чине, насељена места, односно подручја катастарских општина која улазе у састав општине, у складу са Законом о територијалној организацији Републике Србије.

Грађани непосредно учествују у вршењу послова општине путем: грађанске иницијативе, збора грађана и референдума. Облици непосредне самоуправе уређују се

Законом и Статутом.

Органи општине су:

* Скупштина општине,
* Председник општине,
* Општинско веће и
* Општинска управа.

Општина може за остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, основати: предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу у складу са законом и Статутом.

Ради задовољавања општих, заједничких и свакодневних потреба становништва на одређеном подручју општине могу се образовати месне заједнице и други облици месне самоуправе у складу са законом и Статутом.

Општина има својство правног лица.

Седиште општине је у Тополи (Варошица), Булевар Kраља Александра I бр.9.

Општина има своје симболе. Симболи Општине су грб и застава.

Облик и начин употребе грба и заставе утврђује се одлуком Скупштине општине. Садржина одлуке о грбу и застави мора одговарати историјским и стварним чињеницама и њеним одредбама не смеју се вређати државни интереси, национална и

верска припадност и јавни ред.

Општина има мали грб (амблем) и велики-свечани грб (амблем) и заставу (стег).

Амблем Општине је ликовна представа која симболизује културно историјске, географске и друштвено економске односе Општине Топола.

Мали амблем Општине Топола је пурпурни, хермелином бордиран штит на коме је природна круна Краља Петра I. Изнад штита је сребрна бедемска круна без

кренелације, а иза штита су гранчице беле и црне тополе, у подножју је бела трака

исписана црним словима Топола.

Општина користи и велики-свечани грб који је исти као мали грб (амблем), али са обе стране штита су, као држачи по један сребрни орао подигнутих крила, златних кљунова и ногу, црвених језика и канџи са црвеном огрлицом са које о златном ланчићу виси штит, на десном држачу црвен са сребрним крстом између четири таква оцила, а на левом плав са отргнутом црном главом вепра златно оружаном, црвеног језика, златне стреле забодене у чело по десној косини. Десни држач левом ногом придржава црно, латном оковано копље, са кога се у десно вије златним ресама оперважен стег (застава) Србије, а леви држач десном ногом придржава исто такво копље са кога се у лево вије златним ресама оперважен стег (застава) Тополе.

Иза орлова уз ноге, виде се два природна топа цевима окренута упоље, на дрвеним лафетима поред којих стоји купа ђулади (1+2+3).

Постамент амблема је травом обрасли брежуљак у чијем је подножју бела трака исписана црним словима Топола.

Застава (стег) Општине Топола је квадратне форме, црвен, у центру носи златно жути барокни картуш надвишен златном кнежевском круном постављеном плавом. У катушу су два штита, десни црвен са сребрним крстом између четири златна оцила, а леви плав са отргнутом црном главом вепра, оружаном златно, црвеног језика и златне стреле забодене у чело по десној косини. Изнад сваког штита је мали златно крунисани шлем са идентичном челенком: у лакту повијена у плаво одевена рука до рамена замахује димискијом златног балчака. Испод картуша је паноплијум од по две заставе црвене боје са великим белим крстом, две светлозелене заставе, две укрштене пушке, два војна добоша, једног штита и топовског ђулета.

Стег Општине Топола подсећа на стег који су вили Карађорђе и његове војводе

у I Српском устанку.

Еталон (изворник) амблема и стега (заставе) Општине Топола чувају се у Служби за скупштинске послове и информисање Општинске управе Општине Топола.

Копија еталона депонује се у архиву Српског друштва за хералдику, генеалогију, вексилопогију и фалеристику „Бели орао”.

Употреба и заштита амблема и стега регулисани су Одлуком о усвајању и

употреби амблема и стега.

Празник Општине је 21. септембар „Мала Госпојина”.

Празник Општине обележава се пригодним манифестацијама.

Насељена места могу имати своје празнике који се утврђују Статутима месних заједница у складу са Статутом Oпштине и посебном Одлуком.

У Општини је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо.

Рад органа општине је јаван.

Јавност рада Општине и обавештавање грађана обезбеђује се:

- јавним расправама о предлозима за доношење Статута, буџета и завршног рачуна, о годишњем извештају о раду Општинске управе и у другим случајевима када за то постоји законска обавеза и када органи општине то одлуче;

- путем издавања јавних гласила, електронских медија, интернета и сајта;

- правом грађана да остварују увид у записнике и друга акта органа који се не објављују, а који нису претходно утврђени као службена тајна.

Јавност рада општине ближе се уређује Пословником о раду Скупштине општине и Општинског већа општине Топола.

**ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ОПШТИНЕ ТОПОЛА**

# Организациона шема

ПОМОЋНИЦИ

ЗАМЕНИК

НАЧЕЛНИК

**ОПШТИНСКА**

**УПРАВА**

**ОПШТИНСКО**

**ВЕЋЕ**

ПРЕДСЕДНИК

**ПРЕДСЕДНИК**

**ОПШТИНЕ**

**СКУПШТИНА**

**ОПШТИНЕ**

ОПШТИНСКИ ПРАВОБРАНИЛАЦ

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА

СЕКРЕТАР

41 ОДБОРНИК

РАДНА ТЕЛА

Органи Општине су:

 Скупштина општине

 Председник општине

ОДЕЉЕЊА И СЛУЖБА

 Општинско веће

 Општинска управа

* 1. **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне надлежности локалне власти утврђене Уставом, законом и Статутом. Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима тајним гласањем у складу са Законом и Статутом.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председика Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

Скупштина општине има 41. одборника. Одборници се бирају на 4 године.

Одборник не може бити запослен у Општинској управи и лице које именује односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именовала односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именовани односно постављени.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, односе се на функционере који функцију врше на основу избора, постављења и именовања у органима Општине, јавним предузећима и установама чији је Општина оснивач.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходно применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

**Списак одборника Скупштине општине Топола**

**изабраних на изборима 24. априла 2016. године**

**Александар Вучић - Драган Јовановић - Топола побеђује**

1. Драган Јовановић, дипломирани инжењер машинства из Блазнаве,  
2. Живота Јовановић, пензионер из Тополе,  
3. Валентина Пајић, специјалиса гин. и акушерства из Тополе,  
4. Мирослав Алексијевић, професор математике из Горње Трнаве,  
5. Љиљана Качаревић, фармацеутски техничар из Винче,  
6. Милан Никодијевић, предузетник, из Овсишта,   
7. Др Јасмина Аврамовић-Карић, доктор специјалиста из Липовца,  
8. Слађана Мијовић, професор разредне наставе из Белосавца,  
9. Драган Јовановић, пољопривредник из Загорице,  
10. Иван Ђурић, дипломирани менацер из С. Топола,  
11. Мирјана Прокић, економиста из Тополе,  
12. Стефан Туфегџић, машински техничар из Клоке,  
13. Саша Дамњановић, трговац из Јунковца,  
14. Зоран Прокић, пољопривредник из Доње Шаторње,  
15. Владимир Радојковић, дипломирани економиста из Тополе,  
16. Мирослав Сремчевић, металостругар из Жабара,  
17. Кристина Марјановић, васпитач из Наталинаца,  
18. Ђорђе Марковић, доктор ветеринарске медицине из Горње Трнаве,  
19. Горан Радовановић, металостругар из Јарменоваца,  
20. Кристина Митровић, економски техничар из Тополе,  
21. Предраг Поповић, пољопривредник из Загорице,  
22. Влада Кузмановић, аутотехничар из Шума,  
23. Славица Топлица, професор информатике и предузетништва из Тополе,  
24. Марија Гавриловић, пензионер из Доње Шаторње.  
25. Милош Тодосијевић, пољопривредник из Белосаваца,  
26. Иван Милисављевић, пољопривредник из Пласковца,  
27. Зоран Вукосављевић, пољопривредник из Божурње,  
28. Љубинка Ристић, пензионер из С. Топола,  
29. Драган Николић, пољопривредник из Д. Трешњевице.

**ИВИЦА ДАЧИЋ – Социјалистичка партија Србије (СПС), Јединствена Србија (ЈС) Драган Марковић-Палма, Српска народна партија (СНП)**

1. Владимир Петровић, дипломирани правник из Јарменоваца,  
2. Милена Урошевић-Ђокић, струковни економиста из Тополе,  
  
3. Ђорђе Богићевић, студент из С. Топола,   
4. Снежани Благојевић, правник из Тополе.

**Др ВОЈИСЛАВ ШЕШЕЉ-СРПСКА РАДИКАЛНА СТРАНКА**

**Др Војислав Шешељ**

1. Милоје Станковић, дипломирани правник из Тополе,

2. Марко Марковић, дипломирани менаџер агроекономије из Жабара,

**Нови људи – боља Топола**

1. Мирко Јевтић, професор из Тополе,   
2. Игор Петровић, новинар и писац из Горовича,   
3. Данијела Ђокић-Пантић, дипл. менаџер у туризму из Тополе,   
4. Милан Шевић, дипл. инж. заш. биља из Тополе,  
5. Новица Ђоковић, професор из Доње Шаторње,  
6. Наташа Станковић, фотограф из Тополе.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА** | | | | | | | | |
| **Председник**  **Скупштине општине** | | | | | | | | |
| **Секретар Скупштине општине** | | | | | | | | |
| **41 одборник** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | | |
| **СТАЛНА РАДНА ТЕЛА** | | | | | | | | |

**Комисија за статутарна питања**

**Савет за буџет и финансије**

**Савет за привреду и пољопривреду**

**Комисија за кадровска, административна питања и радне односе**

**Комисија за мандатско- имунитетска питања**

**Савет за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине**

**Комисија за представке и жалбе**

**Савет за друштвене делатности**

|  |
| --- |
|  |

**Александар Вучић - Драган Јовановић - Топола побеђује**

подносиоца Коалиције НС, СНС, ДСС, ПУПС, СПО- **29 одборника**

|  |
| --- |
|  |

**Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије (СПС), Јединствена Србија (ЈС) Драган Марковић-Палма, Српска народна партија (СНП)** подносиоца Коалиције Социјалистичка партија Србије (СПС), Јединствена Србија (ЈС) и Српска народна партија (СНП)– **4 одборника**

|  |
| --- |
|  |

**Др Војислав Шешељ - СРПСКА РАДИКАЛНА СТРАНКА Др Војислав Шешељ** подносиоца Српске радикалне странке – **2 одборника**

|  |
| --- |
|  |

**Нови људи – боља Топола** подносиоца Групе грађана Нови људи

– боља Топола- **6 одборника**

**2.1.1. Надлежност Скупштине општине – Радна тела – Председник Скупштине општине – Секретар Скупштине општине**

Скупштина општине у складу са законом:

1) доноси статут Општине и Пословник скупштине;

2) доноси буџет и завршни рачун Општине;

3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;

4) доноси програм развоја Општине и појединих делатности;

5) доноси урбанистички план Општине и уређује коришћење грађевинског земљишта;

6) доноси прописе и друге опште акте;

7) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;

8) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом Општине и врши надзор над њиховим радом;

9) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;

10) бира и разрешава Председника скупштине и заменика председника скупштине;

11) поставља и разрешава секретара скупштине;

12) бира и разрешава Председника општине, а на предлог Председника општине, бира Заменика председника општине и чланове Општинског већа;

13) утврђује Општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;

14) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;

15) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;

16) доноси акта о удруживању средстава са другим јединицама локалне самоуправе и субјектима ради остваривања заједничких пројеката;

17) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;

18) даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;

19) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;

20) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;

21) обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим Статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника када одлучује:

1) о доношењу Статута, буџета и урбанистичких планова;

2) о расписивању саветодавног и другог референдума за подручје Општине;

3) о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и у другим државама;

4) о утврђивању назива улица, тргова, градске четврти, засеока и других делова насељених места;

5) о Програму развоја Општине и појединих делатности;

6) о дугорочном јавном задуживању Општине;

7) о другим случајевима предвиђеним законом и Статутом.

Седницу новог сазива Скупштине сазива Председник скупштине претходног сазива у законом утврђеном року од објављивања резултата избора.

Уколико Председник скупштине из претходног сазива не сазове нову седницу у року, седницу новог сазива Скупштине сазваће најстарији одборник из групе одборника која има већину у Скупштини општине у року од 7 дана од истека рока. Седницом председава најстарији одборник уколико се другачије не договоре представници одборничких група.

На првој седници новог сазива на основу извештаја верификационог одбора Скупштина општине јавним гласањем Скупштина одлучује о потврђивању мандата одборника у складу са законом. После верификације мандата броја одборника потребних за рад Скупштине, Скупштина бира Председника скупштине и поставља секретара Скупштине чиме се сматра да је Скупштина конституисана у складу са законом.

Изабрани одборници дају свечану изјаву потписивањем свечане изјаве која гласи:

„3аклињем се да ћу се у раду Скупштине општине придржавати Устава, закона и Статута општине Топола и да ћу часно и непристрасно вршити дужности одборника руководећи се интересима грађана”.

Скупштина може одлучити да одборници поред свечане изјаве потпишу и Етички кодекс понашања функционера локалне самоуправе у Србији.

Дужност одборника у Скупштини општине врши се без награде. Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за одлазак и долазак на седницу Скупштине и њених радних тела и дневнице, уређује се посебном одлуком.

Седницу Скупштине општине сазива Председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца. Председник скупштине је дужан да седницу закаже на писмени захтев Председника општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева. Ако Председник скупштине не закаже седницу у овом року, седницу може заказати подносилац захтева, а председава јој одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Седнице Скупштине општине су јавне. За јавност рада Скупштине одговоран је Председник скупштине. Позив и материјали за седницу Скупштине достављају се средствима јавног информисања, а објављују се и на сајту Општине.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава информисања, овлашћени представници предлагача, представници државних органа, јавних предузећа, установа, служби и месних заједница чије присуство Председник скупштине општине одобри.

Скупштина општине може одлучити да седница у целини или један њен део не буде јаван из разлога безбедности и других разлога утврђених законом, на предлог Председника скупштине, што се утврђује пре утврђивања дневног реда без претреса.

Средства јавног информисања преносе ток седнице Скупштине општине под условима и на начин утврђен Пословником о раду Скупштине општине.

Пословником о раду Скупштине општине прописују се критеријуми на основу којих Председник скупштине одобрава присуство скупштини заинтересованих лица.

Скупштина општине оснива најмање 10 сталних и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности. Број радних тела може бити и већи ако о томе одлучи Скупштина. Одлуком о оснивању радних тела утврђује се назив и област за коју се оснива, делокруг послова, број чланова и друга питања од значаја за рад радних тела. Радна тела дају мишљења на предлоге прописа које доноси Скупштина општине и обављају друге послове из области за коју су образована.

Председника и чланове радних тела бира и разрешава Скупштина општине, на предлог одборничких група. За чланове радних тела, поред одборника Скупштина бира и одређени број грађана, који не може бити већи од броја одборника у радном телу. Председник сталног радног тела бира се из реда одборника. Одборник може бити члан само два радна тела.

Скупштинска радна тела по правилу треба да одражавају одборнички састав Скупштине.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине, њених радних тела и друга питања везана за рад скупштине уређују се њеним Пословником.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изношења мишљења и давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Права и дужност одборника је да учествује у раду Скупштине и њених радних тела, поштујући Пословник о раду и Етички кодекс, предлаже Скупштини по одређеним питањима предлоге за доношење одлука и других аката, даје амандмане на предлоге прописа и учествује у другим активностима Скупштине Општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и стручних служби Општине тражи податке који су му потребни за вршење одборничке дружности.

Одборник има право да поставља питања везана за надлежност Општине и да на иста добије одговор.

Скупштина општине има Председника скупштине.

Председник скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са Председником општине и Општинским већем, стара се о одржавању јавности рада Скупштине и њених радних тела, потписује акта које Скупштина доноси и обавља друге послове утврђене законом, Статутом и Пословником о раду скупштине.

Председник скупштине, на предлог најмање једне трећине одборника, бира се на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника. Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Председник скупштине може бити разрешен и пре истека времена за које је изабран, на исти начин на који је биран. Председник скупштине може бити разрешен и у случају подношења оставке, што Скупштина само констатује без расправе.

Председник Скупштине општине Топола је **Драган Јовановић**.

Председник скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност. Заменик председника скупштине бира се и разрешава на исти начин као и Председник скупштине.

Скупштина општине посебном одлуком уређује радно правни статус председника и заменика Председника скупштине.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад. Секретар скупштине се поставља, на предлог Председника скупштине, на четири године и може бити поново постављен.

За Секретара скупштине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Секретар Скупштине општине Топола је **Сања Јевтић**, контакт телефон:

034/6811- 008, локал 204.

Скупштина општине може, на писмени и образложени предлог Председника скупштине, разрешити Секретара и пре истека мандата.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности. Заменик секретара скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и Секретар.

Начин припреме, вођења и рада седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним Пословником.

* 1. **ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

Председника Општине бира Скупштина Општине, из реда одборника, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине Општине. Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине Општине предлаже кандидата за Председника Општине.

Кандидат за Председника Општине предлаже кандидата за Заменика председника Општине из реда одборника, кога бира Скупштина Општине на исти начин као Председника Општине.

Председнику Општине и Заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини Општине.

На првој конститутивној седници Скупштине Општине председник Општине

полаже заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у обављању своје функције, придржавати Устава, Закона и Статута Општине Топола и да ћу часно и непристрасно

вршити дужност председника Општине, руководећи се интересима грађана”.

Председник општине Топола је **Драган Живановић** – контакт - 034/6811-017.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност. Заменик председника општине Топола је

**Др Горан Ђорђевић** – контакт-034/6811-017.

* + 1. **Надлежности председника општине**

Председник Општине:

1. Представља и заступа Општину;
2. Предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина;
3. Наредбодавац је за извршење буџета;
4. Усмерава и усклађује рад Општинске управе;
5. Доноси појединачне акте за које је овлашћен Законом, Статутом или Одлуком Скупштине;
6. Поставља и разрешава помоћнике Председника Општине;
7. Доноси акта из надлежости Скупштине Општине у случају ратног стања и елементарних непогода с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини Општине, када она буде у могућности да се састане;
8. Одлучује о средствима у државној својини у складу са Законом и

врши и друге послове утврђене Статутом и другим актима Општине.

* 1. **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**

Веће је извршни орган општине Топола, са надлежностима утврђеним законом, Статутом Општине и Одлуком о Општинском већу.

Општинско веће чине Председник Општине, заменик Председника и 5 чланова Општинског већа, које бира Скупштина Општине, на период од 4 године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника. Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

# ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

**5 чланова Општинског већа**

**Заменик**

**председника општине**

**Председник Општинског већа**

Када одлучује о избору Председника Општине, Скупштина Општине истовремено одлучује о избору заменика Председника и чланова Општинског већа.

Веће представља Председник општине, као Председник Већа.

У одсуству председника општине, Веће представља заменик председника општине, односно члан Већа кога одреди председник општине.

Заменик Председника је члан Општинског већа по функцији.

Чланови Општинског већа које бира Скупштина Општине не могу бити истовремено и одборници, а могу бити задужени за једно или више подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Председник Општине и заменик Председника су чланови Општинског већа по положају.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

* + 1. **Надлежности Општинског већа**

Општинско веће:

1. Предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
2. Непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине Општине;
3. Доноси Одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина Општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
4. Врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са Законом, Статутом и другим општим актом или Одлуком које доноси Скупштина Општине;
5. Даје сагласност на општа акта Општинске управе и других корисника буџета којима се утврђује број и структура запослених ако Законом није другачије регулисано;
6. Решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
7. Стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
8. Поставља и разрешава начелника Општинске управе.

Чланови Општинског већа:

1. Мирко Радовановић, учитељ из Винче,
2. Александар Нешовић, машински техничар из Тополе
3. Јованка Савић – Васиљевић, предузетник из Тополе,
4. Витомир Ивовић, пензионер из Тополе,
5. Марија Јовановић, ученица из Села Топола – Бор.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице. Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник Општине је дужан да обустави од примене Одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна Закону.

Веће има печат округлог облика који садржи грб Републике Србије и текст: „Република Србија – Општина Топола Општинско веће“ исписан на српском језику, ћириличним писмом.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије, у складу са законом.

Рад Већа доступан је јавности.

За јавност рада Већа одговоран је председник општине, као председник Већа.

Веће ради и одлучује на седници.

Организационе и административно - техничке послове за потребе Већа обавља Служба за скупштинске послове и информисање.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим Пословником у складу са Законом и Статутом.

Општинско веће доноси Пословник о раду. Пословником се ближе уређује׃ начин рада и организација, поступање са предметима у раду, однос са Скупштином Општине и органом Општинске управе, остваривање јавности рада и друга питања од значаја за рад већа.

Председник Општине и Општинско веће редовно извештавају Скупштину Општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању Одлука и других аката Скупштине Општине.

* 1. **ОПШТИНСКА УПРАВА**

**ОПШТИНСКА**

**УПРАВА ОПШТИНЕ ТОПОЛА**

**Одељење за општу управу**

**Одељење за комуналне, грађевинско-урбанистичке и имовинско- правне и послове управљања имовином**

**Одељење за привреду, буџет, трезор и друштвене делатности**

**Одељење за локални екномски развој – Канцеларија ЛЕР**

**Служба за скупштинске, заједничке послове и информисање**

**Одељење за инспекцијске послове, изградњу и комуналне**

**делатности**

**?????**

**?**

**Одсек буџета**

**Одсек трезора**

**Одсек рачуноводства и контроле**

**Одсек**

**Локалне пореске администрације**

**ЛПА**

Општинском управом, као јединственим органом руководи начелник. За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен Правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање 5 година радног искуства у струци.

Начелник Општинске управе општине Топола је **Милица Станишић**, контакт телефон: 034/6811- 008, локал 203.

Начелника Општинске управе, поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година. Начелник општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност. Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник. Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник.

До постављења начелника Општинске управе у складу са Законом и Статутом, послове начелника вршиће досадашњи начелник Општинске управе.

У случају да начелник Општинске управе и његов заменик не буду постављени, Општинско веће може поставити вршиоца дужности начелника из реда руководиоца унутрашњих организационих јединица. Вршилац дужности начелника, обавља послове начелника Општинске управе до његовог постављења, а најдуже 6 месеци.

Начелник Општинске управе може поднети оставку. Даном подношења оставке престаје му дужност начелника. Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини Општине и Општинском већу у складу са Статутом и актом о организацији општине.

У Општинској управи може се поставити три помоћника Председника Општине, изван унутрашњих организационих јединица, за поједине области (економски развој, урбанизам и просторно планирање, заштита животне средине, дечја и социјална заштита, здравство, пољопривреда, локална самоуправа и др.). Помоћници Председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у облатима за које су постављени. Помоћнике Председника Општине поставља и разрешава Председник Општине.

Акт о организацији Општинске управе доноси Скупштина Општине на предлог Општинског већа.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи доноси начелник Општинске управе уз сагласност Општинског већа.

* + 1. **Надлежности Општинске управе**

Општинска управа:

1. Припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина Општине, Председник Општине и Општинско веће;
2. Извршава одлуке и друге акте Скупштине Општине, Председника Општине и Општинског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
4. Обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине Општине;
5. Извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
6. Обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина Општине, Председник Општине и Општинско веће.

Општинска управа образује се као јединствен орган у Општинској управи и за вршење сродних послова образују се унутрашње организационе јединице:

* Одељење за општу управу;
* Одељење за комуналне делатности, грађевинско – урбанистичке, имовинско - правне и послове евиденције и управљања имовином
* Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности;
* Одељење за инспекцијске послове и инвестиције;
* Служба за скупштинске, заједничке послове и информисање;
* Одељење за локални економски развој – канцеларија за локални економски развој

Општинска управа у обављању управног надзора може:

1. Наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
2. Изрећи мандатну казну;
3. Поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
4. Издати привремено наређење, односно забрану;
5. Обавестити други орган, ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
6. Предузети и друге мере за које је овлашћена Законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање ових послова, ближе се уређују Одлуком Скупштине Општине.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Општинско веће разрешава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу Одлуке Скупштине Општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе, решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са Законом и другим прописом.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

* + 1. **Одељења и службе Општинске управе**

**Одељење за општу управу** врши послове који се односе на**:**

* Вођење јединственог бирачког списка општине;
* Радне књижице;
* Коришћење и одржавање телефонске централе;
* Кадровски послови за запослене у Општинској управи;
* Послови архиве;
* Управни поступак у области грађанских стања;
* Матичне књиге;
* Позивање обавезника у поступку спровођења мера имунизације становништва;
* Информисање грађана о начину остваривања права и обавеза код општинских органа управе;
* Послови одбране и заштите од елементарних непогода у складу са законом;
* Послови утврђени законом и Одлуком Скупштине Општине.
* Одређени административни послови за потребе месних заједница, као и други.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе који се односе на остваривање права грађана, може се организовати рад Општинске управе у Месним заједницама.

На територији општине Топола воде се матичне књиге по следећим матичним подручјима:

1. Матично подручје Белосавци за насељена места: Белосавци, Јеленац, Загорица, Маскар, Рајковац и Крћевац, са седиштем у Белосавцима,
2. Матично подручје Топола за насељена места: Топола (Варошица), Топола (село), Божурња и Липовац, са седиштем у Тополи,
3. Матично подручје Наталинци, за насељена места: Наталинци, Жабаре, Горович, Јунковац, Шуме, Клока и Павловац, са седиштем у Наталинцима,
4. Матично подручје Доња Шаторња, за насељена места: Доња Шаторња, Горња Шаторња, Блазнава, Јарменовци, Доња Трешњевица, Војковци, Гуришевци и Манојловци, са седиштем у Доњој Шаторњи,
5. Матично подручје Винча, за насељена места: Винча, Овсиште и Пласковац, са седиштем у Винчи,
6. Матично подручје Горња Трнава, за насељено место: Горња Трнава, Доња Трнава и Светлић са седиштем у Горњој Трнави.

**Одељење за комуналне делатности, грађевинско – урбанистичке, имовинско – правне и послове евиденције и управљања имовином** врши послове који се односе на:

Послове урбанистичке оперативе (давање регулатива, израда планова за

парцелацију, препарцелацију, давање услова за уређење простора за градњу објеката и спољно уређење).

Послови у вези са израдом урбанистичких програма, генералних урбанистичких планова, детаљних урбанистичких планова, разрада детаљних техничких решења и израда студија, елабората и анализа неопходних за урбанистичко планирање и пројектовање под условом ако за то испуњава услове предвиђене Законом и другим прописима.

Стручне послове који се односе на праћење, обраду и анализирање података и елеманата који су неопходни за стручну припрему, доношење и спровођење просторних и урбанистичких планова.

Послове у вези са израдом и доношењем просторних и урбанистичких уређајних основа.

Одређене теренске послове, послове статистике грађевинарства, одобрава постављање фирми, натпис и сл.

Одобрава постављање светлећих фирми и светлећих реклама.

Одобрава заузимање јавних површина за обављање пословних делатности.

* Управно-правни послови за издавање одобрења за градњу, употребу објеката и сл.
* Послови у вези са обављањем комуналних делатности и њиховим развојем, уређивањем услова и начина организовања послова у вршењу комуналних делатности, као и друга питања везана за обављање комуналних делатности у складу са законом о одлукама.
* Послови на одређивању локације и уређењу услова изградње гробља,
* Послови који произилазе из закона о одржавању стамбених зграда и одлука донетих по основу тих закона.
* Послови Управе који се односе на бесправно усељење.
* Послови на расправљању самовласних заузећа земљишта у државној, односно друштвеној својини,
* Послови на утврђивању власништва на становима у друштвеној, односно државној својини и утврђивању правног и фактичког стања коришћења непокретности у друштвеној, односно државној својини,
* Послови везани за промет земљишта и зграда,
* Послови управног поступка око изузимања и комплетирања земљишта и експропријације земљишта,
* Поступак око преноса земљишта код поклона и одрицања права својине у корист Општине,
* Право на претварање заједничких просторија у станове и надзиђивање зграда,
* Признавање пречег права градње,
* Пружање стручне помоћи у раду Комисије за повраћај земљишта.
* Послови на арондацији земљишта и размени земљишта између грађана и Општине.
* Послови просторног планирања,

- Стручни послови у области заштите животне средине.

**Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности** су послови спровођења прописа који се односе на:

* Вршење везаних за утврђивање и наплату локалних јавних прихода и других облика накнаде у складу са Законом и општинским одлукама, наплата и праћење утрошка средстава самодоприноса;
* Вршење послова везаних за бржу и ефикаснију наплату свих прихода Општине кроз редовне и друге видове плаћања;
* Вршење послова који се односе на припрему програма развоја, састављања нацрта буџета и предлагања тромесечних планова извршења буџета;
* Плаћање и спровођење других финансијских одлука у складу са законом и другим прописима;
* Вршење послова стручног планирања и праћења извршења у делу планова буџетских фондова и инвестиција;
* Вршење послова наменске расподеле буџетских прихода у складу са Одлуком о буџету,
* Вршење послова распореда средстава финансирања друштвених делатности и коришћење и располагање средствима која користе органи Општине;
* Вршење контроле пословних књига, извештаја, евиденција и друга документација код корисника буџетских средстава, а на основу законских прописа који регулишу ову материју;
* Вршење послова и спровођење прописа у области туризма, угоститељства, пољопривреде, занатства и мале привреде као и послове статистичке анализе;
* Послови око откупа станова у власништву општине;
* Вршење послова који се односе на управљање, коришћење и обнављање општинских робних резерви и послове из области трговине и снабдевања тржишта;
* Основно и средње образовање, културу, спорт и здравство и друге друштвене делатности;
* Социјалну заштиту и друштвену бригу о деци;
* Поверени послови борачко-инвалидске заштите;
* Стипендирање ученика и студената;
* Утврђивање канцеларијске и теренске контроле пореских и других обавеза;
* Редовне и принудне наплате пореских и других обавеза;
* Књиговоствене пореске евиденције;
* Пореског прекршајног поступка.

**Одељење за инспекцијске послове и инвестиције** врши**:**

* Послове инспекцијског надзора у области грађевинарства, техничких норматива и норме квалитета који се односе на пројектовање, грађење и реконструкцијуинвестиционих објеката на извођењу појединих грађевинских радова на тим објектима;
* Послове инспекцијског надзора над применом Закона о превозу у друмском саобраћају и прописа донетих на основу овог Закона у обављању локалног превоза;
* Послове управног надзора по основу одлука и других аката којима се уређује обављање, заштита и развој комуналних делатности: организовање извршавања одлука донетих по основу Закона из области заштите животне средине;
* Послове инспекцијског надзора прописане Законом о основној и Законом о средњој школи и други инспекцијски послови;
* Послови противпожарне заштите;
* Надзор над нискоградњом и високоградњом;
* Припреме радње везане за инфраструктуру;
* Планирање инвестиција у путно комуналној делатности –инфраструктури.

Скупштински, заједнички послови и послови информисања су послови Скупштине општине, Председника општине, Општинског већа и њихових радних тела, као и стручни организациони послови који се односе на:

* Израда нацрта аката за Скупштину општине, Председника општине, Општинско веће и њихова радна тела;
* Припремање седница и Обраду аката усвојених на седницама, скупштине општине, Општинског већа, њихових комисија и радних тела;
* Сређивање, евидентирање и чување изворних аката и докумената о раду Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа, пружање стручне помоћи одборничким групама и одборницима у изради предлога који се подносе Скупштини и њеним радним телима;
* Праћење представки и предлога грађана;
* Послови поводом избора и постављања које врши Скупштина и Општинско веће;
* Постављање и вођење одговарајућих евиденција;
* Протоколарни послови за потребе Скупштине општине, Председника општине, Општинског већа и Начелника општинске управе;
* Вршење провере о усаглашености нормативних аката које доноси Скупштина и Општинско веће у односу на закон и друге прописе и послови старања о њиховом објављивању;
* Послови редовног, инвестиционог и текућег одржавања;
* Послови превоза моторним возилима;
* Послови обезбеђења горива за загревање пословних просторија и одржавање и коришћење постројења за грејање;
* Обезбеђење зграде;
* Коришћење и одржавање телефонске централе;
* Одржавање хигијене у пословним зградама;
* Послови физичког обезбеђења ради несметаног вршења послова органа Општине;
* Вођење одговарајућих евиденција;
* И други заједнички послови за потебе Општинске управе, органа општине и трећих лица.
* Послови израде и учествовања у изради пројеката информационог система локалне мреже.
* Обављање послова на изради и обликовању програмских захтева, анализира програмске захтева, анализирање токова података и нивое њиховог коришћења, анализирање и обезбеђивање размене података са другим органима и организацијама ван опсега локалне рачунарске мреже, односно спречава неовлашћено коришћење података од стране лица, органа и организација ван опсега локалне мреже;
* Примање и анализирање програмског захтева, израда пројектата за апликативни софтвер;
* Израда програма и рад на њиховој корекцији и одржавању;
* Обезбеђивање функционисања електронских комуникација између сервера и радних станица и обезбеђивање чувања података унетих у базу;
* Рад на примени Интернета и размени података путем истог. Израда и одржавање web- сајта општине;
* Старање о безбедности података и информационог система од утицаја изван локалне рачунарске мреже;
* Послови информисања за потребе Скупштине општине, Председника општине, Општинског већа и Комисија и радних тела које образују органи Општине.

**Одељење за локални економски развој – канцеларија ЛЕР** обавља послове на:

* Изради предлога и реализацији развојних пројеката везаних за локални економски развој општине;
* Сарадњу са државним органима, развојним агенцијама, донаторима, пословним НВО сектором;
* Доставу извештаја о реализацији пројеката;
* Подношење предлога пројеката по конкурсима и друго.

# Општи бројчани подаци о запосленима, постављеним лицима на сталном раду у органима општине Топола

**Запослени у Општинској управи**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **број** | **Oрганизациона**  **јединица** | **Број**  **запослених**  **на**  **неодређено**  **време** | **Број**  **запослених**  **на**  **одређено**  **време** | **ВСС** | **ВШС** | **ССС** | **III**  **степен** | **НКВ** |
| **1.** | **Одељење за општу управу** | 18 | / | 1 | 2 | 15 | / | / |
| **2.** | **Одељење за комуналне делатности, грађевинско-урбанистичке, имовинско - правне послове и послове евиденције и управљања имовином** | 7 | / | 4 | 2 | 1 | / | / |
| **3.** | **Одељење за привреду, буџет, трезор и друштвене делатности** | 21 | 1 | 8 | 4 | 9 | / | / |
| **4.** | **Служба за скупштинске заједничке послове и информисање** | 10 | / | / | 1 | 6 | 1 | 2 |
| **5.** | **Одељење за инспекцијске послове, изградњу и комуналне делатности** | 9 | / | 6 | / | 2 | / | 1 |
| **6.** | **Одељење за локални**  **економски развој** | 1 | / | 1 | / | / | / | / |
| **7.** | **Остало** | / | 3 | / | / | / | / | / |
|  | | 66 | **4** |  |  |  |  |  |
| **УКУПНО:** | | **70** | |

**Постављена и изабрана лица на сталном раду у органима Општине Топола**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Лица на сталном раду у органима Општине** | **ВСС** | **ВШС** | **ССС** | **III**  **степен** | **Укупно:** |
| Постављена лица | 3 | 1 | 1 | / | 5 |
| Изабрана лица | 1 | / | / | / | 1 |

**Запослени у Општинском јавном правобранилаштву**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Број**  **запослених**  **на**  **неодређено**  **време** | **Број**  **запослених**  **на**  **одређено**  **време** | **ВСС** | **ВШС** | **ССС** | **III**  **степен** | **НКВ** | **Укупно:** |
| 1 | / | / | / | / | / | 1 | 1 |

* 1. **ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО**

Општинско правобранилаштво општине Топола је посебан орган општине који обавља послове правне заштите имовинских права и интереса Општине Топола. Седиште Општинског правобранилаштва је у Тополи.

Општинско правобранилаштво има печат округлог облика пречника 32 мм, који садржи грб Републике Србије у средини, око којег је исписан текст: „Република Србија – Општина Топола – Општинско правобранилаштво - Топола“ на српском језику ћириличним писмом.

Општинско правобранилаштво има штамбиљ правоугаоног облика који садржи текст: Република Србија, Општинско правобранилаштво, број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Топола.

Функцију Општинског правобранилаштва обавља општински правобранилац у складу са Уставом Републике Србије, законом, Одлуком о општинском правобранилаштву општине Топола и другим општим правним актима.

Општинског правобраниоца поставља Скупштина општине на предлог председника општине, на период од пет година. Исто лице може бити поново постављено на исти период.

За оштинског правобраниоца може бити постављен држављанин Републике Србије који испуњава опште услове за рад у државним органима, који је завршио правни факултет, положио правосудни испит, достојан је правобранилачке функције и има најмање осам година радног искуства у правној струци после положеног правосудног испита.

Правобранилац општине Топола је **Зоран Илић**, контакт: 034/6811-008, локал 101.

Општински правобранилац одговара Скупштини општине за свој рад и рад Општинског правобранилаштва.

Општински правобранилац најкасније до 31. марта текуће године, подноси Скупштини општине извештај о раду Општинског правобранилаштва за претходну годину. Општински правобранилац доставља извештаје о поступању у појединим предметима Скупштини општине, као и субјектима које заступа, на њихов захтев. Ако оцени на основу извештаја или на предлог субјеката које заступа да постоје недостаци у раду општинског правобраниоца, Скупштина општине може наложити мере за отклањање недостатака и одредити рок за поступање по мерама, као и поднети предлог за покретање дисциплинског и другог поступка.

Општински правобранилац доноси правилник о управи у Општинском правобранилаштву уз сагласност Општинског већа. Правилником се уређује однос Општинског правобранилаштва према грађанима и јавности, начин вођења евиденција, руковање предметима, поступање са архивским материјалом и друга питања од значаја за рад Општинског правобранилаштва.

Административне, рачуноводствене, информатичке и друге пратеће послове од значаја за рад Општинског правобранилаштва обављају одговарајући општински органи управе и службе.

Општински правобранилац остварује права из радног односа у складу са прописима који уређују положај службеника општинске управе. На заснивањe радног односа, права, обавезе, стручно усавршавање, оцењивање и одговорност запослених у Општинском правобранилаштву, примењују се прописи који уређују радне односе државних службеника и

намештеника.Средства за рад Општинског правобранилаштва обезбеђују се у буџету општине. Приходи које Општинско правобранилаштво оствари у пословима заступања представљају приход буџета општине.

У обављању послова правне заштите имовинских права и интереса општине, Општинско правобранилаштво:

- у поступцима пред судовима, управним и другим надлежним органима заступа као законски заступник општину, њене органе и друга правна лица чије се финансирање обезбеђује из буџета, ради заштите имовинских права и интереса општине;

- прати и проучава правна питања од значаја за рад органа и правних лица која заступа, посебно у погледу заштите њихових имовинских права и интереса, као и питања у вези са применом закона и подзаконских аката која су, или могу бити, од значаја за предузимање било које правне радње органа и правног лица које заступа, посебно за спречавање штетних имовинскоправних и друштвено негативних последица по правна лица која заступа;

- даје правна мишљења приликом закључивања уговора које закључују правна лица које заступа, посебно уговора из области имовинскоправних односа и привредноправних уговора, у року који не може бити дужи од 30 дана;

- даје правне савете свим органима општине које заступа;

- предузима заступање под истим условима као и адвокат када је прописано да је у одређеном поступку или за предузимање одређене радње у поступку обавезно заступање странке од стране адвоката.

Општинско правобранилаштво ће пре покретања поступка пред судом, органом управе или другим надлежним органом, односно у поступку одговора на тужбу, предлог или други акт којим је покренут поступак против заступаног субјекта, размотрити могућност споразумног решавања спорног односа, на своју иницијативу или на иницијативу супротне стране. Општинско правобранилаштво је дужно да прибави сагласност Општинског већа пре закључења споразума о решавању спорног односа.

Када у истом поступку учествују као странке са супротстављеним интересима органи општине и друга правна лица која се финансирају из буџета општине, Општинско правобранилаштво ће заступати Општину и њене органе.

Када у истом поступку учествују као странке са супротстављеним интересима правна лица која се финансирају из буџета општине, Општинско правобранилаштво ће заступати странку која је иницирала покретање поступка.

Органи општине и друга правна лица које заступа Општинско правобранилаштво дужни су да Општинском правобранилаштву благовремено достављају обавештења о правним стварима у којима је оно овлашћено да предузима правне радње и правна средства, као и да му на његов захтев достављају списе, обавештења и податке потребне за предузимање радњи за које је оно надлежно. Ако услед непоштовања обавезе о благовременом достављању обавештења о правним стварима наступи штета за општину и друго правно лице које заступа, Општинско правобранилаштво ће о томе обавестити Општинско веће, а од одговорног лица у том органу или правном лицу захтеваће накнаду причењене штете.

На питања у вези са радом Општинског правобранилаштва која нису уређена овом одлуком сходно се примењују одредбе Закона о правобранилаштву (,,Службени гласник Републике Србије“, број 55/14) које се односе на Државно правобранилаштво.

1. **ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА**

**Председник општине Топола** – Драган Живановић

**Заменик председника општине Топола** – Др Горан Ђорђевић

**Помоћник председника општине –** Милорад Трифуновић

**Помоћник председника општине –** Жарко Јовановић

**Председник Скупштине општине Топола** – Драган Јовановић

**Заменик председника Скупштине општине Топола -** Владимир Петровић

**Секретар Скупштине општине Топола** – Сања Јевтић

**Начелник Општинске управе општине** – Милица Станишић

**Општински правобранилац** – Зоран Илић

Поред раније наведених надлежности начелник Општинске управе општине Топола, решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Начелник Општинске управе општине Топола у складу са законом и другим прописима одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у Општинској управи.

Више о функицијама наведених старешина видети у претходном поглављу.

1. **ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА**

Јавност рада општине Топола и њених органа регулисани су Статутом општине Топола, Пословником Скупштине општине Топола, Пословником Општинског већа и Одлуком о Општинској управи општине Топола.

Интернет презентација општине Топола пружа податке о раду Општине.

Предвиђена је и могућност постављања питања Председнику општине („Питајте председника”) и добијање одговора електронском поштом.

Адреса Интернет презентације је [**www.topola.com**](http://www.topola.com)

* 1. **СТАТУТ ОПШТИНЕ ТОПОЛА**

Скупштина општине Топола је, на седници одржаној 20. јуна 2008. године

донела Статут општине Топола, који је објављен у „Службеном гласнику СО Топола“

бр. 11/08. На седници Скупштине општине Топола која је одржана 22.02.2013. године,

Скупштина општине је донела Измене и допуне Статута општине Топола, објављеним у „Службеном гласнику СО Топола“, бр. 6/2013.

Статутом је предвиђено да су Органи и службе Општине дужни да

обавештавају јавност о свом раду преко средстава јавног информисања и на други

прикладан начин.

Органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да грађанима у

остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да свима омогуће

подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених.

На поднете притужбе органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор.

За непосредно учешће грађана и консултовање путем јавне расправе органи

Општине ће остваривати сарадњу са месним заједницама и удружењима грађана.

* 1. **ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТОПОЛА**

На седници одржаној 1. августа 2008. године донет је Пословник Скупштине општине Топола, који је објављен у „Службеном гласнику СО Топола“, број 12/08.

Пословником је предвиђена јавност рада Скупштине.

Седнице Скупштине су јавне.

У случајевима предвиђеним законом, и када се за то укаже потреба јавност се искључује.

Скупштина може одлучити на предлог председника Скупштине или 1/3 одборника, да се седница одржи без присуства јавности или да се само о појединим питањима расправља и одлучује без присуства јавности. Одлука о овом предлогу доноси се без претреса.

Рад на седници, која није јавна, сматра се тајном и не сме се објавити ни на који начин. Изузетно, Скупштина може одлучити да објави кратак извештај о раду на нејавној седници, као и одлуку која је на таквој седници донета.

Јавним седницама могу присуствовати и заинтересовани грађани општине у броју који неће ометати рад седнице, и који је могућ с обзиром на расположиви простор. Присутни грађани могу, по одобрењу председника Скупштине, узети учешће у расправи по питању за које су заинтересовани. Присутни грађани не смеју да ремете рад на седници.

Председник Скупштине може да нареди да се свако лице које присуствује као грађанин на седници, а понаша се непристојно или не поштује ред, одмах удаљи из сале у којој се одржава седница.

У случају теже повреде реда и мира од стране грађана, председник Скупштине може да нареди да се сви грађани одмах удаље из сале у којој се одржава седница.

Акредитовани новинари могу присуствовати свим јавним седницама Скупштине и њених тела.

Секретар Скупштине, или лице које он одреди, одржава везу између новинара и Скупштине.

Кад акредитовани новинар злоупотреби своја права, или повреди ред на седници, или правила пристојности, председник Скупштине ће га удаљити са седнице, а може донети одлуку да то лице не може вршити права која му по овом Пословнику припадају. У том случају обавестиће се новинска агенција радио или телевизија, чији је представник то лице и замолиће се да упути друго лице као свог представника у Скупштини.

* 1. **ПОСЛОВНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ТОПОЛА**

На седници одржаној 3. октобра 2008. године, донет је Пословник Општинског већа општине Топола, који је објављен у „Службеном гласнику СО Топола“ бр. 14/08.

Јавност рада Већа обезбеђује се нарочито:

* обавештавањем јавности о раду и донетим актима;
* обезбеђивањем услова за изјашњавање грађана о раду Већа;
* учешћем грађана и/или стручне јавности у поступку припреме и доношења појединих одлука и других аката чији је предлагач, односно доносилац Веће.

Веће обавештава јавност о свом раду и донетим актима, као и о значајнијим питањима која разматра или ће разматрати – давањем саопштења за јавност, одржавањем конференција за штампу, давањем интервјуа, објављивањем информација путем интернета и на други погодан начин.

Приликом разматрања важнијих питања, Веће на седници одређује начин на који ће о томе бити обавештена јавност.

Веће може одлучити да о нацрту одлуке или другог акта које доноси, односно чији је предлагач Веће, а које су од посебног значаја за живот и рад грађана, прибави мишљење грађана и/или стручне јавности.

У случају из става 1. овог члана, Веће одређује начин упознавања јавности са нацртом одлуке, односно другог акта (објављивањем нацрта на интернет презентацији органа Општине, објављивањем нацрта у дневним новинама са највећим тиражом на својој територији, штампањем и дистрибуцијом бесплатних брошура и сличних публикација, организовањем јавне расправе и сл.), начин и рокове достављања примедби и сугестија, као и организациону јединицу Општинске управе којој се достављају.

Организациона јединица Општинске управе је дужна да достављене примедбе и сугестије размотри и у року од 15 дана достави Већу образложено мишљење о достављеним примедбама и сугестијама.

Веће се изјашњава о достављеним примедбама и сугестијама, о чему обавештава

подносиоца, односно јавност, на начин који одреди Веће.

* 1. **ОДЛУКА О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ТОПОЛА**

Одлука о Општинској управи је донета на седници одржаној 1. августа 2008. године и објављена у „Службеном гласнику СО Топола“, бр. 12/08. Скупштина општине Топола на седници одржаној 22.02.2013. године, донела је Одлуку о Изменама и допунама одлуке о Oпштинској управи која је објављена у „Службеном гласнику СО Топола“ бр. 6/2013.

Општинска управа обезбеђује јавност рада давањем информација средствима

јавног информисања, издавањем службених информација и обезбеђивањем услова за

несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и о свим

променама које су у вези са организацијом и делокругом рада, распоредом радног

времена и др.

Начелник Општинске управе даје информације о раду Општинске управе

средствима јавног информисања, а може овластити и друго запослено лице да то чини у име Општинске управе.

Општинска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина

представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О ускраћивању информација или других података и чињеница одлучује начелник

Општинске управе.

* 1. **ПОДАЦИ О ОПШТИНИ ТОПОЛА**

Порески идентификациони број: 101988213

Радно време Општинске управе општине Топола:

Радно време општине Топола је од 700 до 1500 часова.

Седиште Општине: Булевар краља Александра I број 9, 34310 Топола.

Број телефона – централа: 034/6811-008.

E-mail општине Топола: [**opstina@topola.com**](mailto:opstina@topola.com)

1. Адреса и контакт телефон општине Топола, лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја и организационе јединице Општинске управе

##### Одељење за општу управу

|  |  |
| --- | --- |
| Руководилац  приземље, канцеларија бр. 3 | телефон: 034/6811 008 лок. 122 e-mail: rajkarosic@topola.com |
|  | |
| Писарница приземље | телефон: 034/6811 008  e-mail: pisarnica@topola.com |
|  | |
| Матичар приземље, канцеларија бр.9 | телефон: 034/6811 008 лок. 110  e-mail: maticar@topola.com |
|  | |
| Бирачки списак  приземље, канцеларија бр.4 | телефон: 034/6811 008 лок. 118  e-mail: birackispisak@topola.com |
|  | |
|  | |

##### Одељење за комуналне делатности, грађевинско–урбанистичке,

##### имовинско – правне и послове евиденције и управљања имовином

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Руководилац | телефон: 034/6811 008 лок. 202 |
| приземље, канцеларија бр. 6 | e-mail: ivana.bs@topola.com |
|  |  |
| Послови легализације и изградње објеката   приземље, канцеларија бр. 7 | телефон: 034/6811 008 лок. 119 |
|  | |
| Имовинско-правни и стручни послови приземље, канцеларија бр. 5 | телефон: 034/6811 008 лок. 208 |
|  | |
| Послови заштите животне средине и  послови праћења контроле и  квалитета животне средине приземље, канцеларија бр. 5 телефон: 034/6811 008 лок. 208 | |

##### Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководилац | | телефон: 0346/811 416 лок.103 |
|  | | |
| Послови из области рачуноводства и финансија | | телефон: 034/6811 416  лок 102 и лок.103 |
|  | | |
| Послови јавних набаки  приземље, канцеларија бр. 10 | | телефон: 034/6811 008 лок. 112 | |
|  | | |
| Благајна | | телефон: 034/6811 416 | |
|  | | |
| Послови буџета и опште потрошње | телефон: 034/ 6811 416 лок. 108 | |
|  | | |
| Послови из области пољопривреде  II спрат, канцеларија бр. 24 | телефон: 034/6811 008 лок. 107 | | | |
|  | | |
| Послови из области предузетништва  II спрат, канцеларија бр. 24 | телефон: 034/6811 008 лок. 107 | | | |
|  | | |
| Одсек локалне пореске администрације | телефон: 034/6811 416 лок. 106 и лок.107 | | | |
|  | | |
| Шеф локалне пореске администрације | телефон: 034/6811 416 лок. 105  e-mail: sanjalpa@topola.com | | | |
|  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Борачко-инвалидска заштита  приземље, канцеларија бр. 11 | телефон: 034/6811 008 лок. 111 |
|  |
|  | |
| Послови спорта II спрат, канцеларија бр. 19 | телефон: 034/6811 008 лок. 121  e-mail: sportskisavez@topola.com |
|  |  |
| Канцеларија за младе  монтажна зграда | телефон: 034/6811 008 лок.104  034/6813 710 |
|  | |

**Одељење за инспекцијске послове и инвестиције**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Руководилац Одељења | телефон: 034/6811 587  e-mail: izgradnja-inspekcija@topola.com |
| Комунални инспектор и инспектор за заштиту животне средине | телефон: 034/6811 587 лок 105  e-mail: stanicaplavsic@topola.com |
| Инспектор за саобраћај и путеве | телефон: 034/6811 587 лок. 105  e-mail: saobracajnainspekcija@topola.com |
|  | |
| Грађевински инспектор | телефон: 034/6811 587 лок. 105  e-mail: gradjevinskainspekcija@topola.com |
|  | |
| Просветни инспектор  II спрат, канцеларија бр. 22 | телефон: 034/6811 008 лок. 106  e-mail: inspektor@topola.com |
|  | |
| Комунални редари | телефон: 034/6811 587 лок. 121 |

##### Служба за скупштинске, заједничке послове и информисање

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Скупштински послови I спрат, канцеларија бр. 14 | телефон: 034/6811 008 лок. 204 |
|  | |
| Програмерски и оператерски послови II спрат, канцеларија бр. 18 | телефон: 034/6811 008 лок. 207  e-mail: web@topola.com |
|  | |
| Послови информисања  II спрат, канцеларија бр. 18 | телефон: 034/6811 675 034/6811 008 лок. 207  e-mil: info@topola.com |
|  | |
| Одељење за локални економски развој- Канцеларија за економски развој |  |
| Координатор за ЛЕР II спрат, канцеларија бр. 17 | телефон: 034/6811 273  034/6811 008 лок. 206  e-mail: ler@topola.com |
|  | |
| Општинско правобранилаштво |  |
| Општински правобранилац  приземље, канцеларија бр. 1 | телефон: 034/6811 008 лок.101 e-mail: ojp@topola.com |

1. Излед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа.

Напомена: општина Топола не израђује идентификациона обележја за потребе

праћења рада органа.

1. Изглед идентификационих обележја запослених у општини Топола

Идентификационо обележје запослених је картица са грбом општине Топола, именом и презименом и називом одељења или службе.

1. Допуштеност аудио и видео снимања објеката и активности

Аудио и видео снимање је допуштено, уколико је претходно најављено.

1. **СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА**

**ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

Информације од јавног значаја које најчешће захтевају појединци, односно медији, односе се на разне области из делокруга рада Општинске управе општине Топола.

Најчешћи захтеви су за:

* издавање копије докумената насталих у раду органа општине;

достављање података на основу службене евиденције које води Општинска управа.

1. **ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА**

Општина преко својих органа у складу са Уставом и законом:

1. доноси програме развоја;
2. доноси урбанистичке планове;
3. доноси буџет и завршни рачун;
4. утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
5. уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снадбевање паром и топлом водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у градовима и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробља и сахрањивање и др.) као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;
6. стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
7. спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
8. доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
9. доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини;
10. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
11. стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
12. уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
13. уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто такси превоза путника;
14. уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби који се врши на територији општине, као и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;
15. оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
16. оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
17. оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
18. организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;
19. организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
20. доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
21. уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;
22. стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
23. подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
24. стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
25. управља имовином општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
26. уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
27. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
28. образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;
29. помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;
30. подстиче и помаже развој задругарства;
31. организује службу правне помоћи грађанима;
32. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;
33. утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији Општине;
34. стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику и језику националних мањина који се користе на територији општине, оснива телевизијске и радио-станице ради извештавања на језику националних мањина који је у општини у службеној употреби, као и ради извештавања на језику националних мањина који није у службеној употреби, када такво извештавање представља достигнути ниво мањинских права;
35. прописује прекршаје за повреде Општинских прописа;
36. образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности општине;
37. уређује организацију и рад мировних већа;
38. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Општине;
39. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и Статутом.

Општина преко својих органа и служби врши послове које јој повери Република.

Општина обавља као поверене послове, поједине послове инспекцијског надзора из области, просвете, здравства, заштите животне средине, рударства, промета робе и услуга, пољопривреде, водопривреде и шумарства и друге инспекцијске послове у складу са законом.

Општина, може поједине послове из своје надлежности поверити предузећу, месној заједници, предузетнику или организовати јавну службу.

Приликом поверавања послова полази се од тржишних принципа, јавног надметања, стручних и материјалних могућности, стечених искустава у вршењу тих послова, садржине и обима послова, могућности ефикаснијег, непосреднијег и бржег решавања о правима и обавезама грађана и оспособљености субјекта да успешно обавља поверене послове.

1. **ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА**
   1. Поступања Скупштине општине у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза, а у складу са законом

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне надлежности локалне власти утврђене Уставом, законом и Статутом. Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима тајним гласањем у складу са Законом и Статутом.

Скупштине општине у складу са законом: Доноси статут Општине и Пословник скупштине; Доноси буџет и завршни рачун Општине; Утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада; Доноси програм развоја Општине и појединих делатности; Доноси урбанистички план Општине и уређује коришћење грађевинског земљишта; Доноси прописе и друге опште акте; Расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу; Оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом Општине и врши надзор над њиховим радом; Именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом; Бира и разрешава Председника скупштине и заменика председника скупштине;

Поставља и разрешава секретара скупштине; Бира и разрешава Председника општине, а на предлог Председника општине, бира Заменика председника општине и чланове Општинског већа; Утврђује Општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону; Утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта; Доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг; Доноси акта о удруживању средстава са другим јединицама локалне самоуправе и субјектима ради остваривања заједничких пројеката; Прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката; Даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану; Даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу; Даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине; Обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника када одлучује: О доношењу Статута, буџета и урбанистичких планова; О расписивању саветодавног и другог референдума за подручје Општине; О сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и у другим државама; О утврђивању назива улица, тргова, градске четврти, засеока и других делова насељених места; О Програму развоја Општине и појединих делатности; О дугорочном јавном задуживању Општине; О другим случајевима предвиђеним законом и Статутом.

* 1. Поступања председника општине у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Председник Општине: Представља и заступа Општину; Предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина; Наредбодавац је за извршење буџета; Усмерава и усклађује рад Општинске управе; Доноси појединачне акте за које је овлашћен Законом, Статутом или Одлуком Скупштине; Поставља и разрешава помоћникa Председника Општине; Доноси акта из надлежости Скупштине Општине у случају ратног стања и елементарних непогода с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини Општине, када она буде у могућности да се састане; Одлучује о средствима у државној својини у складу са Законом и врши и друге послове утврђене Статутом и другим актима Општине.

* 1. Поступања Општинског већа у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Општинско веће: Предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;

Непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине Општине; Доноси Одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина Општине не донесе буџет пре почетка фискалне године; Врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са Законом, Статутом и другим општим актом или Одлуком које доноси Скупштина Општине; Даје сагласност на општа акта Општинске управе и других корисника буџета којима се утврђује број и структура запослених ако Законом није другачије регулисано; Решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине; Стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике; Поставља и разрешава начелника Општинске управе.

* 1. Поступања Општинске управе у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Општинска управа: Припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина Општине, Председник Општине и Општинско веће; Извршава одлуке и друге акте Скупштине Општине, Председника Општине и Општинског већа; Решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине; Обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине Општине; Извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини; Обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина Општине, Председник Општине и Општинско веће.

1. **НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА**

Општинa Tопола у обављању послова из делокруга своје надлежности примењује све важеће законске прописе и друге опште акте, а најчешће:

**Одељење за општу управу**

* Устав Републике Србије („Службени гласник РС”, број 98/06);
* Закон о државној управи („Службени гласник РС”, број 79/05, 101/2007, 95/2010 и 99/2014);
* Закон о локалној самоуправи (,,Службени гласник РС”, број 129/2007 и 83/2014);
* Закон о територијалној организацији Републике Србије (,,Службени гласник РС”, број 129/07);
* Закон о министарствима (,,Службени гласник РС”, број 44/2014 и 14/2015);
* Закон о државној управи (,,Службени гласник РС”, број [20/92](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0000cc/14.htm?docid=6394&encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#ZK%2020/92), [6/93](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0000cc/14.htm?docid=6394&encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#ZK6_93) - Одлука УС РС, [48/93](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0000cc/14.htm?docid=6394&encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk48_93), [53/93](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0000cc/14.htm?docid=6394&encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk53_93) - други закон, [67/93](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0000cc/14.htm?docid=6394&encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk67_93) - други закон, [48/94](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0000cc/14.htm?docid=6394&encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk48_94) - други закон, [49/99](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0000cc/14.htm?docid=6394&encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#ZK49_99) - други закон. [79/2005](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0000cc/14.htm?docid=6394&encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk79/05) - други закон (дана 24.9.2005. године, закон престао да важи изузев одредаба чл. 22-37. и члана 92.), [101/2005](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0000cc/14.htm?docid=6394&encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk101/05) - други закон и [87/2011](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0000cc/14.htm?docid=6394&encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk87/11) - други закон (дана 29.11.2011. године, престале су да важе одредбе чл. 34-37.) и [36/2015](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0000cc/14.htm?docid=6394&encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk36/15) - други закон (дана 29.4.2016. године, престају да важе одредбе чл. 22-33. и чл. 92);
* Закон о управној инспекцији (,,Службени гласник РС”, број 87/2011);
* Закон о локалним изборима (,,Службени гласник РС”, број 129/2007, 54/2011, 56/2008. [решење](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0208cc/20808.htm?docid=59969&encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk58/09)УС РС, IУз бр. 52/2008 - 58/2009-16. [Одлука](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0208cc/20808.htm?docid=59969&encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk34/10) УС РС, IУз бр. 52/2008 - 34/2010-38);
* Закон о реферндуму и народној иницијативи (,,Службени гласник РС”, број 48/94 и 11/98);
* Закон о финансирању локалне самоуправе (,,Службени гласник РС”, број [62/2006](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0163cc/16364.htm?docid=46517&encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk62/06), [47/2011](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0163cc/16364.htm?docid=46517&encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk47/11), [93/2012](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0163cc/16364.htm?docid=46517&encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk93/12), 99/2013 и 125/2014);
* Закон о општем управном поступку („Службени лист СРЈ”, број 33/97 и 31/2001 и „Службени гласник РС”, број 30/10);
* Закон о републичким административним таксама („Службени гласник РС”, број 43/2003, 51/2003, 61/2005, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 93/2012...и 57/2014);
* Закон о раду (,,Службени гласник РС”, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014);
* Закон о радним односима у државним органима („Службени гласник РС”, број 48/91, 66/91, 44/98 (др. закон), 49/99 (др. закон), 34/2001 (др. закон), 39/2002, 49/2005 (одлука УСРС), 79/2005 (др. закон), 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 23/2013 - одлука УС);
* Закон о платама у државним органима и јавним службама, („Службени гласник РС”, број 34/2001, 92/2011, [10/2013](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0032cc/3228.htm?docid=6543&encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk10/13), [55/2013](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0032cc/3228.htm?docid=6543&encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk55/13) и [99/2014](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0032cc/3228.htm?docid=6543&encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk99/14));
* Закон о пензијском и инвалидском осигурању (,,Службени гласник РС”, број 34/03, 64/04 - УС, 84/04 - др. закон, 85/05, 101/05 - др. закон и 63/06 - УС, 5/2009, 107/09, 101/10, 93/12, 7/2013, 62/2013, 108/2013, 75/2014 и 142/2014);
* Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 44/2008-Пречишћен текст и број 2/2012);
* Закон о матичним књигама (,,Службени гласник РС”, број 20/2009 и 145/2014);
* Закон о службеној употреби језика и писма („Службени гласник РС”, број 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/05, 30/2010);
* Закон о јединственом бирачком списку (,,Службени гласник РС", број 104/09 и 99/2011);
* Закон о држављанству Републике Србије (,,Службени гласник РС”, број 135/2004 и 90/2007);
* Закон о пребивалишту и боравишту грађана (,,Службени гласник РС“, број 87/2011);
* Закон о јединственом матичном броју грађана (,,Службени гласник РС”, број [53/78](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0000cc/41.htm?docid=7015&encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#ZK53_78) и [5/83](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0000cc/41.htm?docid=7015&encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk5_83). 24/85, 6/89, 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005);
* Закон о службеној употреби језика и писма („Службени гласник РС”, број 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005, 30/2010);
* Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС”, бр. 101/2007);
* Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број [107/2005](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0142cc/14268_02.htm?docid=41046#zk107/05), [88/2010](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0142cc/14268_02.htm?docid=41046#zk88/10), 72/2009, [99/2010](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0142cc/14268_02.htm?docid=41046#zk99/10), [57/2011](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0142cc/14268_02.htm?docid=41046#zk57/11), [119/2012](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0142cc/14268_02.htm?docid=41046#zk119/12), 45/2013 и [93/2014](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0142cc/14268_02.htm?docid=41046#zk93/14));
* Закон о правима пацијената („Службеном гласнику РС”, број 45/2013);
* Закон о заштити лица са менталним сметњама („Службеном гласнику РС”, број 45/2013);
* Закон о објављивању закона и других прописа и аката („Службеном гласнику РС”, број 45/2013);
* Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службеном гласнику РС”, број 43/2001, [101/2007](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0000cc/15.htm?docid=591&encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk101/07) и [92/2011](http://ingpro.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0000cc/15.htm?docid=591&encoding=%D0%8B%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0#zk92/11));
* Закон о заштити података о личности (97/2008, 104/2009, 68/2012 и 107/2012);
* Закон о враћању (реституцији) имовине црквама и верским заједницама (,,Службени гласник РС”, број 46/06, 119/2008, 44/2011);
* Упутство о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига (,,Службени гласник РС”, број 109/2009, 4/10 - исправка, 10/10, 25/11, 5/13 и 94/13);
* Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе (,,Службени гласник РС”, број 80/92);
* Уредба о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања (,,Службени гласник РС”, број 44/93);
* Уредба о садржини и обрасцу и начину подношења јединствене пријаве на обавезно социјално осигурање, јединственим методолошких принципа и јединственом кодексу шифара за унос података у јединствену базу централног регистра обавезног социјалног осигурања (,,Службени гласник РС“ бр. 54/2010);
* Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“, број 36/2009);
* Одлука о употреби печата („Службени гласник СО Топола”, бр. 1/2005);
* Правилник о радној књижици (,,Службени гласник РС“, број 17/97);
* Анекс посебног колективног уговорa за државне органе (,,Службени гласник РС”, бр. 11/2009);
* Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе (,,Службени гласник РС“, број 10/93 и 14/93);
* Одлука о матичним подручјима на територији општине Топола (,,Службени гласник СО Топола“ број 18/2010);
* Правилник о издавању извода из матичних књига намењених иностранству (,,Службени гласник РС“, број 15/10);
* Правилник о програму и начину полагања посебног стручног испита за матичара (,,Службени гласник РС“, број 101/09);
* Упутство за споровођење закона о јединственом бирачком списку („Службени гласник РС“, бр. 15/2012);
* Статут општине Топола (,,Службени гласник СО Топола”, бр.11/2008 и 6/2013);
* Одлука о Општинској управи (,,Службени гласник СО Топола”, бр.12/2008, 15/2008 и 6/2013);
* Одлука о употреби печата („Службени гласник СО Топола”, бр. 1/2005);
* Одлука о месним заједницама („Службени гласник СО Топола“, број 4/2009);
* Одлука о локалним административним таксама (,,Службени гласник СО Топола“, број 20/2012);
* Правилник о безбедности и здрављу на раду запослених у Општинској управи општине Топола број 110-5/2011-01 од 12.05.2011.

##### Одељење за комуналне делатности, грађевинско – урбанистичке,

##### имовинско – правне и послове евиденције и управљања имовином

##### 

Правни основ (Закони, Правилници и Општинске Одлуке) на основу којих се доносе урбанистичка акта.

Сва урбанистичка акта (локацијски услови, грађевинска дозвола, накнадна грађевинска дозвола (легализација) и употребна дозвола) доносе се на основу Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“ број 33/97 и 31/2001) и Закона о планирању и зградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009, 24/2011, 121/2012, 42/2013-УС, 50/13-УС, 54/13, 98/13-УС, 132/14 и 145/14).

* Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре ("Службени гласник РС", бр. 22/2015 од 27.02.2015. године.)
* Правилник о класификацији објеката ("Службени гласник РС", бр. 22/2015 од 27.02.2015. године.)
* Правилник о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу ("Службени гласник РС", бр. 22/2015 од 27.02.2015. године.)
* Правилник о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Службени гласник РС", бр. 23/2015 од 02.03.2015. године.)
* Правилник о садржини, начину, поступку и роковима израде и објављивање сепарата

("Службени гласник РС", бр. 33/2015 од 09.04.2015. године.)

Уредба о локацијским условима ("Службени гласник РС", бр. 35/2015 од 17.04.2015. године.)

**(код издавања локацијских услова)**

* Закон о републичким административним таксама („Службени гласник РС“ број 43/2003, 51/2003, 61/2005, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 93/2012, 47/2013, 65/2013 и 57/2014)
* Правилник о садржини, поступку и начину доношења програма уређивања грађевинског земљишта ("Службени гласник РС", бр. 27/2015 од 18.03.2015. године.)

**(код издавања грађевинских дозвола)**

* Правилник о критеријумима за умањење накнаде за уређивање грађевинског земљишта у поступку легализације и условима и начину легализације објеката („Службени гласник РС“ број 26/2011).
* Правилник о садржини и начину вршења прегледа објекта и издавања употребне дозволе („Службени гласник РС“ број 111/2003).
* Одлука о критеријумима и мерилима за утврђивање накнаде за уређивање и накнаде за коришћење грађевинског земљишта на територији општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 20/2012 и 1/2015).
* Одлука о локалним административним таксама („Службени гласник СО Топола“ број 20/2012)

**(код издавања накнадних грађевинских и употребних дозвола)**

* Одлука о локалним комуналним таксама („Службени гласник СО Топола“ бр.18/2010);
* Oдлука о условима и начину обављања комуналне делатности постављања рекламних паноа („Службени гласник СО Топола“ бр.10/2006);
* Закон о посебним условима за упис права својине на објектима изграђеним без грађевинске дозволе („Службени гласник РС“ бр.25/2013)
* Закон о управљању отпадом („Службени гласник РС“ бр.36/09 и бр.88/10)

**Подзаконска акта на основу Закона о управљању отпадом:**

1. Правилник о обрасцу захтева за издавање дозволе за складиштење, третман и

одлагање отпада („Службени гласник РС“ бр.72/09 од 03.09. 2009.);

2. Правилник о садржини и изгледу дозволе за складиштење, третман и одлагање

отпада („Службени гласник РС“ бр.96/09 од 23.11.2009.)

3. Стратегија управљања отпадом за период 2010-2019. год.(„Службени гласнк РС“ бр.29/10 од 02.05.2010.);

4. Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Службени гасник РС“ бр.56/10 од 10.08.2010.);

5. Правилник о методологији за прикупљање података о саставу и количинама

комуналног отпада на територији јединице локалне самоуправе (Сл.гл. РС. бр.61/10

од 31.08.2010.);

6. Правилник о садржини потврде о изузимању од обавезе прибављања дозволе за

складиштење инертног и неопасног отпада („Сл. гл РС“ бр.73/10 од 12.10.2010.);

25.10.2010.);

7. Уредба о одлагању отпада на депоније („Сл. гласник РС“ бр.92/10 од 05.12.2010.);

8. Правилник о садржини, начину вођења и изгледу Регистра издатих дозвола за

управљање отпадом („Службени гласник РС“ бр.95/10 од 17.12.2010.);

9. Правилник о условима и начину сакупљања, транспорта, складиштења и

третмана отпада који се користи као секундарна сировина или добијање

енергије („Службени гласник РС“ бр.98/10 од 24.12.2010.);

10. Правилник о листи електричних и електронских производа, мерама забране и

ограничења коришћења електричне и електронске опреме која садржи опасне

материје, начину и поступку управљања отпадом од електричних и

електронских производа („Службени гласник РС“ бр.99/10 од 27.12.2010.);

* Закон о амбалажи и амбалажном отпаду („Службени гласник РС“ бр.36/09)
* Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС“ бр.135/2004 и 36/09)

**Подзаконска акта на основу Закона о заштити животне средине:**

1. Уредба о садржини и начину вођења информационог система заштите животне

средине, методологији, структури, заједничким основама, категоријама и

нивоима сакупљања података, као и о садржини информација о којима се редовно

и обавезно обавештава јавност („Службени гласник РС“ бр.112/09 од 30.12.2009.);

2. Правилник о висини трошкова за достављање информација које се односе на

заштиту животне средине (Службени гласник РС. бр.35/10 од 26.05.2010.);

3. Правилник о методологији за израду националног и локалног регистра извора

загађивања, као и методологији за врсте, начине и рокове прикупљања

података („Службени гласник РС“ бр.91/10 од 03.12.2010. и 10/2013);

4. Правилник о Националној листи индикатора заштите животне средине

(„Службени гласник РС“ бр.37/11 од 31.05.2011.)

* Закон о заштити природе („Службени гласник РС“ бр.36/09 , 88/10 и 91/2010)
* Закон о заштити од нејонизујућих зрачења („Службени гласник РС“ бр.36/09)

Подзаконска акта на основу Закона од нејонизујућих зрачења:

1.Правилник о изворима нејонизујућих зрачења од посебног интереса, врстама извора, начину и периоду њиховог испитивања („Службени гласник РС“ бр.104/09 од 06.12.2009.);

2.Правилник о границама излагања нејонизујућим зрачењима („Службени гласник РС“ бр.104/09 од 06.12.2009.);

3.Правилник о садржини и изгледу обрасца извештаја о систематском испитивању

нивоа нејонизујућих зрачења у животној средини („Службени гласник РС“ бр.104/09

од 06.12.2009.);

* Закон о заштити ваздуха („Службени гласник РС“ бр.36/09 и 10/2013)

**Подзаконска акта на основу Закона о заштити ваздуха:**

1. Уредба о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха (Сл. гл. РС.

бр.11/10 од 05.03.2010., 75/2010, 63/2013);

1а. Уредба о изменама и допунама Уредбе о условима за мониторинг и захтевима

квалитета ваздуха („Службени гласник РС“ бр.75/10 од 20.10.2010.);

2. Уредба о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздух („Сл. гл.

РС“ бр.71/10 од 04.10.2010., 6/2011-9);

2a. Исправка Уредбе о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздух

( „Службени гласник РС“ бр. 6/11 од 04.02.2011);

* Закон о заштити од буке у животној средини („Службени гласник РС“ бр.36/09 и бр.88/10)

**Подзаконска акта на основу Закона од буке у животној средини:**

1. Правилник о методологији за одређивање акустичних зона („Службени гласник РС“ бр.72/10 од. 08.10.2010);

2. Уредба о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање

индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини („Службени гласник РС“ бр.75/10 од 20.10.2010.);

3. Одлука о мерама за заштиту од буке и акустичном зонирању подручја општине Топола („Службени гласник СО Топола“ бр.12/2011)

* Закон о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ бр.135/04 и бр.36/10)

**Подзаконска акта на основу Закона о процени утицаја на животну средину:**

1.[Уредба о утврђивању листе пројеката за које је обавезна процена утицаја](http://www.ekoplan.gov.rs/src/download-771/upload-centar/dokumenti/zakoni-i-nacrti-zakona/uredbe/uredba_lista_projekata.pdf) (114/2008)

2. [Уредба о утврђивању Листе пројеката за које је потребна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја](http://www.ekoplan.gov.rs/src/download-583/upload-centar/dokumenti/zakoni-i-nacrti-zakona/uredbe/uredba-lista-projekata-za-procenu-uticaja.pdf) (114/2008)

3.[Правилник о поступку јавног увида презентацији и јавној расправи о студији о процени утицаја на животну средину](http://www.ekoplan.gov.rs/src/download-629/upload-centar/dokumenti/zakoni-i-nacrti-zakona/pravilnici/pravilnik-o-postupku-javnog-uvida-prezentaciji-i-javnoj-raspravi-o-studiji-o-proceni-uticaja.pdf) („Службени гласник РС“, број 69/05)

- Правилник о садржини захтева о потреби процене утицаја и садржини захтева за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ бр. 69/2005)

- Правилник о садржини, изгледу и начину вођења јавне књиге о спроведеним поступцима и донетим одлукама о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ бр. 69/2005)

- Правилник о садржини студије о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ бр. 69/2005)

- Правилник о раду техничке комисије за оцену студије о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ бр. 69/2005)

* [Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину](http://www.ekoplan.gov.rs/src/download-1115/upload-centar/dokumenti/zakoni-i-nacrti-zakona/zakoni/zspu.pdf) („Службени гласник РС“ бр. 135/04 и 88/10)
* [Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине](http://www.ekoplan.gov.rs/src/download-1211/upload-centar/dokumenti/dozvole/ipcc/zakon_o_integrisanom_sprecavanju_i_kontroli_zagadjivanja_zivotne_sredinesl._glasnik_rs_1352004.pdf) („Службени гласник РС“ бр.135/04 и 25/2015)

**Подзаконска акта на основу Закона о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине:**

1.[Уредба о утврђивању програма динамике подношења захтева за издавање интегрисане дозволе](http://www.ekoplan.gov.rs/src/download-1219/upload-centar/dokumenti/zakoni-i-nacrti-zakona/uredbe/ippc.pdf) („Службени гласник РС“, број 108/08)

2.[Уредба о врстама активности и постројења за које се издаје интегрисана дозвола](http://www.ekoplan.gov.rs/src/download-1215/upload-centar/dokumenti/dozvole/ipcc/uredba_o_vrstama_aktivnosti_i_postrojenja_za_koje_se_izdaje_integrisana_dozvolasl._glasnik_rs_842005.pdf)

(Службени гласник РС бр.84/2005)

3.[Уредба о садржини програма мера прилагођавања рада постојећег постројења](http://www.ekoplan.gov.rs/src/download-1213/upload-centar/dokumenti/dozvole/ipcc/uredba_o_sadrzini_programa_mera_prilagodjavanja_rada_postojeceg_postrojenja_ili_aktivnosti_propisanim_uslovimasl._glasnik_rs_842005.pdf) или активности прописаним условима („Службени гласник РС“ бр.84/2005)

4.[Уредба о критеријумима за одређивање најбољих доступних техника](http://www.ekoplan.gov.rs/src/download-1212/upload-centar/dokumenti/dozvole/ipcc/uredba_o_kriterijumima_za_odredjivanje_najboljih_dostupnih_tehnika_za_primenu_standarda_kvaliteta_kao_i_za_odredjivanje_granicnih_vrednosti_emisija_u_integrisanoj_dozvoli_sl._glasnik_rs_842005_.pdf), за примену  
стандарда квалитета, као и за одређивање граничних вредности емисија у интегрисаној дозволи („Службени гласник РС“ бр.84/2005)

5.[Правилник о садржини, изгледу и начину попуњавања захтева за издавање интегрисане дозволе](http://www.ekoplan.gov.rs/src/download-1218/upload-centar/dokumenti/dozvole/ipcc/pravilnik_o_sadrzini_izgledu_i_nacinu_popunjavanja_zahteva_za_izdavanje_integrisane_dozvolesl._glasnik_rs_302006.pdf) („Службени гласник РС“ бр.30/2006)

6. [Правилник о садржини и начину вођења регистра](http://www.ekoplan.gov.rs/src/download-1217/upload-centar/dokumenti/dozvole/ipcc/pravilnik_o_sadrzini_i_nacinu_vodjenja_registra_izdatih_integrisanih_dozvolasl._glasnik_rs_692005.pdf) издатих дозвола („Службени гласник РС“ бр.69/2005)

7.[Правилник о садржини и изгледу интегрисане дозволе](http://www.ekoplan.gov.rs/src/download-1216/upload-centar/dokumenti/dozvole/ipcc/pravilnik_o_sadrzini_i_izgledu_integrisane_dozvolesl._glasnik_rs_302006.pdf) („Службени гласник РС“ бр.30/2006)

* Закон о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“ бр.33/97 и 31/2001 и „Службени гласник РС“ бр.30/2010)
* Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10)

* Стратегија за применуконвенције о доступности информација, учешћу јавности у доношењу одлука и праву на правну заштиту у питањима животне средине – архуска конвенција („Службени гласник РС“ бр.103/11 од 31.12.2011.)

**Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности**

* Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013 и 142/2014)
* Закон о буџету Републике Србије за 2015 годину („Службени гласник РС“, број 142/2014)
* Посебан колективни уговор за државне органе („Службени гласник РС“, број 11/2009);
* Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 и 14/2015);
* Закон о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“, број 16/02, 115/05 и 107/09) и Правилник о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом („Службени гласник РС“, број 29/02, 80/04, 123/04, 17/06, 107/06, 51/10, 73/10 и 27/11);
* Закон о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца („Службени лист СРЈ“, број 24/98, 29/98 и 25/00 );
* Закон о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица („Службени гласник СРС“, број 54/89 и „Службени гласник РС“ број 137/04);
* Правилник о коначном усклађивању месечног новчаног примања, додатка за негу и новчане накнаде за време професионалне рехабилитације за 2010. годину („Службени гласник РС“, број 40/11);
* Закон о ученичком и студентском стипендирању („Сужбени гласник РС“, број 18/2010);
* Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/2009);
* Статут општине Топола (,,Службени гласник СО Топола”, бр.11/2008, 6/2013)
* Одлука о буџету општине Топола за 2015. годину (,,Службени гласник СО Топола”, бр.25/2014 и 5/2015)
* Одлука о локалним административним таксама (,,Службени гласник СО Топола“, број 20/2012);
* Oдлука о критеријумима и мерилима за утврђивање накнаде за уређивање и накнадe за коришћење грађевинског земљишта на територији Општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 20/2012)
* Одлука о стопама пореза на имовину(,,Службени гласник СО Топола“, број 20/2012);
* Закон о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник Републике Србије“, број 10/2013 и **142/2014**);
* Закон о шумама( „Службени гласник Републике Србије“, број 93/2012);
* Закон о водама („Службени гласник Републике Србије“, број 93/2012);
* Закон о туризму („Службени гласник Републике Србије“, број 36/2009, 88/2010, 99/2011, 93/2012);
* Закон о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, број 33/1997, 31/2001 и „Службени гласник Републике Србије“ 30/2010);
* Закон о привредним друштвима (,,Службени гласник РС“ бр. 36/2011; 99/2011; 83/2014 и 5/2015);
* Закон о поступку регистрације у АПР (,,Сл. гласник РС“, бр. 99/2011; 83/2014);
* Закон о Агенцији за привредне регистре (,,Сл. гласник РС“, бр. 55/2004; 111/2009 и 99/2011);
* Закон о класификацији делатности(,,Сл. гласник РС“, бр. 104/2009);
* Закон о пољопривредном земљишту (,,Сл. гласник РС“, бр. 62/2006; 65/2008 и 41/2009);
* Одлука о накнадама за послове регистрације и друге услуге које пружа Агенција за привредне регистре (,,Сл. гласник РС“, бр.119/2013 и 138/2014).

**Одсек Локалне пореске администрације**

* Закон о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС, бр. 80/2002, 84/2002, 23/2003, 70/2003, 55/2004, 61/2005, 85/2005, 62/2006, 61/2007, 20/2009, 72/2009, 53/2010 и 101/11), 2/2012 – испр., 93/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014 и 105/2014)
* Закон о општем управном поступку („Службени лист СРЈ”, број 33/97, 31/01 и ,,Службени гласник РС“ број 30/10)
* Закон о условном отпису камата и мировању пореског дуга (,,Службени гласник РС“, број 119/2012)
* Закон о затезној камати (,,Службени гласник РС“ број 119/2012)
* Закон о финансирању локалне самоуправе (,,Службени гласник РС“ број 62/2006 и 47/11), 93/2012, 99/2013 усклађени дин.изн. и 125/2014 – усклађени дин.изн.
* Закон о планирању и изградњи (,,Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09, 64/10-УС и 24/11), 12/2012, 43/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014
* Закон о порезима на имовину (,,Службени гласник РС“ број 26/2001, 45/2002, 80/2002, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/11 и 78/11), 57/2012 – одлука УС, 47/2013 и 68/2014 – др.закон
* Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС“, број 135/2004 и 36/2009, 36/2009 – др.закон, 72/2009 – др. закон и 43/2011 – одлука УС
* Закон о стечају („Службени гласник РС“ број 104/09), 99/2011 – др.закон, 71/2012 – одлука УС и 83/2014
* Закон о привредним друштвима („Службени гласник РС“ број 36/11 и 99/11), 83/2014 – др. закон и 5/2015
* Правилник о исправци грешке при евидентирању пореза и споредних пореских давања („Службени гласник РС“, број 77/2014)
* Правилник о пореском рачуноводству (,,Службени гласник РС“ број 103/2011)
* Одлука о висини стопе пореза на имовину („Службени гласник СО Топола“ број 24/14)
* Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2015. годину на територији општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 24/14)
* Одлука о висини стопе амортизације за утврђивање пореза на имовину („Службени гласник СО Топола“ број 24/14)
* Одлука о коефицијентима за утврђивање пореза на имовину за непокретности обвезника који воде пословне књиге („Службени гласник СО Топола“ број 24/14)
* Одлука о критеријумима и мерилима за утврђивање накнаде за уређивање и накнаде за коришћење грађевинског земљишта на територији општине Топола (,,Службени гласник СО Топола“ број 20/2012 и 20/2013)
* Одлука о критеријумима и мерилима за утврђивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта на територији општине Топола (,,Службени гласник СО Топола“ број 20/2013)
* Одлука о локалним комуналним таксама (,,Службени гласник СО Топола“ број 20/2012, 20/2013 и 24/2014)
* Одлука о локалним административним таксама („Службени гласник СО Топола“ број 20/2012)
* Одлука о накнади за заштиту и унапређење животне средине („Службени гласник СО Топола“ број 20/2012 и 20/2013)

**Одељење за инспекцијске послове и инвестиције**

* Одлука о водоводу и канализацији („Службени гласник СО Топола“, број 5/2007)
* Одлука о уступању на привремено коришћење површина јавне намене у циљу постављања летњих башти, тезги и других покретних мобилијера („Службени гласник СО Топола“, број 7/2010 и 10/2011)
* Одлука о општинским, некатегорисаним путевима и улицама на територији општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 12/2008)
* Одлука о радном времену у апотекама, продавницама, угоститељском објектима и другим радњама на територији општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/2011, 2/2015, 14/2013 I 5/2014)
* Одлука о комуналним делатностима („Службени гласник СО Топола“, број 3/2006)
* Одлука о уређењу насеља („Службени гласник СО Топола“, број 2/97, 1/03, 3/05, 7/05, 6/06, 16/2010)
* Одлука о држању домаћих животиња („Службени гласник СО Топола“, број 4/2000 и 7/2005)
* Одлука о обезбеђивању услова за испоруку воде у условима ванредног стања у водоснабдевању („Службени гласник СО Топола“, број 4/2000)
* Одлука о држању и заштити паса („Службени гласник СО Топола“, број 2/04, 15/04, 7/05)
* Одлука о поступању са одпадним материјама („Службени гласник СО Топола“, број 8/98 и 7/2005)
* Одлука о сахрањивању и гробљима („Службени гласник СО Топола“, број 3/97, 1/2003 и 7/2005)
* Пијачни ред о обављању промета и услуга на пијаци („Службени гласник СО Топола“, број 2/99)
* Одлука о јавном превозу путника на територији општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 3/2009 и 12/2011)
* Одлука о аутобуским стајалишима за линијски превоз путника на територији општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 3/2009)
* Одлука о јавним паркиралиштима („Службени гласник СО Топола“, број 3/2009 и 6/2011)
* Одлука о постављању изложбених пултова, расхладних витрина за продају индустријских сладоледа и напитака, апарата за сладолед и кокице и витрине ради излагања робе ван пословних просторија („Службени гласник СО Топола“, број 3/2009)
* Одлука о условима и начину обављања комуналне делатности постављања рекламних паноа („Службени гласник СО Топола“, број 1/2006)
* Одлука о комуналној инспекцији („Службени гласник СО Топола“, број 5/95 и 1/2003)
* Одлука о кућном реду („Службени гласник СО Топола“, број 6/98 и 1/2003)
* Закон о заштити животне средине („Службеном гласнику РС”, бр. [135/2004](http://www.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0118cc/11890.htm?encoding=Ћирилица#zk135/04) и [36/2009](http://www.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0118cc/11890.htm?encoding=Ћирилица#zk36/09))
* Закон о управљању отпадом („Службеном гласнику РС”), бр. [36/2009](http://www.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0256cc/25680.htm?encoding=Ћирилица#zk36/09) и [88/2010](http://www.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0256cc/25680.htm?encoding=Ћирилица#zk88/10) - инспекцијски надзора над активностима сакупљања, транспорта, складиштења, третмана и одлагања инертног и неопасног отпада, за које надлежни орган општине издаје дозволу на основу овог закона.
* Закон о заштити природе („Службеном гласнику РС”), бр. [36/2009](http://www.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0256cc/25677.htm?encoding=Ћирилица#zk36/09), [88/2010](http://www.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0256cc/25677.htm?encoding=Ћирилица#zk88/10) – инспекцијски надзора на заштићеним подручјима која проглашава надлежни орган јединице локалне самоуправе.
* Закон о процени утицаја на животну средину („Службеном гласнику РС”), бр. [135/2004](http://www.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0118cc/11887.htm?encoding=Ћирилица#zk135/04), [36/2009](http://www.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0118cc/11887.htm?encoding=Ћирилица#zk36/09) - инспекцијског надзор над применом одредаба овог закона за пројекте за које је орган локалне самоуправе надлежан за вођење поступка процене утицаја.
* Закон о хемикалијама („Службеном гласнику РС”), бр. [36/2009](http://www.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0256cc/25674.htm?encoding=Ћирилица#zk36/09), [88/2010](http://www.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0256cc/25674.htm?encoding=Ћирилица#zk88/10), [92/2011](http://www.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0256cc/25674.htm?encoding=Ћирилица#zk92/11) и 93/2012- инспекцијски надзор над пословима који су поверени овим законом у делу обављање делатности промета нарочито опасних хемикалија дистрибутеру који није увозник, произвођач односно даљи корисник, као и дозволу за коришћење нарочито опасних хемикалија које издаје надлежан орган јединице локалне самоуправе.
* Закон о заштити ваздуха („Службени гласник РС”, бр. [36/2009](http://www.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0256cc/25674.htm?encoding=Ћирилица#zk36/09) и 10/2013)
* Закон о заштити од буке („Службени гласник РС”, бр. [36/2009](http://www.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0256cc/25674.htm?encoding=Ћирилица#zk36/09) и 88/2010)
* Одлука о мерама за заштиту од буке и акустичном зонирању подручја општине Топола („Службени гласник РС“, број 12/2011)
* Одлука о комуналним делатностима („Службени гласник СО Топола“, број 3/2006)
* Одлука о држању и заштити паса („Службени гласник СО Топола“, број 2/04, 15/04, 7/05)
* Одлука о поступању са одпадним материјама („Службени гласник СО Топола“, број 8/98 и 7/2005)
* Закон о планирању и изградњи објеката („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/2009, 24/2011 и 121/2012) вршење инспекцијског надзора над изградњом објеката за које грађевинску дозволу издаје општина на основу овог закона
* Одлуке о постављању монтажних објеката («Службени гласник СО Топола», бр. 11/2003, 17/2004 и 3/2005)
* Закон о одржавању стамбених зграда („Службени гласник РС“, бр. [44/95](http://www.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0000cc/56.htm?encoding=Ћирилица#ZK44_95), [46/98](http://www.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0000cc/56.htm?encoding=Ћирилица#ZK46_98) и [88/2011](http://www.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main//FileContentServlet/propis/0000cc/56.htm?encoding=Ћирилица#zk88/11)) - надзор над применом одредаба овог закона и прописа донетих на основу закона
* Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006 и 31/2011) – вршење послова инспекцијског надзора над применом овог закона и прописа донетих на основу овог закона у обављању локалног превоза и то: ванлинијског превоза путника, линијског и ванлинијског превоза ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари и аутотакси превоза.
* Одлука о ауто-такси превозу путника (пречишћен текст) („Службени гласник СО Топола“, бр. 11/2011)
* Одлука о јавном превозу путника на територији општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 3/2009 и 12/2011)
* Одлука о општинским, некатегорисаним путевима и улицама на територији општине Топола („Службени гласник СО Топола”, бр. 12/2008)

**Служба за скупштинске, заједничке послове и информисање**

* Закон о општем управном поступку („Службени лист СРЈ” бр.33/97, 31/2001 и 30/2010)
* Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007)
* Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10)
* Закон о радним односима у државним органима („Службени гласник РС” бр. 66/91 и 39/2002)
* Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” бр. 72/09, 52/2011 и 55/2013)
* Закон о локалним изборима („Службени гласник РС” бр. 129/07 и 54/2011)
* Закон о раду („Сужбени гласник РС“ бр.24/2005, 61/2005 и 54/2009)
* Закон о радним односима у државним органима („Службени гласник РС” бр.48/91, 66/91 и 39/2002)
* Статут општине Топола („Службени гласник СО Топола”, бр. 11/08 и 6/2013)
* Пословник Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола”, бр. 12/08)
* Пословник Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола”, бр. 14/08)
* Одлука о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола”, бр. 12/08 и 6/2013)
* Одлука о Општинској управи („Службени гласник СО Топола”, бр. 12/08, 15/08 и 6/2013)

**Одељење за локални економски развој – Канцеларија ЛЕР**

* Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007)
* Одлука о буџету Општине Топола
* Закон о финансирању Локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/06 од 14. јула 2006)

- Измена („Службени гласник РС“, број 47/2011, 93/2012)

* Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012);
* Стратегија одрживог развоја Општине Топола 2010-2015
* Стратегија социјалне заштите Општине Топола
* Стратегија одрживог развоја Шумадије и Поморавља 2011-2021
* Све националне секторске стратегије

1. **УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА**

Услуге које Општина, као локална самоуправа, пружа заинтересованим лицима, прописане су Уставом, законом, Статутом општине Топола и скупштинским одлукама и произилазе из надлежности општине и њених органа.

* 1. **УСЛУГЕ ОПШТИНЕ ТОПОЛА**

**Oдељење за општу управу**

У Одељењу за општу управу врше се послови и услуге:

* Вођење јединственог бирачког списка општине;
* Коришћење и одржавање телефонске централе;
* Кадровски послови за запослене у Општинској управи;
* Послови архиве;
* Управни поступак у области грађанских стања;.
* Матичне књиге;
* Позивање обавезника у поступку спровођења мера имунизације становништва;
* Информисање грађана о начину остваривања права и обавеза код општинских органа управе;
* Послови одбране и заштите од елементарних непогода у складу са законом;
* Одређени административни послови за потребе месних заједница, као и други послови утврђени законом и Одлуком Скупштине Општине.

**Oдељење за комуналне делатности, грађевинско-урбанистичке, имовинско-правне послове и послове евиденције и управљања имовином**

Послови и услуге у области урбанизма, грађевинарства, стамбено-комуналне области и имовинско-правних односа су:

* Послови урбанистичке оперативе (давање регулатива, израда планова за парцелацију, препарцелацију, давање услова за уређење простора за градњу објеката и спољно уређење).
* Послови у вези са израдом урбанистичких програма, генералних урбанистичких планова, детаљних урбанистичких планова, разрада детаљних техничких решења и израда студија, елабората и анализа неопходних за урбанистичко планирање и пројектовање под условом ако за то испуњава услове предвиђене Законом и другим прописима.
* Стручни послови који се односе на праћење, обраду и анализирање података и елеманата који су неопходни за стручну припрему, доношење и спровођење просторних и урбанистичких планова.
* Послови у вези са израдом и доношењем просторних и урбанистичких уређајних основа.
* Одређени теренски послови, послове статистике грађевинарства, одобрава постављање фирми, натпис и сл. Одобрава постављање светлећих фирми и светлећих реклама.
* Одобрава заузимање јавних површина за обављање пословних делатности.
* Управно-правни послови за издавање одобрења за градњу, употребу објеката и сл;
* Послови у вези са обављањем комуналних делатности и њиховим развојем, уређивањем услова и начина организовања послова у вршењу комуналних делатности, као и друга питања везана за обављање комуналних делатности у складу са законом о одлукама;
* Послови на одређивању локације и уређењу услова изградње гробља;
* Послови који произилазе из закона о одржавању стамбених зграда и одлука донетих по основу тих закона;
* Послови Управе који се односе на бесправно усељење;
* Послови на расправљању самовласних заузећа земљишта у државној, односно друштвеној својини;
* Послови на утврђивању власништва на становима у друштвеној, односно државној својини и утврђивању правног и фактичког стања коришћења непокретности у друштвеној, односно државној својини;
* Послови везани за промет земљишта и зграда;
* Послови управног поступка око изузимања и комплетирања земљишта и експропријације земљишта;
* Поступак око преноса земљишта код поклона и одрицања права својине у корист Општине;
* Право на претварање заједничких просторија у станове и надзиђивање зграда;
* Признавање пречег права градње;
* Пружање стручне помоћи у раду Комисије за повраћај земљишта;
* Послови на арондацији земљишта и размени земљишта између грађана и Општине;
* Послови просторног планирања;
* Стручни послови у области заштите животне средине.

**Oдељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности**

Послови за привреду, буџет, трезор и друштвене делатности су послови и услуге:

* Вршење везано за утврђивање и наплату локалних јавних прихода и других облика накнаде у складу са Законом и општинским одлукама, наплата и праћење утрошка средстава самодоприноса;
* Вршење послова везаних за бржу и ефикаснију наплату свих прихода Општине кроз редовне и друге видове плаћања;
* Вршење послова који се односе на припрему програма развоја, састављања нацрта буџета и предлагања тромесечних планова извршења буџета;
* Плаћање и спровођење других финансијских одлука у складу са законом и другим прописима;
* Вршење послова стручног планирања и праћења извршења у делу планова буџетских фондова и инвестиција;
* Вршење послова наменске расподеле буџетских прихода у складу са Одлуком о буџету;
* Вршење послова распореда средстава финансирања друштвених делатности и коришћење и располагање средствима која користе органи Општине;
* Вршење контроле пословних књига, извештаја, евиденција и друга документација код корисника буџетских средстава, а на основу законских прописа који регулишу ову материју;
* Вршење послова и спровођење прописа у области туризма, угоститељства, пољопривреде, занатства и мале привреде као и послове статистичке анализе;
* Послови око откупа станова у власништву општине;
* Вршење послова који се односе на управљање, коришћење и обнављање општинских робних резерви и послове из области трговине и снабдевања тржишта;
* Основно и средње образовање, културу, спорт и здравство и друге друштвене делатности;
* Социјалну заштиту и друштвену бригу о деци;
* Поверени послови борачко-инвалидске заштите;
* Стипендирање ученика и студената;
* Утврђивање канцеларијске и теренске контроле пореских и других обавеза;
* Редовне и принудне наплате пореских и других обавеза;
* Књиговоствене пореске евиденције;
* Пореског прекршајног поступка.

**Oдељење за инспекцијске послове и инвестиције**

Инспекцијски послови и услуге:

* Послови инспекцијског надзора у области грађевинарства, техничких норматива и норме квалитета који се односе на пројектовање, грађење и реконструкцију инвестиционих објеката на извођењу појединих грађевинских радова на тим објектима;
* Послови инспекцијског надзора над применом Закона о превозу у друмском саобраћају и прописа донетих на основу овог Закона у обављању локалног превоза;
* Послови управног надзора по основу одлука и других аката којима се уређује обављање, заштита и развој комуналних делатности: организовање извршавања одлука донетих по основу Закона из области заштите животне средине;
* Послови инспекцијског надзора прописани Законом о основној и Законом о средњој школи и други инспекцијски послови;
* Послови противпожарне заштите;
* Надзор над нискоградњом и високоградњом;
* Припреме радње везане за инфраструктуру;
* Планирање инвестиција у путно комуналној делатности инфраструктури.

**Одељење за скупштинске, заједничке послове и информисање**

Скупштински, заједнички послови и послови информисања су послови и услуге Скупштине општине, Председника општине, Општинског већа и њихових радних тела, као и стручни организациони послови и услуге који се односе на:

* Израду нацрта аката за Скупштину општине, Председника општине, Општинско веће и њихова радна тела;
* Сређивање, евидентирање и чување изворних аката и докумената о раду Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа, пружање стручне помоћи одборничким групама и одборницима у изради предлога који се подносе Скупштини и њеним радним телима;
* Вршење провере о усаглашености нормативних аката које доноси Скупштина и Општинско веће у односу на закон и друге прописе и послови старања о њиховом објављивању;
* Послови редовног, инвестиционог и текућег одржавања;
* Послови превоза моторним возилима;
* Послови обезбеђења горива за загревање пословних просторија и одржавање и коришћење постројења за грејање;
* Обезбеђење зграде;
* Коришћење и одржавање телефонске централе;
* Одржавање хигијене у пословним зградама;
* Послови физичког обезбеђења ради несметаног вршења послова органа Општине;
* Вођење одговарајућих евиденција;
* И други заједнички послови за потребе Општинске управе, органа општине и трећих лица;
* Обављање послова на изради и обликовању програмских захтева, анализира програмске захтеве, анализирање токова података и нивое њиховог коришћења, анализирање и обезбеђивање размене података са другим органима и организацијама ван опсега локалне рачунарске мреже, односно спречава неовлашћеног коришћења података од стране лица, органа и организација ван опсега локалне мреже;
* Примање и анализирање програмског захтева, израда пројектата за апликативни софтвер;
* Обезбеђивање функционисања електронских комуникација између сервера и радних станица и обезбеђивање чувања података унетих у базу;
* Рад на примени Интернета и размени података путем истог. Израда и одржавање web- сајта општине;
* Старање о безбедности података и информационог система од утицаја изван локалне рачунарске мреже;
* Послови информисања за потребе Скупштине општине, Председника општине, Општинског већа и Комисија и радних тела које образују органи Општине.

**Oдељење за локални економски развој - Канцеларија ЛЕР-а**

У Одељењу за локални економски развој обављају се послови и услуге на:

* Изради предлога и реализацији развојних пројеката везаних за локални економски развој општине;
* Сарадњу са државним органима, развојним агенцијама, донаторима, пословним НВО сектором;
* Доставу извештаја о реализацији пројеката;
* Подношење предлога пројеката по конкурсима и друго.

1. **ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

Општина Топола је своју унутрашњу организацију прилагодила делокругу свога рада, а све у циљу ефикасног, стручног и рационалног обављања послова из своје надлежности, ради остваривања права и дужности грађана и задовољавања њихових потреба.

Информције о раду Општинске управе доступне су на сајту: **www.topola.com**

Електронском поштом грађани могу постављати питања или давати сугестије.

Неопходне информације, захтеви и обрасци везани за поступак пружања услуга организационих јединица Општинске управе доступне су на званичној презентацији општине [**www.topola.com/vodic.html**](http://www.topola.com/vodic.html)

1. **ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА**

**11.1. Ажурност у раду**

Основна евиденција предмета у раду у 2017. години за сва Одељења и Службу вођена је аутоматска обрада података – Општински информациони систем – ОпИС“ који је усклађен са прописима о канцеларијском пословању и подржава и заокружује пословне процесе општине. Истовремено се у оквиру писарнице води и евиденција предмета по систему картотеке.

У извештајном периоду Општинска управа општине Топола је у 2017. години имала је у раду укупно 8603 предмета од тога је архивирано 4684.

Од укупног броја предмета у раду

по захтеву странке било је 785 предмета - архивирано 736,

по службеној дужности 3065 предмета – архивирано 384,

вануправних 4753 предмета – архивирано 3564.

**11.2. Законитост у раду**

Законитост у раду подразумева дужност Општинске управе да у управним стварима решава на основу закона и других прописа.

У 2016. години у Одељењу за привреду, буџет, трезор и друштвене делатности – Одсек за локалну пореску администрацију укупно је изјављено 537 жалби и приговора.

У првостепеном поступку је решено 492 предмета.

Другостепеном органу је достављено 6 жалби на даљу надлежност.

1. **ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА**

[ОДЛУКА О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ТОПОЛА ЗА 2018. ГОДИНУ](odluka_budzet_2018.pdf)

[ДРУГА ИЗМЕНА И ДОПУНА ОДЛУКЕ ОБУЏЕТУ ОПШТИНЕ ТОПОЛА ЗА 2017. ГОДИНУ](file:///A:\web\www\file\2_izmena_budzeta_17.doc)

[ПРВА ИЗМЕНА И ДОПУНА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ТОПОЛА ЗА 2017. ГОДИНУ](file:///A:\web\www\file\1_izmena_odluke_o_budzetu.doc)

На основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 и 103/2015) члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007 и 83/2014-др.закон), и члана 29. и 108. Статута општине Топола (,,Службени гласник СО Топола” , број 11/2008 и 6/2013),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 16.12.2016. године донела је

О Д Л У К У

О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ТОПОЛА

ЗА 2017. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Топола за 2017. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

|  |  |
| --- | --- |
|  | у динарима |
| **А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА** |  |
| 1. **Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине** | **594.734.434** |
| 1.1 ТЕКУЋИ ПРИХОДИ | 594.734.434 |
| * буџетска средства | 559.067.019 |
| * сопствени приходи | 1.829.415 |
| * остали извори | 33.838.000 |
| 1.2 ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ | / |
| 1. **Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине** | **602.774.434** |
| * 1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему: | 491.702.442 |
| * текући буџетски расходи | 456.475.027 |
| * расходи из сопствених прихода | 1.389.415 |
| * остали извори | 33.838.000 |
| * 1. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ | 111.071.992 |
| * текући буџетски издаци | 110.631.992 |
| * издаци из сопствених прихода | 440.000 |
| * остали извори | 0 |
| **БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ ( кл.7+кл.8) – (кл.4+кл.5)** | **-8.040.000** |
| Издаци за набавку финансијске имовине | **/** |
| Примања од продаје нефинансијске имовине | **/** |
| **УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ** | **-8.040.000** |
| **Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА** |  |
| Примања од продаје финансијске имовине | / |
| Примања од задуживања | / |
| Неутрошена средства из предходних година | 19.500.000 |
| Издаци за отплату главнице дуга | 11.460.000 |
| **НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ** | **8.040.000** |

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Опис** | **Економска класификација** | **Средства из буџета** |
| 1 | 2 | 3 |
| **УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНАСИЈСКЕ ИМОВИНЕ** |  | **594.734.434** |
| 1. Порески приходи | 71 | 267.870.000 |
| 1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке  (осим самодоприноса) | 711 | 146.100.000 |
| 1.2. Самодопринос | 711180 | 820.000 |
| 1.3. Порез на имовину | 713 | 86.100.000 |
| 1.4. Остали порески приходи | 714+716 | 34.850.000 |
| 2. Непорески приходи (осим накнада које се користе преко Буџетског фонда), у чему: | 74 | 73.429.415 |
| - поједине врсте прихода са одређеном наменом (наменски приходи) |  |  |
| 3. Донације | 731+732 | 17.900.000 |
| 4. Трансфери | 733 | 232.535.019 |
| 5. Примања од продаје нефинансијске имовине | 8 | 3.000.000 |
| **УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ** |  | **614.234.434** |
| 1. Текући расходи | 4 | 409.697.379 |
| 1.1. Расходи за запослене | 41 | 116.354.103 |
| 1.2. Коришћење роба и услуга | 42 | 214.168.276 |
| 1.3. Отплата камата | 44 | 1.850.000 |
| 1.4. Субвенције | 45 | 25.480.000 |
| 1.5. Социјална заштита из буџета | 47 | 24.610.000 |
| 1.6. Остали расходи у чему:  -средства резерви | 48+49 | 27.235.000 |
| 2. Трансфери | 463+464+465 | 82.005.063 |
| 3. Издаци за набавку нефинансијске имовине | 5 | 111.071.992 |
| 4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211) | 62 | / |
| **ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ**  **И ЗАДУЖИВАЊА** |  |  |
| 1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске  имовине | 92 | / |
| 2. Задуживање | 91 | / |
| 2.1. Задуживање код домаћих кредитора | 911 | / |
| 2.2. Задуживање код страних кредитора | 912 | / |
| **ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ** |  | **11.460.000** |
| 3. Отплата дуга | 61 | 11.460.000 |
| 3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима | 611 | 11.460.000 |
| 3.2. Отплата дуга страним кредиторима | 612 | / |
| 3.3. Отплата дуга по гаранцијама | 613 | / |
| 4. Набавка финансијске имовине | 6211 | / |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ**  **ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)** | 3 | **19.500.000** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ  ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 14)** | 3 | **0** |

Планирана средства резерви износе 4.800.000 динара од чега текућа буџетска резерва износи 4.500.000 и стална буџетска резерва 300.000 динара.

Члан 2.

Расходи и издаци из члана 1. oве Oдлуке користе се за следеће програме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ред.  број | Назив програма | Износ у динарима |
| 1. | Комуналне делатности | 85.952.000 |
| 2. | Локални економски развој | 3.500.000 |
| 3. | Развој туризма | 21.551.613 |
| 4. | Пољопривреда и рурални развој | 9.550.000 |
| 5. | Заштита животне средине | 57.950.120 |
| 6. | Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура | 72.650.000 |
| 7. | Предшколско васпитање и образовање | 48.476.396 |
| 8. | Основно образовање и васпитање | 54.568.000 |
| 9. | Средње образовање и васпитање | 9.694.000 |
| 10 | Социјална и дечија заштита | 18.925.000 |
| 11. | Здравствена заштита | 3.174.000 |
| 12. | Развој културе и информисања | 25.731.518 |
| 13. | Развој спорта и омладине | 16.480.000 |
| 14. | Опште услуге локалне самоуправе | 136.190.272 |
| 15. | Политички систем локалне самоуправе | 13.774.100 |
| 16. | Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије | 400.000 |

Члан 3.

Потребна средства за финасирање буџетског дефицита из члана 1. ове Одлуке у износу од 8.040.000 динара и за финасирање отплате дуга у износу од 11.460.000 динара, обезбедиће се нераспоређеног вишка прихода из ранијих година у износу од 19.500.000 динара.

Члан 4.

Општина Топола планира у 2017. години средства из развојне помоћи Европске уније:

* За спровођење пројекта, у складу са Уговором о гранту, у оквиру Регионалног стамбеног програма за решавање стамбених потреба избеглица у износу од **90.000** еура односно 11.100.000 динара без учешћа општине Топола,
* За спровођење пројекта, у складу са Уговором о додели бесповратних средстава закљученим између Банке за развој Савета Европе и Републике Србије за стамбено збрињавање избеглица у износу од **55.000** еура, односно 6.800.000 динара без учешћа општине Топола и
* За спровођење пројекта ,,Изградња улице ка Ромском насељу“ у Тополи, чији је укупан буџет 190.125 еура односно 19.800.000 динара, планирају се средства у износу од 29.270 еура, односно 3.600.000 динара што представља 15,5% од укупног учешћа донатора.

Носилац ових пројеката је Општина Топола.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пројекат и корисник средстава | Укупна вредност у еврима за цео период | | Средства ЕУ у  2017. години | | Средства за суфинансирање у 2017. години у РСД |
| Средства  ЕУ | Средства за суфинансирање | У еврима | У РСД |
| Помоћ избеглицама кроз набавку грађевинског материјала | 90.000 | / | 90.000 | 11.100.000 | / |
| Помоћ избеглицама за стамбено збрињавање | 55.000 | / | 55.000 | 6.800.000 | / |
| Изградња улице ка Ромском насељу | 160.855 | 29.270 | 160.855 | 19.800.000 | 3.600.000 |

Члан 5.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2017, 2018 и 2019. годину исказују се у следећем прегледу:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ек.**  **Клас.** | **Ред.**  **број** | **Опис** | **Износ у динарима** | | |
| **2017** | **2018** | **2019** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  | **А.КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ И ИЗДАЦИ** |  |  |  |
| 511 |  | Зграде и грађевински објекти |  |  |  |
|  | 1. | Израда пројектно-техничке документације за путеве и улице | 1.000.000 | / | / |
|  | 2. | Изградња улице ка Ромском насељу | 3.600.000 | / | / |
|  | 3. | Израдња Винског пута Винча-Липовац –Пројектно техничка документација | 150.000 |  |  |
|  | 4. | Изградња визиторског центра у Тополи – Друга и завршна фаза | 8.300.000 |  |  |
|  | 5. | Реконструкција,рационализација и одрж.јавне расвете | 11.000.000 | 11.000.000 | 11.000.000 |
|  | 6. | Изградња мокрог чвора у згради Библиотеке ,,Радоје Домановић Топола- Друга фаза | 1.200.000 | / | / |
|  | 7. | Изградња пешачких стаза са рампама у ПУ ,,Софија Ристић“ Топола | 50.000 |  |  |
|  | 8. | Доградња зграде ПУ ,,Софија Ристић“ Топола | 1.700.000 |  |  |
|  | 9. | Извођење радова на бетонирању простора око терена у Балон сали | 180.000 | / | / |
|  | 10. | Капитални пројекти за водовод на територији општине | 27.902.000 | / | / |
|  | 11. | Инвестициони пројекти за фекалну канализац. | 44.800.120 | / | / |
|  |  | **УКУПНО:** | **99.882.120** | **11.000.000** | **11.000.000** |
|  |  | **Б. ОСТАЛИ КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ** |  |  |  |
| 512 |  | Машине и опрема |  |  |  |
|  | 1. | Административна опрема | 2.189.872 | / | / |
|  |  | **УКУПНО :** | **2.189.872** | / | / |
|  |  | **В.КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ** |  |  |  |
| 451 |  | Капиталне субвенције јавним нефинасијским предузећима и организацијама |  |  |  |
|  | 1. | ЈКСП,,Топола“ за отплату инвестиционих кредита за опрему | 8.600.000 | / | / |
|  |  | **УКУПНО :** | **8.600.000** | **/** | **/** |
|  |  | **Г.КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ** |  |  |  |
| 463 |  | Капитални трансфери другим нивоима власти |  |  |  |
|  | 1. | Израда столарије и санација канализационе мреже у ОШ ,,Карађорђе“у Тополи | 100.000 | / | / |
|  | 2. | Доградња фискултурне сале у ОШ ,,Карађорђе'' у Тополи | 1.370.000 |  |  |
|  | 3. | Унапређење енергетске ефикасности за зграду ОШ,,Карађорђе '' у Тополи –Пројектно-техничка докуменатација | 100.000 |  |  |
|  | 4. | Реконструкција крова у ОШ ,,Милан Благојевић''Наталинци | 460.000 | / | / |
|  | 4. | Унапређење енергетске ефикасности за зграду ОШ,,М.Благојевић '' у Наталинцима –Пројектно-техничка докуменатација | 100.000 |  |  |
|  | 5. | Реконструкција школе и израда мокрог чвора у  ОШ ,,Милутин Јеленић'' Д.Транава –Издвојено одељење у Светлићу | 30.000 | / | / |
|  | 5. | Реконструкција школе у ОШ ,,Милутин Јеленић'' Д.Транава –Издвојено одељење у Светлићу | 300.000 |  |  |
|  | 6. | Доградња објекта у ОШ ,,Милутин Јеленић'' Д.Транава –Издвојено одељење Доња Трнава Пројектно-техничка докуменатација | 100.000 |  |  |
|  | 7. | Изградња санитарног чвора у ОШ ,,Живко Томић“ у Д. Шаторњи, одељење у Пласковцу | 30.000 | / | / |
|  | 8. | Изградња фискултурне сале у ОШ ,,Живко Томић'' Д.Шаторња | 15.055.000 | / | / |
|  | 9. | Унапређење енергетске ефикасности за зграду ОШ,,Ж.Томић'' у Д. Шаторња – Пројектно-техничка докуменатација | 100.000 |  |  |
|  | 10. | Унапређење енергетске ефикасности за зграду СШ ,,Краљ Петар I '' у Тополи –Пројектно-техничка докуменатација | 100.000 |  |  |
| 464 | 11. | Набавка неопходне опреме за Дом здравља ,,Свети Ђорђе“' Топола | 1.220.000 |  |  |
|  |  | **УКУПНО :** | **19.065.000** | **/** | **/** |
|  |  | **Д. УСЛУГЕ КАПИТАЛНОГ КАРАКТЕРА КОЈЕ СУ ПЛАНИРАНЕ НА ПЕРИОД ОД ТРИ ГОДИНЕ** |  |  |  |
| 424 | 1. | Увођење видео надзора у улицама централног дела Варош Тополе | 3.932.124 | 3.932.124 | 3.932.100 |
|  |  | **УКУПНО:** | **3.932.124** | **3.932.124** | **3.932.100** |

**II ПОСЕБАН ДЕО**

Члан 6.

Укупни расходи и издаци, укључујући расходе за отплату главнице дуга у износу од **614.234.434** динара, финансирани из свих извора финансирања, распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Табела 1. СТРУКТУРА ПРИХОДА

**1. П Р И Х О Д И**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Екон. клас. група конта | **ПРИХОДИ** | **Средства из буџета I** | **Средства из сопствених извора** | **Средства из осталих извора** | **Укупно** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **7111** | **Порез на дох.добит и капит.доб. које плаћају физ.лица** | **146.920.000** | **0** | **0** | **146.920.000** |
| 711190 | Порез на друге приходе | 15.000.000 | 0 | 0 | **15.000.000** |
| 711111 | Порез на зараде | 112.000.000 | 0 | 0 | **112.000.000** |
| 711120 | Порез на приход од самосталне делатности | 18.000.000 | 0 | 0 | **18.000.000** |
| 711143 | Порез на приходе од непокретности | 100.000 | 0 | 0 | **100.000** |
| 711145 | Порез на приход од давања у закуп покретних ствари | 400.000 | 0 | 0 | **400.000** |
| 711146 | Порез на приходе од пољопривреде и шумарства | 50.000 | 0 | 0 | **50.000** |
| 711147 | Порез на земљиште (за обавезе настале до 01.01.2014. год.) | 100.000 | 0 | 0 | **100.000** |
| 711148 | Порез на приходе од непокретности,порешењу Пореске управе | 200.000 | 0 | 0 | **200.000** |
| 711160 | Порез на приходе од осигурања лица | 50.000 | 0 | 0 | **50.000** |
| 711181 | Самодопринос према зарадама запосл. на терит.општине (М.З.) | 400.000 | 0 | 0 | **400.000** |
| 711183 | Самодопринос из прихода земљорадника | 400.000 | 0 | 0 | **400.000** |
| 711184 | Самодопринос из прихода лица која се баве сам. делатношћу | 20.000 | 0 | 0 | **20.000** |
| 711193 | Порез на приходе спортиста и спортских стручњака | 200.000 | 0 | 0 | **200.000** |
| **7131** | **Периодични порез од непокретности** | **71.000.000** | **0** | **0** | **71.000.000** |
| 713121 | Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица | 50.500.000 | 0 | 0 | **50.500.000** |
| 713122 | Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица | 20.500.000 | 0 | 0 | **20.500.000** |
| **7133** | **Порез на заоставштину, наслеђе и поклоне** | **2.000.000** | **0** | **0** | **2.000.000** |
| 713311 | Порез на наслеђе и поклон,по решењу Пореске управе | 2.000.000 | 0 | 0 | **2.000.000** |
| **7134** | **Порез на финансијске и капиталне трансакције** | **13.000.000** | **0** | **0** | **13.000.000** |
| 7134 | Порез на пренос апсолутних права | 13.000.000 | 0 | 0 | **13.000.000** |
| **7136** | **Други периодични порези на имовину** | **100.000** |  |  | **100.000** |
| 713611 | Порез на акције на име и уделе | 100.000 |  |  | **100.000** |
| **7144** | **Порези на појединачне услуге** | **50.000** | **0** | **0** | **50.000** |
| 714431 | Комун. такса за коришћ. рекл. паноа,истиц, и испис. фирме ван пос. | 50.000 | 0 | 0 | **50.000** |
| **7145** | **Пор.на употр.добра и на дозв.да се добра употр.** | **21.300.000** | **0** | **0** | **21.300.000** |
| 714513 | Комунална такса за држање мот. друмских и прикљ. возила | 13.000.000 | **0** | **0** | **13.000.000** |
| 714543 | Накнада за промену намене пољопривредног земљишта | 500.000 | 0 | 0 | **500.000** |
| 714547 | Накнада за загађивање животне средине | 100.000 | 0 | 0 | **100.000** |
| 714552 | Боравишна такса | 600.000 | 0 | 0 | **600.000** |
| 714562 | Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине | 7.000.000 | 0 | 0 | **7.000.000** |
| 714572 | Комунална такса за држање средстава за игру(,,забавне игре,,) | 100.000 | 0 | 0 | **100.000** |
| **7161** | **Други порези које искључиво плаћају предузећа односно предузетници** | **13.500.000** | **0** | **0** | **13.500.000** |
| 716111 | Комунална такса за истицање фирме на пословном простору | 13.000.000 |  |  | **13.000.000** |
| 716112 | Комун. таксе за истицање и исписив.фирме ван послов. Простора на објектима и просторима који припадају ЈЛС | 500.000 |  |  | **500.000** |
| **7311** | **Tekуће донације од иностраних држава** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 713151 | Tekуће донације од иностраних држава у корист нивоа општина | 0 | 0 | **0** | **0** |
|  | Пројекти од ЕУ | 0 | 0 | 0 | **0** |
| **7323** | **Текуће помоћи од ЕУ** | **0** | 0 | **17.900.000** | **17.900.000** |
| 732151 | Текуће помоћи од ЕУ у корист нивоа општина |  | 0 | 17.900.000 | **17.900.000** |
| **733** | **Tрансфери од других нивоа власти (текући и капитални)** | **218.797.019** | **0** | **13.738.000** | **232.535.019** |
| 733151 | Ненаменски трансфери од др. нивоа власти у корист нивоа општина | 154.676.775 |  |  | **154.676.775** |
| 733154 | |  | | --- | | Наменска средства буџета Републике | | 64.120.244 |  | 13.738.000 | **77.858.244** |
| **7411** | **Камате** | **0** | **0** | **0** | **0** |
|  | Приход од камата на депонована средства | 0 | 0 | 0 | **0** |
| **7414** | **Приход од имовине који припада имаоцима полисе осигурања** | **100.000** | 0 | 0 | **100.000** |
|  | Приход од имовине који припада имаоцима полисе осигурања у корист нивоа општина | 100.000 | 0 | 0 | **100.000** |
| **7415** | **Закуп непроизведене имовине** | **21.100.000** | **0** | **0** | **21.100.000** |
| 741511 | Накнада за коришћење минералних сировина | 300.000 | **0** | **0** | **300.000** |
| 741522 | Накнада од давања у закуп пољопривредног земљишта | 150.000 | **0** | **0** | **150.000** |
| 741526 | Накнада за коришћење шума и шумског земљишта | 300.000 | **0** | **0** | **300.000** |
| 741531 | Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама | 11.000.000 | **0** | **0** | **11.000.000** |
| 741532 | Комунална такса за коришћ.простора за паркир. друмских,моторних и прик.возила на уређеним и обележеним површинама | 600.000 | **0** | **0** | **600.000** |
| 741534 | Накнада за коришћење грађевинског земљишта | 6.500.000 | 0 | 0 | **6.500.000** |
| 741535 | Комунална такса за заузеће јавне површине грађ. материјалом | 50.000 | 0 | 0 | **50.000** |
| 741538 | Допринос за уређивање грађевинског земљишта | 2.200.000 | 0 | 0 | **2.200.000** |
| **7421** | **Продаја од стране тржишних организација** | **9.900.000** | **0** | **0** | **9.900.000** |
| 742151 | Приходи од продаје добара и усл. од стране тржишних организ. | 400.000 |  |  | **400.000** |
| 742152 | Приходи од давања у закуп непокретности | 2.500.000 | 0 | 0 | **2.500.000** |
| 742156 | |  | | --- | | Приходи остварени по основу пружања услуга боравка  деце у предшколским установама у корист нивоа општина | | 7.000.000 | 0 | 0 | **7.000.000** |
| **7422** | **Таксе у корист нивоа општина** | **6.700.000** | **0** | **0** | **6.700.000** |
| 742251 | Општинске административне таксе | 1.200.000 | 0 | 0 | **1.200.000** |
| 742253 | Накнада за уређивање грађевинског земљишта | 500.000 | 0 | 0 | **500.000** |
| 742255 | Такса за озакоњење објеката у корист нивоа општина | 5.000.000 | 0 | 0 | **5.000.000** |
| |  | | --- | | **7423** | | **Споредне продаје добара и услуга које врше др. нетрж. једин.** | **0** | **1.829.415** | **0** | **1.829.415** |
| 742341 | Приходи које својом делатношћу остваре установе | 0 | 1.829.415 | 0 | **1.829.415** |
| **7433** | **Приходи од новчаних казни за прекршаје** | **6.500.000** | **0** | **0** | **6.500.000** |
|  | Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку | 6.500.000 | 0 | 0 | **6.500.000** |
| **7439** | **Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи** | **100.000** | **0** | **0** | **100.000** |
| 743924 | Приходи од увећања целокупног пореског дуга који је предмет принудне наплате за 5% | 100.000 | 0 | 0 | **100.000** |
| **744** | **Добровољни трансф.од физ.и правних лица (текући и капитални)** | **6.000.000** | 0 | **2.200.000** | **8.200.000** |
|  | Добровољни трансф.од физ.и правних лица(текући и капитални) | 6.000.000 | 0 | 2.200.000 | **8.200.000** |
| **7451** | **Мешовити и неодређени приходи** | **12.000.000** | **0** | **0** | **12.000.000** |
| 745151 | Остали приходи у корист нивоа општина | 11.700.000 | 0 | 0 | **11.700.000** |
|  | Остали приходи из области социјалне заштите | 300.000 | 0 | 0 | **300.000** |
|  | |  | | --- | | Остали општински приходи из области пољопривреде | | 0 | 0 | 0 | **0** |
| **7711** | **Меморандумске ставке за рефундацију расхода** | **4.000.000** | **0** | **0** | **4.000.000** |
|  | Меморандумске ставке за рефундацију расхода | 4.000.000 | 0 | 0 | 4.000.000 |
| **7721** | **Меморандумске ставке за рефундацију расхода из предх.године** | **3.000.000** | 0 | 0 | **3.000.000** |
| **8111** | **Примања од продаје непокретности** | **1.500.000** | 0 | 0 | **1.500.000** |
|  | Примања од отплате станова у корист нивоа општина | 1.500.000 | 0 | 0 | **1.500.000** |
| **8121** | **Примања од продаје покретних ствари** | **1.500.000** | **0** | **0** | **1.500.000** |
|  | Примања од продаје покретних ствари | 1.500.000 | 0 | 0 | **1.500.000** |
|  | **У К У П Н О Т Е К У Ћ И П Р И Х О Д И** | **559.067.019** | **1.829.415** | **33.838.000** | **594.734.434** |
| **311** | **Пренета средства буџетских корисника из 2015. године** | 19.500.000 |  |  | **19.500.000** |
|  | **С В Е Г А :** | **578.567.019** | **1.829.415** | **33.838.000** | **614.234.434** |

**2. РАСХОДИ ПО ОСНОВНИМ НАМЕНАМА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Екон. клас. група конта** | **ПРИХОДИ** | **Средства из буџета I** | **Средства из сопствених извора** | **Средства из осталих извора** | **Укупно** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 411 | Плате, додаци и накнаде запослених | 79.744.118 | 0 | 6.883.383 | 86.627.501 |
| 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 14.277.587 | 0 | 1.232.125 | 15.509.712 |
| 413 | Накнаде у натури | 358.390 | 35.000 | 0 | 393.390 |
| 414 | Социјална давања запосленима | 3.222.500 | 20.000 | 4.000.000 | 7.242.500 |
| 415 | Накнаде за запослене | 3.019.000 | 32.000 | 0 | 3.051.000 |
| 416 | Награде, бонуси и остали посебни расходи | 770.000 | 10.000 | 0 | 780.000 |
| 417 | Посланички додатак | 2.750.000 | 0 | 0 | 2.750.000 |
| 421 | Стални трошкови | 56.638.869 | 248.500 | 169.492 | 57.056.861 |
| 422 | Трошкови путовања | 5.272.000 | 155.000 | 268.000 | 5.695.000 |
| 423 | Услуге по уговору | 20.362.000 | 466.415 | 770.000 | 21.598.415 |
| 424 | Специјализоване услуге | 42.320.000 | 185.000 | 200.000 | 42.705.000 |
| 425 | Текуће одржавање | 73.365.000 | 30.000 | 2.000.000 | 75.395.000 |
| 426 | Материјал | 11.552.500 | 165.500 | 0 | 11.718.000 |
| 431 | Употреба основних средстава | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 441 | Отплате камате дoмаћим пословним банкама | 1.850.000 | 0 | 0 | 1.850.000 |
| 451 | Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама | 25.480.000 | 0 | 0 | 25.480.000 |
| 463 | Донације и трансфери осталим нивоима власти | 60.362.000 | 0 | 0 | 60.362.000 |
| 464 | Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање | 3.174.000 | 0 | 0 | 3.174.000 |
| 465 | Остале дотације и трансфери | 18.069.063 | 0 | 400.000 | 18.469.063 |
| 472 | Накнаде за социјалну заштиту из буџета | 6.710.000 | 0 | 17.900.000 | 24.610.000 |
| 481 | Дотације невладиним организацијама | 20.400.000 | 0 | 0 | 20.400.000 |
| 482 | Порези,обавезне таксе и казне | 648.000 | 22.000 | 15.000 | 685.000 |
| 483 | Новчане казне и пенали по решењима судова и судских тела | 380.000 | 20.000 | 0 | 400.000 |
| 484 | Накнаде штете услед елементарних непогода | 550.000 | 0 | 0 | 550.000 |
| 485 | Накнада штете за повреде или штету нанету од стр. држ. органа | 400.000 | 0 | 0 | 400.000 |
| 499 | Средства резерве | 4.800.000 | 0 | 0 | 4.800.000 |
| 511 | Зграде и грађевински објекти | 101.832.120 | 0 | 0 | 101.832.120 |
| 512 | Машине и опрема | 2.189.872 | 20.000 | 0 | 2.209.872 |
| 513 | Остала основна средства | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 515 | Остала нематеријална основна средства | 610.000 | 40.000 | 0 | 650.000 |
| 523 | Залихе робе за даљу продају | 0 | 380.000 | 0 | 380.000 |
| 541 | Земљиште | 6.000.000 | 0 | 0 | 6.000.000 |
| 611 | Отплата главнице домаћим пословним банкама | 11.460.000 | 0 | 0 | 11.460.000 |
|  | **УКУПНО:** | **578.567.019** | **1.829.415** | **33.838.000** | **614.234.434** |

**3. РАСХОДИ ПО БЛИЖИМ НАМЕНАМА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздео** | **Глава** | **Функција** | **Програмска класификација** | **Позиција** | **Економска класификација** | **О П И С** | **Средства**  **из буџета I** | **Средства из сопствених**  **извора 04** | **Средства**  **из осталих извора**  **(13 и остало)** | **УКУПНО** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| **1** | **1.1.** |  |  |  |  | **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ** |  |  |  |  |
|  |  |  | **2101** |  |  | **ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** | **8.654.100** | **0** | **0** | **8.654.100** |
|  |  |  | **2101-0001** |  |  | **Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање скупштине** | **8.654.100** | **0** | **0** | **8.654.100** |
|  |  | **110** |  |  |  | **Извршни и законодавни органи, финансијски и фискaлни послови и спољни послови и спољни послови** | **8.654.100** | **0** | **0** | **8.654.100** |
|  |  |  |  | 1 | 411 | Плате и додаци запослених и функционера | 975.100 | 0 | 0 | 975.100 |
|  |  |  |  | 2 | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 175.000 | 0 | 0 | 175.000 |
|  |  |  |  | 3 | 413 | Накнаде у натури | 4.000 | 0 | 0 | 4.000 |
|  |  |  |  |  |  | Поклони за децу запослених | 4.000 | 0 | 0 | 4.000 |
|  |  |  |  |  |  | Превоз на посао и са посла - маркица | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  | 4 | 414 | Социјална давања запосленима | 10.000 | 0 | 0 | 10.000 |
|  |  |  |  | 5 | 415 | Накнаде за запослене | 60.000 | 0 | 0 | 60.000 |
|  |  |  |  |  |  | Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла | 60.000 | 0 | 0 | 60.000 |
|  |  |  |  | 6 | 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  | 7 | 417 | Посланички додатак | 2.550.000 | 0 | 0 | 2.550.000 |
|  |  |  |  | 8 | 421 | Стални трошкови | 170.000 | 0 | 0 | 170.000 |
|  |  |  |  |  |  | Услуге комуникација | 120.000 | 0 | 0 | 120.000 |
|  |  |  |  |  |  | Осигурање имовине -возила | 50.000 | 0 | 0 | 50.000 |
|  |  |  |  | 9 | 422 | Трошкови путовања | 100.000 | 0 | 0 | 100.000 |
|  |  |  |  |  |  | Трошкови службених путовања у земљи | 80.000 | 0 | 0 | 80.000 |
|  |  |  |  |  |  | Трошкови службених путовања у иностранство | 20.000 | 0 | 0 | 20.000 |
|  |  |  |  | 10 | 423 | Услуге по уговору | 3.390.000 | 0 | 0 | 3.390.000 |
|  |  |  |  |  |  | Услуге рекламе и пропаганде | 500.000 | 0 | 0 | 500.000 |
|  |  |  |  |  |  | Објављивање тендера и информативних огласа | 500.000 | 0 | 0 | 500.000 |
|  |  |  |  |  |  | Накнаде чланов. управних, надзорних одбора и комисија | 500.000 | 0 | 0 | 500.000 |
|  |  |  |  |  |  | Стручне услуге | 240.000 | 0 | 0 | 240.000 |
|  |  |  |  |  |  | Остале стручне услуге | 50.000 | 0 | 0 | 50.000 |
|  |  |  |  |  |  | Репрезентација | 1.000.000 | 0 | 0 | 1.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | Поклони | 300.000 | 0 | 0 | 300.000 |
|  |  |  |  |  |  | Остале опште услуге | 300.000 | 0 | 0 | 300.000 |
|  |  |  |  | 11 | 426 | Материјал | 360.000 | 0 | 0 | 360.000 |
|  |  |  |  |  |  | Канцеларијски материјал | 150.000 | 0 | 0 | 150.000 |
|  |  |  |  |  |  | Стручна литература за редовне потребе запослених | 50.000 | 0 | 0 | 50.000 |
|  |  |  |  |  |  | Материјал за посебне намене | 160.000 | 0 | 0 | 160.000 |
|  |  |  |  | 12 | 465 | Остале дотације и трансфери | 300.000 | 0 | 0 | 300.000 |
|  |  |  |  | 13 | 481 | Дотације невладиним организацијама | 500.000 | 0 | 0 | 500.000 |
|  |  |  |  |  |  | Дотације политичким странкама | 500.000 | 0 | 0 | 500.000 |
|  |  |  |  | 14 | 482 | Порези, обавезне таксе и казне | 60.000 | 0 | 0 | 60.000 |
|  |  |  |  |  |  | Регистарција возила | 50.000 | 0 | 0 | 50.000 |
|  |  |  |  |  |  | Обавезне таксе | 10.000 | 0 | 0 | 10.000 |
|  |  |  |  |  |  | **ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 110** |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 8.654.100 | 0 | 0 | 8.654.100 |
|  |  |  |  |  |  | **УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 110** | **8.654.100** | **0** | **0** | 8.654.100 |
|  |  |  |  |  |  | **ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА РАЗДЕО 1.** |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 8.654.100 | 0 | 0 | 8.654.100 |
|  |  |  |  |  |  | **УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1.** | **8.654.100** | **0** | **0** | 8.654.100 |
|  |  |  |  |  |  | **ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА Програм 15, Локална Самоуправа - ПА 0001** | **8.654.100** | **0** | **0** | 8.654.100 |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 8.654.100 | 0 | 0 | 8.654.100 |
| **2** | **2.1.** |  |  |  |  | **ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ** |  |  |  |  |
|  |  |  | **2101** |  |  | **ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** | **4.920.000** | **0** | **0** | 4.920.000 |
|  |  |  | **2101-0002** |  |  | **Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Функционисање извршних органа** | **4.920.000** | **0** | **0** | 4.920.000 |
|  |  | **110** |  |  |  | **Извршни и законодавни органи, финансијски и фискaлни послови и спољни послови и спољни послови** | **4.920.000** | **0** | **0** | **4.920.000** |
|  |  |  |  | 15 | 411 | Плате и додаци запослених и функционера | 3.150.000 | 0 | 0 | 3.150.000 |
|  |  |  |  | 16 | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 565.000 | 0 | 0 | 565.000 |
|  |  |  |  | 17 | 413 | Накнаде у натури | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  | 18 | 414 | Социјална давања запосленима | 50.000 | 0 | 0 | 50.000 |
|  |  |  |  | 19 | 415 | Накнаде за запослене | 10.000 | 0 | 0 | 10.000 |
|  |  |  |  |  |  | Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла | 10.000 | 0 | 0 | 10.000 |
|  |  |  |  | 20 | 421 | Стални трошкови | 260.000 | 0 | 0 | 260.000 |
|  |  |  |  |  |  | Услуге комуникација | 250.000 | 0 | 0 | 250.000 |
|  |  |  |  |  |  | Осигурање имовине -возила | 10.000 | 0 | 0 | 10.000 |
|  |  |  |  | 21 | 422 | Трошкови путовања | 150.000 | 0 | 0 | 150.000 |
|  |  |  |  |  |  | Трошкови службених путовања у земљи | 100.000 | 0 | 0 | 100.000 |
|  |  |  |  |  |  | Трошкови службених путовања у иностранство | 50.000 | 0 | 0 | 50.000 |
|  |  |  |  | 22 | 426 | Материјал | 70.000 | 0 | 0 | 70.000 |
|  |  |  |  |  |  | Материјал за посебне намене | 70.000 | 0 | 0 | 70.000 |
|  |  |  |  | 23 | 465 | Остале дотације и трансфери | 650.000 | 0 | 0 | 650.000 |
|  |  |  |  | 24 | 482 | Порези, обавезне таксе и казне | 15.000 | 0 | 0 | 15.000 |
|  |  |  |  |  |  | Регистарција возила | 9.000 | 0 | 0 | 9.000 |
|  |  |  |  |  |  | Обавезне таксе | 6.000 | 0 | 0 | 6.000 |
|  |  |  |  | 25 | 512 | Машине и опрема | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  | **УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 110** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | **4.920.000** | **0** | **0** | 4.920.000 |
| **3** | **3.1.** |  |  |  |  | **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ** |  |  |  |  |
|  |  |  | **2101** |  |  | **ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** | **200.000** | **0** | **0** | 200.000 |
|  |  |  | **2101-0002** |  |  | **Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Функционисање извршних органа** | **200.000** | **0** | **0** | 200.000 |
|  |  | **110** |  |  |  | **Извршни и законодавни органи, финансијски и фискaлни послови и спољни послови** | **200.000** | **0** | **0** | **200.000** |
|  |  |  |  | 26 | 417 | Посланички додатак | 200.000 | 0 | 0 | 200.000 |
|  |  |  |  |  |  | **ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА РАЗДЕО 2.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА Програм 15, Локална Самоуправа - ПА 0001** | **5.120.000** | **0** | **0** | **4.920.000** |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | **5.120.000** | **0** | **0** | 5.120.000 |
|  |  |  |  |  |  | **УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2.** | **5.120.000** | **0** | **0** | 5.120.000 |
| **4** | **4.1.** |  |  |  |  | **ОПШТИНСКА УПРАВА** | **190.072.272** | **0** | **0** | 190.072.272 |
|  |  |  | **0602** |  |  | **ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** | **126.442.272** | **0** | **0** | **190.072.272** |
|  |  |  | **0602-0001** |  |  | **Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање локалне самоуправе и градских општина** | **108.082.272** | **0** | **0** | **176.762.272** |
|  |  | **130** |  |  |  | **Опште услуге** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 27 | 411 | Плате и додаци запослених | 41.280.744 | 0 | 0 | 41.280.744 |
|  |  |  |  |  |  | Зараде запослених | 41.280.744 | 0 | 0 | 41.280.744 |
|  |  |  |  | 28 | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 7.388.528 | 0 | 0 | 7.388.528 |
|  |  |  |  | 29 | 413 | Накнаде у натури | 224.000 | 0 | 0 | 224.000 |
|  |  |  |  |  |  | Поклони за децу запослених | 74.000 | 0 | 0 | 74.000 |
|  |  |  |  |  |  | Превоз на посао и са посла - маркица | 150.000 | 0 | 0 | 150.000 |
|  |  |  |  | 30 | 414 | Социјална давања запосленим | 2.533.000 | 0 | 0 | 2.533.000 |
|  |  |  |  |  |  | Исплата накнада за време одсуствовања са посла | 1.878.000 | 0 | 0 | 1.878.000 |
|  |  |  |  |  |  | Отпремнине | 385.000 | 0 | 0 | 385.000 |
|  |  |  |  |  |  | |  | | --- | | Помоћ у медицинском лечењу запосл. или члана уже породице | | 150.000 | 0 | 0 | 150.000 |
|  |  |  |  |  |  | Остале помоћи запосленима | 120.000 | 0 | 0 | 120.000 |
|  |  |  |  | 31 | 415 | Накнаде за запослене | 1.502.000 | 0 | 0 | 1.502.000 |
|  |  |  |  |  |  | Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла | 1.502.000 | 0 | 0 | 1.502.000 |
|  |  |  |  |  |  | Остале накнаде за запослене | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  | 32 | 416 | Награде, бонуси и остали посебни расходи | 500.000 | 0 | 0 | 500.000 |
|  |  |  |  |  |  | Јубиларне награде | 330.000 | 0 | 0 | 330.000 |
|  |  |  |  |  |  | Накнаде члановима комисија | 170.000 | 0 | 0 | 170.000 |
|  |  |  |  | 33 | 421 | Стални трошкови | 27.324.000 | 0 | 0 | 27.324.000 |
|  |  |  |  |  |  | Трошкови платног промета и банкарских услуга | 850.000 | 0 | 0 | 850.000 |
|  |  |  |  |  |  | Услуге за електричну енергију | 12.600.000 | 0 | 0 | 12.600.000 |
|  |  |  |  |  |  | Услуге грејања | 7.700.000 | 0 | 0 | 7.700.000 |
|  |  |  |  |  |  | Услуге водовода и канализације | 700.000 | 0 | 0 | 700.000 |
|  |  |  |  |  |  | Услуге редовног одржавања и старања | 1.500.000 | 0 | 0 | 1.500.000 |
|  |  |  |  |  |  | Услуге комуникација | 3.600.000 | 0 | 0 | 3.600.000 |
|  |  |  |  |  |  | |  | | --- | | 0сигурање имовине | | 240.000 | 0 | 0 | 240.000 |
|  |  |  |  |  |  | Закуп имовине и опреме | 84.000 | 0 | 0 | 84.000 |
|  |  |  |  |  |  | Остали трошкови | 50.000 | 0 | 0 | 50.000 |
|  |  |  |  | 34 | 422 | Трошкови путовања | 255.000 | 0 | 0 | 255.000 |
|  |  |  |  |  |  | Трошкови службених путовања у земљи | 255.000 | 0 | 0 | 255.000 |
|  |  |  |  | 35 | 423 | Услуге по уговору | 3.760.000 | 0 | 0 | 3.760.000 |
|  |  |  |  |  |  | Услуге одржавања софтвера | 1.500.000 | 0 | 0 | 1.500.000 |
|  |  |  |  |  |  | |  | | --- | | Услуге одржавања рачунара | | 180.000 | 0 | 0 | 180.000 |
|  |  |  |  |  |  | Услуге образовања и усавршавања запослених | 250.000 | 0 | 0 | 250.000 |
|  |  |  |  |  |  | Остале стручне услуге | 330.000 | 0 | 0 | 330.000 |
|  |  |  |  |  |  | Остале опште услуге | 1.500.000 | 0 | 0 | 1.500.000 |
|  |  |  |  |  |  | Поклони | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  | 36 | 424 | |  | | --- | | Специјализоване услуге | | 1.750.000 | 0 | 0 | 1.750.000 |
|  |  |  |  |  |  | Геодетске услуге | 400.000 | 0 | 0 | 400.000 |
|  |  |  |  |  |  | Остале специјализоване услуге | 1.300.000 | 0 | 0 | 1.300.000 |
|  |  |  |  |  |  | |  | | --- | | Општа безбедност људи | | 50.000 | 0 | 0 | 50.000 |
|  |  |  |  | 37 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 2.820.000 | 0 | 0 | 2.820.000 |
|  |  |  |  |  |  | Текуће поправке и одрж. зграда и објеката | 1.000.000 | 0 | 0 | 1.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | Текуће поправке и одрж.опреме за саобраћај | 1.420.000 | 0 | 0 | 1.420.000 |
|  |  |  |  |  |  | Текуће поправке и одрж.административне опреме | 400.000 | 0 | 0 | 400.000 |
|  |  |  |  | 38 | 426 | Материјал | 5.380.000 | 0 | 0 | 5.380.000 |
|  |  |  |  |  |  | Канцеларијски материјал | 1.320.000 | 0 | 0 | 1.320.000 |
|  |  |  |  |  |  | Материјал за образовање и усавршавање запослених | 550.000 | 0 | 0 | 550.000 |
|  |  |  |  |  |  | Материјал за саобраћај - гориво | 2.850.000 | 0 | 0 | 2.850.000 |
|  |  |  |  |  |  | Расходи за радну униформу ( одећа и ципеле) | 50.000 | 0 | 0 | 50.000 |
|  |  |  |  |  |  | |  | | --- | | Материјал за посебне намене | | 610.000 | 0 | 0 | 610.000 |
|  |  |  |  | 39 | 465 | Остале дотације и трансфери | 4.150.000 | 0 | 0 | 4.150.000 |
|  |  |  |  | 40 | 482 | Порези, обавезне таксе и казне | 495.000 | 0 | 0 | 495.000 |
|  |  |  |  |  |  | Регистарција возила | 115.000 | 0 | 0 | 115.000 |
|  |  |  |  |  |  | Обавезне таксе,новчане казне и пенали | 380.000 | 0 | 0 | 380.000 |
|  |  |  |  | 41 | 483 | Новчане казне и пенали по решењима судова | 50.000 | 0 | 0 | 50.000 |
|  |  |  |  | 42 | 484 | Накнаде штете за повреде или штету насталу услед ел. непог. | 550.000 | 0 | 0 | 550.000 |
|  |  |  |  |  |  | Накнаде штете услед елементарних непогода | 500.000 | 0 | 0 | 500.000 |
|  |  |  |  |  |  | Накнаде штете од дивљачи | 50.000 | 0 | 0 | 50.000 |
|  |  |  |  | 43 | 485 | Накн.штете за повреде или штету нанету од стране држ. орг. | 0 |  |  | 0 |
|  |  |  |  | 44 | 511 | Зграде и грађевински објекти | 1.350.000 | 0 | 0 | 1.350.000 |
|  |  |  |  | 45 | 512 | Машине и опрема | 500.000 | 0 | 0 | 500.000 |
|  |  |  |  | 46 | 515 | Остала нематеријална основна средства | 270.000 | 0 | 0 | 270.000 |
|  |  |  |  | 47 | 541 | Земљиште | 6.000.000 | 0 | 0 | 6.000.000 |
|  |  |  | **0602-0002** |  |  | **Програмска активност 0002 (ПА 0002) -Функционисање Месних заједница** | 100.000 | 0 | 0 | 100.000 |
|  |  | **160** |  |  |  | **Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту** | 100.000 | 0 | 0 | 100.000 |
|  |  |  |  | 48 | 511 | Зграде и грађевински објекти | 50.000 |  |  | 50.000 |
|  |  |  |  | 49 | 512 | Машине и опрема | 50.000 |  |  | 50.000 |
|  |  |  | **0602-0003** |  |  | **Програмска активност 0003 (ПА 0003) -Сервисирање јавног дуга** | 13.310.000 | 0 | 0 | 13.310.000 |
|  |  | **170** |  |  |  | **Трансакције јавног дуга** | 13.310.000 | 0 | 0 | 13.310.000 |
|  |  |  |  | 50 | 441 | Отплате камате домаћим пословним банкама | 1.850.000 | 0 | 0 | 1.850.000 |
|  |  |  |  | 51 | 611 | Отплата главнице домаћим пословним банкама | 11.460.000 | 0 | 0 | 11.460.000 |
|  |  |  | **0602-0009** |  |  | **Програмска активност 0009 (ПА 0009) - Текућа буџетска резерва** | 4.500.000 | 0 | 0 | 13.000.000 |
|  |  | **130** |  |  |  | **Опште услуге** | 4.500.000 | 0 | 0 | 4.500.000 |
|  |  |  |  | 52 | 499 | Средства резерве | 4.500.000 | 0 | 0 | 13.000.000 |
|  |  |  | **0602-0010** |  |  | **Програмска активност 0010 (ПА 0010) - Стална буџетска резерва** | 300.000 | 0 | 0 | 6.500.000 |
|  |  | **130** |  |  |  | **Опште услуге** | 300.000 | 0 | 0 | 300.000 |
|  |  |  |  | 53 | 499 | Средства резерве | 300.000 | 0 | 0 | 6.500.000 |
|  |  |  | **0602-0015** |  |  | **Пројекат 0015 (П 0015) - Пројекти из области праћења родне равноправности** | 150.000 | 0 | 0 | 150.000 |
|  |  | **130** |  |  |  | **Опште услуге** | 150.000 | 0 | 0 | 150.000 |
|  |  |  |  | 54 | 423 | Услуге по уговору | 100.000 |  |  | 100.000 |
|  |  |  |  | 55 | 424 | Специјализоване услуге | 50.000 |  |  | 50.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Фонд за подстицај развоја пословног сектора** | 3.000.000 |  |  | 3.000.000 |
|  |  |  | **1501** |  |  | **ПРОГРАМ 3 - ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ** | 3.500.000 | 0 | 0 | 3.500.000 |
|  |  |  | **1501-0001** |  |  | **Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Унапређење привредног и инвестиционог амбијента** | 3.000.000 | 0 | 0 | 3.000.000 |
|  |  | **480** |  |  |  | **Економски послови - истраживање и развој** | 3.000.000 | 0 | 0 | 3.000.000 |
|  |  |  |  | 56 | 424 | Фонд за подстицај развоја пословног сектора | 3.000.000 | 0 | 0 | 3.000.000 |
|  |  |  | **1501-0007** |  |  | **Проjeкат 0007 (П 0007) - Израда портфолиа имовине у јавној својини за подручје општине топола - Трећа фаза** | 500.000 | 0 | 0 | 500.000 |
|  |  | **620** |  |  |  | **Развој заједнице** | 500.000 | 0 | 0 | 500.000 |
|  |  |  |  | 57 | 424 | Специјализоване услуге | 500.000 | 0 | 0 | 500.000 |
|  |  |  | **0701** |  |  | **ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА** | 29.750.000 | 0 | 0 | 29.750.000 |
|  |  |  | **0701-0001** |  |  | **Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Управљање саобраћајем** | 26.000.000 | 0 | 0 | 26.000.000 |
|  |  | **451** |  |  |  | **Друмски саобраћај** | 26.000.000 | 0 | 0 | 26.000.000 |
|  |  |  |  | 58 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 25.000.000 |  |  | 25.000.000 |
|  |  |  |  | 59 | 511 | Зграде и грађевински објекти | 1.000.000 |  |  | 1.000.000 |
|  |  |  | **0701-0005** |  |  | **Пројекат 0005 (П 0005) - Изградња улице ка Ромском насељу** | 3.600.000 | 0 | 0 | 3.600.000 |
|  |  | **451** |  |  |  | **Друмски саобраћај** | 3.600.000 | 0 | 0 | 3.600.000 |
|  |  |  |  | 60 | 511 | Зграде и грађевински објекти | 3.600.000 | 0 | 0 | 3.600.000 |
|  |  |  | **0701-0006** |  |  | **Пројекат 0006 (П 0006) - Изградња Винског пута Винча-Липовац** | 150.000 | 0 | 0 | 150.000 |
|  |  | **451** |  |  |  | **Друмски саобраћај** | 150.000 | 0 | 0 | 150.000 |
|  |  |  |  | 61 | 511 | Зграде и грађевински објекти | 150.000 | 0 | 0 | 150.000 |
|  |  |  | **1502** |  |  | **ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА** | 8.300.000 | 0 | 0 | 8.300.000 |
|  |  |  | **1502-0006** |  |  | **Проjeкат 0006 (П 0006) - Изградња Визиторског центра у Тополи - Друга и завршна фаза** | 8.300.000 | 0 | 0 | 8.300.000 |
|  |  | **473** |  |  |  | **Туризам** | 8.300.000 | 0 | 0 | 8.300.000 |
|  |  |  |  | 62 | 511 | Зграде и грађевински објекти | 8.300.000 | 0 | 0 | 8.300.000 |
|  |  |  | **1102** |  |  | **ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ** | 11.300.000 | 0 | 0 | 11.300.000 |
|  |  |  | **1102-0004** |  |  | **Програмска активност 0004 (П 0004) - Зоохигијена** | 300.000 | 0 | 0 | 300.000 |
|  |  | **130** |  |  |  | **Опште услуге** | 300.000 | 0 | 0 | 300.000 |
|  |  |  |  | 63 | 485 | Накнада штете за повреде или штету нанету од стр. држ. Органа | 300.000 | 0 | 0 | 300.000 |
|  |  |  | **1102-0010** |  |  | **Пројекат 0010 (П 0010) - Реконструкција, рационализација и одржавање јавне расвете** | 11.000.000 | 0 | 0 | 11.000.000 |
|  |  | **640** |  |  |  | **Улична расвета** | 11.000.000 | 0 | 0 | 11.000.000 |
|  |  |  |  | 64 | 511 | Зграде и грађевински објекти | 11.000.000 | 0 | 0 | 11.000.000 |
|  |  |  | **1201** |  |  | **ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА** | 2.800.000 | 0 | 0 | 2.800.000 |
|  |  |  | **1201-0002** |  |  | **Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва** | 1.000.000 | 0 | 0 | 1.000.000 |
|  |  |  |  | 65 | 481 | Дотације осталим удружењима | 1.000.000 | 0 | 0 | 1.000.000 |
|  |  |  | **1201-0004** |  |  | **Програмска активност 0004 (ПА 0004) - Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања** | 1.800.000 | 0 | 0 | 1.800.000 |
|  |  |  |  | 66 | 423 | Услуге по уговору | 1.800.000 | 0 | 0 | 1.800.000 |
|  |  |  | **1301** |  |  | **ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ** | 7.980.000 | 0 | 0 | 7.980.000 |
|  |  |  | **1301-0003** |  |  | **Програмска активност 0003 (ПА 0003) - Одржавање спортске инраструктуре** | 1.000.000 | 0 | 0 | 1.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Инвестиције из области спорта** | 1.000.000 | 0 | 0 | 1.000.000 |
|  |  |  |  | 67 | 481 | Дотације спорстким удружењима | 1.000.000 | 0 | **0** | 1.000.000 |
|  |  |  | **1301-0001** |  |  | **Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима** | **6.300.000** | **0** | **0** | 6.300.000 |
|  |  |  |  | 68 | 481 | Дотације спорстким удружењима | 6.300.000 | 0 | **0** | 6.300.000 |
|  |  |  | **1301-0005** |  |  | **Програмска активност 0005 (ПА 0005) - Спровођење омладинске политике** | **500.000** | **0** | **0** | 500.000 |
|  |  |  |  | 69 | 424 | Специјализоване услуге- Канцеларија за младе | 500.000 | 0 | **0** | 500.000 |
|  |  |  | **1301-0008** |  |  | **Пројекат 0008 (П 0008) - Извођење радова на бетонирању простора око терена у балон хали** | 180.000 | 0 | 0 | 180.000 |
|  |  |  |  | 70 | 511 | Зграде и грађевински објекти | 180.000 | 0 | **0** | 180.000 |
|  |  |  |  |  |  | **ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 130,170,820,620** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 190.072.272 | 0 | 0 | 190.072.272 |
|  |  |  |  |  |  | **УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 130,170,820,620** | **190.072.272** | **0** | **0** | 190.072.272 |
|  |  |  |  |  |  | **СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА** | **18.925.000** | **0** | **17.900.000** | 36.825.000 |
|  |  |  | **0901** |  |  | **ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА** | **18.925.000** | **0** | **17.900.000** | 36.825.000 |
|  |  |  | **0901-0001** |  |  | **Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Социјалне помоћи** | 7.950.000 | 0 | 17.900.000 | 25.850.000 |
|  |  | **090** |  |  |  | **Социјална заштита некласификована на другом месту** | 7.950.000 | 0 | 17.900.000 | 25.850.000 |
|  |  |  |  | 71 | 465 | **Остале дотације и трансфери** | 1.750.000 | 0 | 0 | 1.750.000 |
|  |  |  |  |  |  | Средства за социјално становање у заштићеним условима | 180.000 | 0 | 0 | 180.000 |
|  |  |  |  |  |  | Услуге из обл. Соц. заштите - ПУК за децу са сметњама у развоју (обавеза из 2016.год) | 170.000 | 0 | 0 | 170.000 |
|  |  |  |  |  |  | Остала социјална давања-једнократне помоћи | 1.400.000 | 0 | 0 | 1.400.000 |
|  |  |  |  | 72 | 472 | **Накнаде за социјалне заштиту из буџета** | 6.200.000 | 0 | 17.900.000 | 24.100.000 |
|  |  |  |  |  |  | Путни трошкови ученика | 900.000 | 0 | 0 | 900.000 |
|  |  |  |  |  |  | Остале помоћи у школовању | 1.100.000 | 0 | 0 | 1.100.000 |
|  |  |  |  |  |  | Једнократне накнаде у натури | 300.000 | 0 | 0 | 300.000 |
|  |  |  |  |  |  | Студентске стипендије | 3.000.000 | 0 | 0 | 3.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Пројекти из области соц.заштите и избеглице и расељена лица** | 900.000 | 0 | 17.900.000 | 18.800.000 |
|  |  |  |  |  |  | Накнада за социјалну заштиту из буџета | 900.000 | 0 | 17.900.000 | 18.800.000 |
|  |  |  | **0901-0002** |  |  | **Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Прихватилишта и друге врсте смештаја** | 1.600.000 | 0 | 0 | 1.600.000 |
|  |  |  |  | 73 | 465 | Проширена права ,смештај деце, и трошк.вештач.преко ЦСР | 1.600.000 | 0 | 0 | 1.600.000 |
|  |  |  | **0901-0003** |  |  | **Програмска активност 0003 (ПА 0003) - Подршка социо-хуманитарним организацијама** | 575.000 | 0 | 0 | 275.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Пројекти из области социјалне заштите-ПУК за старе** | 575.000 | 0 | 0 | 575.000 |
|  |  |  |  | 74 | 423 | Услуге по уговору ( обавеза из 2016) | 125.000 | 0 | 0 | 125.000 |
|  |  |  |  | 75 | 426 | Материјал | 150.000 | 0 | 0 | 150.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Дотације невладиним организацијама** | 300.000 | **0** | **0** | 300.000 |
|  |  |  |  | 76 | 481 | Дотације удружењима из области социјалне заштите | 300.000 | **0** | **0** | 300.000 |
|  |  |  | **0901-0004** |  |  | **Програмска активност 0004 (ПА 0004) - Саветодавно-терапијске и социјално едукативне услуге** | **6.000.000** | **0** | **0** | **6.000.000** |
|  |  |  |  |  |  | **Пројекти из области социјалне заштите(Помоћ у кући, лични пратилац деце,....)** | **6.000.000** | **0** | **0** | **6.000.000** |
|  |  |  |  | 77 | 465 | Остале дотације и трансфери | 6.000.000 | 0 | 0 | 6.000.000 |
|  |  |  | **0901-0005** |  |  | **Програмска активност 0005 (ПА 0005) -Подршка реализацији програма Црвеног крста** | **2.800.000** | 0 | 0 | **2.800.000** |
|  |  | **070** |  |  |  | **Социјална помоћ угроженом становништву, некласификоана на другом месту** | 2.800.000 | 0 | 0 | 2.800.000 |
|  |  |  |  | 78 | 481 | Дотације Црвеном крсту - Топола | 2.800.000 | 0 | 0 | 2.800.000 |
|  |  |  |  |  |  | **ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 090** |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 18.925.000 | 0 | 0 | 18.925.000 |
|  |  |  |  |  | 06 | Донације од међународних организација |  |  | 17.900.000 | 17.900.000 |
|  |  |  |  |  |  | **ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ПРОГРАМ 11, СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА** | **18.925.000** | **0** | **17.900.000** | 36.825.000 |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | **18.925.000** | **0** | **17.900.000** | 36.825.000 |
|  |  |  |  |  |  | **ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ПРОГРАМ 0602 Програм 15, Локална Самоуправа** | **0** | **0** | **0** | 0 |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | **0** | **0** | **0** | 0 |
|  |  |  |  |  |  | **ЗДРАВСТВО** | **3.174.000** | **0** | **0** | 3.174.000 |
|  |  |  | **1801** |  |  | **ПРОГРАМ 12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА** | **3.174.000** | **0** | **0** | 3.174.000 |
|  |  | **760** |  |  |  | **Здравство некласификовано на другом месту** | **3.174.000** | **0** | **0** | 3.174.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Дом здравља ,,Свети Ђорђе,, - Топола** | 1.954.000 | 0 | 0 | 1.954.000 |
|  |  |  | **1801-0001** |  |  | **Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање установа примарне здравствене заштите** | **1.754.000** | **0** | **0** | 1.754.000 |
|  |  |  |  | 79 | 464 | Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање | 1.754.000 | 0 | 0 | 1.754.000 |
|  |  |  | **1801-0002** |  |  | **Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Мртвозорство** | **200.000** | **0** | **0** | 200.000 |
|  |  |  |  | 80 | 464 | Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање | 200.000 | 0 | 0 | 200.000 |
|  |  |  | **1801-0004** |  |  | **Пројекат 0004 (П 0004) - Пројекти из области праћења родне равноправности-Набавка опреме за амбуланту гинекологије** | **1.220.000** | **0** | **0** | 1.220.000 |
|  |  |  |  | 81 | 464 | Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање | 1.220.000 | 0 | 0 | 1.220.000 |
|  |  |  |  |  |  | **ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 760** |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 3.174.000 | 0 | 0 | 3.174.000 |
|  |  |  |  |  |  | **УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 760** | **3.174.000** | **0** | **0** | 3.174.000 |
|  |  |  |  |  |  | **ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ГЛАВУ 3.15.** | **3.174.000** | **0** | **0** | 3.174.000 |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 3.174.000 | 0 | 0 | 3.174.000 |
|  |  |  |  |  |  | **УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.15.** | **3.174.000** | **0** | **0** | 3.174.000 |
|  |  |  |  |  |  | **ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ПРОГРАМ 12 - ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА** | **3.174.000** | **0** | **0** | 3.174.000 |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | **3.174.000** | **0** | **0** | 3.174.000 |
|  |  |  |  |  |  | **ВОДОСНАБДЕВАЊЕ** | **163.502.120** | **0** | **0** | 163.502.120 |
|  |  |  | **1102** |  |  | **ПРОГРАМ 2 - Комунална делатност** | **74.652.000** | **0** | **0** | 74.652.000 |
|  |  |  | **1102-0008** |  |  | **Програмска активност 0008 (ПА 0008) - Управљање и снабдевање водом за пиће** | **20.600.000** | **0** | **0** | 20.600.000 |
|  |  | **630** |  |  |  | **Водоснабдевање** | 20.600.000 | 0 | 0 | 20.600.000 |
|  |  |  |  | 82 | 451 | **Субвенције јавним нефинансијским предуз. и организ.** | 20.600.000 | 0 | 0 | 20.600.000 |
|  |  |  |  |  | 4511 | Текуће субвенције јавним нефинанс. предуз. и организ. | 12.000.000 | 0 | 0 | 12.000.000 |
|  |  |  |  |  | 4512 | Капиталне субвенције јавним нефинанс. предуз. и организ. | 8.600.000 | 0 | 0 | 8.600.000 |
|  |  |  |  |  |  | Капиталне субвенције - отплата рате лизинга за комбиновану машину | 1.600.000 | 0 | 0 | 1.600.000 |
|  |  |  |  |  |  | Капиталне субвенције - набавка кипер | 3.400.000 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Капиталне субвенције - набавка новог основног средства | 2.300.000 | 0 | 0 | 2.300.000 |
|  |  |  |  |  |  | Капиталне субвенције - кредит за камион смећар | 1.300.000 | 0 | 0 | 1.300.000 |
|  |  |  | **1102-0001** |  |  | **Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Управљање/Одржавање јавним осветљењем** | 500.000 | 0 | 0 | 500.000 |
|  |  | **640** |  |  |  | **Улична расвета** | 500.000 | 0 | 0 | 500.000 |
|  |  |  |  | 83 | 511 | Зграде и грађевински објекти | 500.000 | 0 | 0 | 500.000 |
|  |  |  | **1102-0002** |  |  | **Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Одржавање јавних зелених површина** | 5.300.000 | 0 | 0 | 5.300.000 |
|  |  | **560** |  |  |  | **Заштита животне средине некласификована на другом месту** | 5.300.000 | 0 | 0 | 5.300.000 |
|  |  |  |  | 84 | 424 | Специјализоване услуге | 5.300.000 | 0 | 0 | 5.300.000 |
|  |  |  | **1102-0003** |  |  | **Програмска активност 0003 (ПА 0003) - Одржавање чистоће на површинама јавне намене** | 20.350.000 | 0 | 0 | 20.350.000 |
|  |  | **560** |  |  |  | **Заштита животне средине некласификована на другом месту** | 20.350.000 | 0 | 0 | 20.350.000 |
|  |  |  |  | 85 | 421 | Стални трошкови | 20.350.000 | 0 | 0 | 20.350.000 |
|  |  |  | **1102-0011** |  |  | **Проjeкат 0011 (П 0011) - Реконструкција водоводне линије-Крива Бара** | 21.780.000 | 0 | 0 | 21.780.000 |
|  |  | **630** |  |  |  | **Водоснабдевање** | 21.780.000 | 0 | 0 | 21.780.000 |
|  |  |  |  | 86 | 511 | Зграде и грађевински објекти | 21.780.000 | 0 | 0 | 21.780.000 |
|  |  |  | **1102-0012** |  |  | **Проjeкат 0012 (П 0012) -Реконструкција резервоара питке воде у Тополи** | 6.122.000 | 0 | 0 | 6.122.000 |
|  |  | **630** |  |  |  | **Водоснабдевање** | 6.122.000 | 0 | 0 | 6.122.000 |
|  |  |  |  | 87 | 511 | Зграде и грађевински објекти | 6.122.000 | 0 | 0 | 6.122.000 |
|  |  |  | **0401** |  |  | **ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ** | **51.450.120** | **0** | **0** | 51.450.120 |
|  |  |  | **0401-0006** |  |  | **Програмска активност 0006 (ПА 0006) - Управљање осталим встама отпада** | 6.650.000 | 0 | 0 | 6.650.000 |
|  |  | **510** |  |  |  | **Управљање отпадом** | 6.650.000 | 0 | 0 | 6.650.000 |
|  |  |  |  | 88 | 424 | Специјализоване услуге - Одржавање депонија | 6.650.000 | 0 | 0 | 6.650.000 |
|  |  |  | **0401-0007** |  |  | **Проjeкат 0020 (П 0020) - Изградња канализационе мреже- слив 1 - Љубесело (обавеза из 2016)** | 5.470.000 | 0 | 0 | 5.470.000 |
|  |  | **520** |  |  |  | **Управљање отпадним водама** | 5.470.000 | 0 | 0 | 5.470.000 |
|  |  |  |  | 89 | 511 | Зграде и грађевински објекти | 5.470.000 | 0 | 0 | 5.470.000 |
|  |  |  | **0401-0008** |  |  | **Проjeкат 0008 (П 0008) - Изградња канализационе мреже у улици Никољска - Камењак** | 3.040.000 | 0 | 0 | 3.040.000 |
|  |  | **520** |  |  |  | **Управљање отпадним водама** | 3.040.000 | 0 | 0 | 3.040.000 |
|  |  |  |  | 90 | 511 | Зграде и грађевински објекти | 3.040.000 | 0 | 0 | 3.040.000 |
|  |  |  | **0401-0009** |  |  | **Проjeкат 0009 (П 0009) - Изградња фекалне канализације насеља "Торови - Јокић Крај" у Варош Тополи** | 22.000.120 | 0 | 0 | 22.000.120 |
|  |  | **520** |  |  |  | **Управљање отпадним водама** | 22.000.120 | 0 | 0 | 22.000.120 |
|  |  |  |  | 91 | 511 | Зграде и грађевински објекти | 22.000.120 | 0 | 0 | 22.000.120 |
|  |  |  | **0401-0010** |  |  | **Проjeкат 0010 (П 0010) - Изградња кишне канализације у насељу Деспотовица** | 9.450.000 | 0 | 0 | 9.450.000 |
|  |  | **520** |  |  |  | **Управљање отпадним водама** | 9.450.000 | 0 | 0 | 9.450.000 |
|  |  |  |  | 92 | 511 | Зграде и грађевински објекти | 9.450.000 | 0 | 0 | 9.450.000 |
|  |  |  | **0401-0011** |  |  | **Проjeкат 0011 (П 0011) - Изградња фекалне канализације у улици Николе Граовца у Тополи** | 4.840.000 | 0 | 0 | 4.840.000 |
|  |  | **520** |  |  |  | **Управљање отпадним водама** | 4.840.000 | 0 | 0 | 4.840.000 |
|  |  |  |  | 93 | 511 | Зграде и грађевински објекти | 4.840.000 | 0 | 0 | 4.840.000 |
|  |  |  | **0701** |  |  | **ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА** | **37.400.000** | **0** | **0** | 37.400.000 |
|  |  |  | **0701-0002** |  |  | **Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Одржавање саобраћајне инфраструктуре** | 37.400.000 | 0 | 0 | 37.400.000 |
|  |  | **451** |  |  |  | **Друмски саобраћај** | 37.400.000 | 0 | 0 | 37.400.000 |
|  |  |  |  | 94 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 37.400.000 | 0 | 0 | 37.400.000 |
|  |  |  |  |  |  | **ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 630** |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 163.502.120 | 0 | 0 | 163.502.120 |
|  |  |  |  |  |  | **УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 630** | 163.502.120 | 0 | 0 | 163.502.120 |
|  |  |  |  |  |  | **ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ПРОГРАМ 2 - Комунална делатност** | 163.502.120 | 0 | 0 | 163.502.120 |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 163.502.120 | 0 | 0 | 163.502.120 |
|  |  |  |  |  |  | **ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ** | **54.868.000** | **0** | **0** | 54.868.000 |
|  |  |  | **2002** |  |  | **ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ** | **54.568.000** | **0** | **0** | 54.568.000 |
|  |  | **912** |  |  |  | **Основно образовање** | **54.568.000** | **0** | **0** | 54.568.000 |
|  |  |  |  |  |  | **ОШ ,,Карађорђе,, - Топола** | **12.690.000** | **0** | **0** | 12.690.000 |
|  |  |  |  | 95 | 463 | **Донације и трансфери осталим нивоима власти** | **12.690.000** | **0** | **0** | 12.690.000 |
|  |  |  | **2002-0001** |  |  | **Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање основних школа** | **11.120.000** | **0** | **0** | 11.120.000 |
|  |  |  |  |  |  | Накнаде у натури | 120.000 | 0 | 0 | 120.000 |
|  |  |  |  |  |  | Социјална давања запосленима | 210.000 | 0 | 0 | 210.000 |
|  |  |  |  |  |  | Накнаде трошкова за запослене | 1.500.000 | 0 | 0 | 1.500.000 |
|  |  |  |  |  |  | Награде,бонуси и остали посебни расходи | 840.000 | 0 | 0 | 840.000 |
|  |  |  |  |  |  | Стални трошкови | 5.450.000 | 0 | 0 | 5.450.000 |
|  |  |  |  |  |  | Трошкови путовања | 240.000 | 0 | 0 | 240.000 |
|  |  |  |  |  |  | Услуге по уговору | 400.000 | 0 | 0 | 400.000 |
|  |  |  |  |  |  | Специјализоване услуге | 260.000 | 0 | 0 | 260.000 |
|  |  |  |  |  |  | Текуће поправке и одржавање | 800.000 | 0 | 0 | 800.000 |
|  |  |  |  |  |  | Материјал | 680.000 | 0 | 0 | 680.000 |
|  |  |  |  |  |  | Накнаде за социјалну заштиту из буџета | 420.000 | 0 | 0 | 420.000 |
|  |  |  |  |  |  | Порези,обавезне таксе иказне | 50.000 | 0 | 0 | 50.000 |
|  |  |  |  |  |  | Зграде и грађевински објекти | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  | Машине и опрема | 150.000 | 0 | 0 | 150.000 |
|  |  |  | **2002-0002** |  |  | **Пројекат 0002 (П 0002) - Замена столарије и санација канализационе мреже (ЕИБ)** | 100.000 | 0 | 0 | 100.000 |
|  |  |  |  |  |  | Зграде и грађевински објекти | 100.000 | 0 | 0 | 100.000 |
|  |  |  | **2002-0005** |  |  | **Пројекат 0005 (П 0005) - Доградња фискултурне сале у ОШ ''Карађорђе'' Топола** | 1.370.000 | 0 | 0 | 1.370.000 |
|  |  |  |  |  |  | Зграде и грађевински објекти | 1.370.000 | 0 | 0 | 1.370.000 |
|  |  |  | **0501** |  |  | **ПРОГРАМ 17 - ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОНСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ** | 100.000 | 0 | 0 | 100.000 |
|  |  |  | **0501-0002** |  |  | **Пројекат 0002 (П 0002) - Унапређење енергетске ефикасности за зграду основне школе ''Карађорђе'' у Тополи** | 100.000 | 0 | 0 | 100.000 |
|  |  |  |  |  |  | Зграде и грађевински објекти | 100.000 | 0 | 0 | 100.000 |
|  |  |  |  |  |  | **ОШ ,,Милан Благојевић,, - Наталинци** | **5.563.000** | **0** | **0** | 5.563.000 |
|  |  |  |  | 96 | 463 | **Донације и трансфери осталим нивоима власти** | **5.563.000** | **0** | **0** | 5.563.000 |
|  |  |  | **2002-0001** |  |  | **Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање основних школа** | **5.003.000** | **0** | **0** | 5.003.000 |
|  |  |  |  |  |  | Накнаде у натури | 120.000 | 0 | 0 | 120.000 |
|  |  |  |  |  |  | Социјална давања запосленима | 70.000 | 0 | 0 | 70.000 |
|  |  |  |  |  |  | Накнаде трошкова за запослене | 1.000.000 | 0 | 0 | 1.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | Награде, бонуси и остали посебни расходи | 200.000 | 0 | 0 | 200.000 |
|  |  |  |  |  |  | Стални трошкови | 1.800.000 | 0 | 0 | 1.800.000 |
|  |  |  |  |  |  | Трошкови путовања | 30.000 | 0 | 0 | 30.000 |
|  |  |  |  |  |  | Услуге по уговору | 200.000 | 0 | 0 | 200.000 |
|  |  |  |  |  |  | Специјализоване услуге | 180.000 | 0 | 0 | 180.000 |
|  |  |  |  |  |  | Текуће поправке и одржавање | 700.000 | 0 | 0 | 700.000 |
|  |  |  |  |  |  | Материјал | 320.000 | 0 | 0 | 320.000 |
|  |  |  |  |  |  | Накнаде за социјалну заштиту из буџета | 103.000 | 0 | 0 | 103.000 |
|  |  |  |  |  |  | Порези,обавезне таксе и казне | 30.000 | 0 | 0 | 30.000 |
|  |  |  |  |  |  | Зграде и грађевински објекти | 50.000 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Машине и опрема | 200.000 | 0 | 0 | 200.000 |
|  |  |  | **2002-0003** |  |  | **Пројекат 0003 (П 0003) - Реконструкција крова у матичној школи** | 460.000 | 0 | 0 | 460.000 |
|  |  |  |  |  |  | Зграде и грађевински објекти | 460.000 | 0 | 0 | 460.000 |
|  |  |  | **0501** |  |  | **ПРОГРАМ 17 - ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОНСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ** | 100.000 | 0 | 0 | 100.000 |
|  |  |  | **0501-0003** |  |  | **Пројекат 0003 (П 0003) - Унапређење енергетске ефикасности за зграду основне школе ''М. Благојевић'' Наталинци** | 100.000 | 0 | 0 | 100.000 |
|  |  |  |  |  |  | Зграде и грађевински објекти | 100.000 | 0 | 0 | 100.000 |
|  |  |  |  |  |  | **ОШ ,,Милутин Јеленић,, - Горња Трнава** | **4.977.000** | **0** | **0** | 4.977.000 |
|  |  |  |  | 97 | 463 | **Донације и трансфери осталим нивоима власти** | **4.977.000** | **0** | **0** | 4.977.000 |
|  |  |  | **2002-0001** |  |  | **Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање основних школа** | **4.547.000** | **0** | **0** | 4.547.000 |
|  |  |  |  |  |  | Накнаде у натури | 30.000 | 0 | 0 | 30.000 |
|  |  |  |  |  |  | Социјална давања запосленима | 25.000 | 0 | 0 | 25.000 |
|  |  |  |  |  |  | Накнаде трошкова за запослене | 1.300.000 | 0 | 0 | 1.300.000 |
|  |  |  |  |  |  | Награде,бонуси и остали посебни расходи | 150.000 | 0 | 0 | 150.000 |
|  |  |  |  |  |  | Стални трошкови | 1.400.000 | 0 | 0 | 1.400.000 |
|  |  |  |  |  |  | Трошкови путовања | 22.000 | 0 | 0 | 22.000 |
|  |  |  |  |  |  | Услуге по уговору | 200.000 | 0 | 0 | 200.000 |
|  |  |  |  |  |  | Специјализоване услуге | 100.000 | 0 | 0 | 100.000 |
|  |  |  |  |  |  | Текуће поправке и одржавање | 540.000 | 0 | 0 | 540.000 |
|  |  |  |  |  |  | Материјал | 560.000 | 0 | 0 | 560.000 |
|  |  |  |  |  |  | Накнаде за социјалну заштиту из буџета | 60.000 | 0 | 0 | 60.000 |
|  |  |  |  |  |  | Порези,обавезне таксе и казне | 10.000 | 0 | 0 | 10.000 |
|  |  |  |  |  |  | Машине и опрема | 150.000 | 0 | 0 | 150.000 |
|  |  |  | **2002-0004** |  |  | **Пројекат 0004 (П 0004) - Реконструкција школе у ИО Светлић и израда мокрог чвора (ЕИБ)** | 30.000 | 0 | 0 | 30.000 |
|  |  |  |  |  |  | Зграде и грађевински објекти | 30.000 | 0 | 0 | 30.000 |
|  |  |  | **2002-0011** |  |  | **Пројекат 0011 (П 0011) - Реконструкција школе у ИО Светлић** | 300.000 | 0 | 0 | 300.000 |
|  |  |  |  |  |  | Зграде и грађевински објекти | 300.000 | 0 | 0 | 300.000 |
|  |  |  | **2002-0012** |  |  | **Пројекат 0012 (П 0012) - Доградња објекта у издвојеном одељењу Доња Трнава** | 100.000 | 0 | 0 | 100.000 |
|  |  |  |  |  |  | Зграде и грађевински објекти | 100.000 | 0 | 0 | 100.000 |
|  |  |  |  |  |  | **ОШ ,,Сестре Радовић,, - Белосавци** | **5.058.000** | **0** | **0** | 5.058.000 |
|  |  |  |  | 98 | 463 | **Донације и трансфери осталим нивоима власти** | **5.058.000** | **0** | **0** | 5.058.000 |
|  |  |  | **2002-0001** |  |  | **Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање основних школа** | **5.058.000** | **0** | **0** | 5.058.000 |
|  |  |  |  |  |  | Накнаде у натури | 50.000 | 0 | 0 | 50.000 |
|  |  |  |  |  |  | Социјална давања запосленима | 30.000 | 0 | 0 | 30.000 |
|  |  |  |  |  |  | Накнаде трошкова за запослене | 1.570.000 | 0 | 0 | 1.570.000 |
|  |  |  |  |  |  | Награде,бонуси и остали посебни расходи | 140.000 | 0 | 0 | 140.000 |
|  |  |  |  |  |  | Стални трошкови | 1.660.000 | 0 | 0 | 1.660.000 |
|  |  |  |  |  |  | Трошкови путовања | 60.000 | 0 | 0 | 60.000 |
|  |  |  |  |  |  | Услуге по уговору | 200.000 | 0 | 0 | 200.000 |
|  |  |  |  |  |  | Специјализоване услуге | 148.000 | 0 | 0 | 148.000 |
|  |  |  |  |  |  | Текуће поправке и одржавање | 550.000 | 0 | 0 | 550.000 |
|  |  |  |  |  |  | Материјал | 350.000 | 0 | 0 | 350.000 |
|  |  |  |  |  |  | Накнаде за социјалну заштиту из буџета | 55.000 | 0 | 0 | 55.000 |
|  |  |  |  |  |  | Порези,обавезне таксе иказне | 45.000 | 0 | 0 | 45.000 |
|  |  |  |  |  |  | Зграде и грађевински објекти | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  | Машине и опрема | 200.000 | 0 | 0 | 200.000 |
|  |  |  |  |  |  | **ОШ ,,Живко Томић,, - Доња Шаторња** | **21.680.000** | **0** | **0** | 21.680.000 |
|  |  |  |  | 99 | 463 | **Донације и трансфери осталим нивоима власти** | **21.680.000** | **0** | **0** | 21.680.000 |
|  |  |  | **2002-0001** |  |  | **Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање основних школа** | **6.495.000** | **0** | **0** | 6.495.000 |
|  |  |  |  |  |  | Накнаде у натури | 150.000 | 0 | 0 | 150.000 |
|  |  |  |  |  |  | Социјална давања запосленима | 30.000 | 0 | 0 | 30.000 |
|  |  |  |  |  |  | Накнаде трошкова за запослене | 1.500.000 | 0 | 0 | 1.500.000 |
|  |  |  |  |  |  | Награде,бонуси и остали посебни расходи | 700.000 | 0 | 0 | 700.000 |
|  |  |  |  |  |  | Стални трошкови | 2.600.000 | 0 | 0 | 2.600.000 |
|  |  |  |  |  |  | Трошкови путовања | 35.000 | 0 | 0 | 35.000 |
|  |  |  |  |  |  | Услуге по уговору | 100.000 | 0 | 0 | 100.000 |
|  |  |  |  |  |  | Специјализоване услуге | 110.000 | 0 | 0 | 110.000 |
|  |  |  |  |  |  | Текуће поправке и одржавање | 550.000 | 0 | 0 | 550.000 |
|  |  |  |  |  |  | Материјал | 400.000 | 0 | 0 | 400.000 |
|  |  |  |  |  |  | Накнаде за социјалну заштиту из буџета | 90.000 | 0 | 0 | 90.000 |
|  |  |  |  |  |  | Порези,обавезне таксе иказне | 30.000 | 0 | 0 | 30.000 |
|  |  |  |  |  |  | Зграде и грађевински објекти | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  | Машине и опрема | 200.000 | 0 | 0 | 200.000 |
|  |  |  | **2002-0006** |  |  | **Пројекат 0006 (П 0006) - Израда санитарног чвора у издвојеном одељењу у Пласковцу (ЕИБ)** | 30.000 | 0 | 0 | 30.000 |
|  |  |  |  |  |  | Зграде и грађевински објекти | 30.000 | 0 | 0 | 30.000 |
|  |  |  | **2002-0009** |  |  | **Пројекат 0009 (П 0009) - Изградња фискултурне сале у ОШ ,,Ж.Томић'' I фаза (ЕИБ 8)** | 15.055.000 | 0 | 0 | 15.055.000 |
|  |  |  |  |  |  | Зграде и грађевински објекти | 15.055.000 | 0 | 0 | 15.055.000 |
|  |  |  | **0501** |  |  | **ПРОГРАМ 17 - ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОНСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ** | 100.000 | 0 | 0 | 100.000 |
|  |  |  | **0501-0004** |  |  | **Пројекат 0004 (П 0004) - Унапређење енергетске ефикасности за зграду основне школе ,,Ж.Томић“ у Шаторњи** | 100.000 | 0 | 0 | 100.000 |
|  |  |  |  |  |  | Зграде и грађевински објекти | 100.000 | 0 | 0 | 100.000 |
|  |  |  | **2002-0001** |  |  | **Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање основних школа** | **4.300.000** | 0 | 0 | 4.300.000 |
|  |  |  |  | 100 | 422 | Трошкови превоза | **4.300.000** | 0 | 0 | 4.300.000 |
|  |  |  |  |  |  | Путни трошкови ученика основних школа | 4.300.000 | 0 | 0 | 4.300.000 |
|  |  |  |  | 101 | 463 | **Донације и трансфери осталим нивоима власти** | **600.000** | **0** | **0** | 600.000 |
|  |  |  | **2002-0001** |  |  | **Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање основних школа** | 600.000 | 0 | 0 | 600.000 |
|  |  |  |  |  |  | Музичка школа ,,Петар Илић,, - Аранђеловац | 600.000 | 0 | 0 | 600.000 |
|  |  |  |  |  |  | **ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 912** |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 54.868.000 | 0 | 0 | 54.868.000 |
|  |  |  |  |  |  | **УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 912** | **54.868.000** | **0** | **0** | 54.868.000 |
|  |  |  |  |  |  | **ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ГЛАВУ 3.13.** |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 54.868.000 | 0 | 0 | 54.868.000 |
|  |  |  |  |  |  | **УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.13.** | **54.868.000** | **0** | **0** | 54.868.000 |
|  |  |  |  |  |  | **ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ** | **54.868.000** | **0** | **0** | 54.868.000 |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | **54.868.000** | **0** | **0** | 54.868.000 |
|  |  |  |  |  |  | **СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ** | **9.794.000** | **0** | **0** | 9.794.000 |
|  |  | **920** |  |  |  | **Средње образовање** | **9.794.000** | **0** | **0** | 9.794.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Средња школа ,,Краљ Петар I,, - Топола** | **9.794.000** | **0** | **0** | 9.794.000 |
|  |  |  |  | 102 | 463 | **Донације и трансфери осталим нивоима власти** | **9.794.000** | **0** | **0** | 9.794.000 |
|  |  |  | **2003** |  |  | **ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ** | **9.694.000** | **0** | **0** | 9.694.000 |
|  |  |  | **2003-0001** |  |  | **Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање средњих школа** | **9.694.000** | **0** | **0** | 9.694.000 |
|  |  |  |  |  |  | Накнаде у натури | 230.000 | 0 | 0 | 230.000 |
|  |  |  |  |  |  | Социјална давања запосленима | 80.000 | 0 | 0 | 80.000 |
|  |  |  |  |  |  | Накнада за запослене | 1.250.000 | 0 | 0 | 1.250.000 |
|  |  |  |  |  |  | Награде,бонуси и остали посебни расходи | 1.000.000 | 0 | 0 | 1.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | Стални трошкови | 2.570.000 | 0 | 0 | 2.570.000 |
|  |  |  |  |  |  | Трошкови путовања | 270.000 | 0 | 0 | 270.000 |
|  |  |  |  |  |  | Услуге по уговору | 410.000 | 0 | 0 | 410.000 |
|  |  |  |  |  |  | Специјализоване услуге | 145.000 | 0 | 0 | 145.000 |
|  |  |  |  |  |  | Текуће поправке и одржавање | 1.700.000 | 0 | 0 | 1.700.000 |
|  |  |  |  |  |  | Материјал | 1.125.000 | 0 | 0 | 1.125.000 |
|  |  |  |  |  |  | Накнаде за социјалну заштиту из буџета | 170.000 | 0 | 0 | 170.000 |
|  |  |  |  |  |  | Порези,обавезне таксе иказне | 44.000 | 0 | 0 | 44.000 |
|  |  |  |  |  |  | Зграде и грађевински објекти | 50.000 | 0 | 0 | 50.000 |
|  |  |  |  |  |  | Машине и опрема | 550.000 | 0 | 0 | 550.000 |
|  |  |  |  |  |  | Култивисана имовина | 50.000 | 0 | 0 | 50.000 |
|  |  |  |  |  |  | Нематеријална имовина | 50.000 | 0 | 0 | 50.000 |
|  |  |  | **0501** |  |  | **ПРОГРАМ 17 - ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОНСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ** | 100.000 | 0 | 0 | 100.000 |
|  |  |  | **0501-0005** |  |  | **Пројекат 0005 (П 0005) - Унапређење енергетске ефикасности за зграду средње школе ,,Краљ Петар I'' у Тополи** | 100.000 | 0 | 0 | 100.000 |
|  |  |  |  |  |  | Зграде и грађевински објекти | 100.000 | 0 | 0 | 100.000 |
|  |  |  |  |  |  | **ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 920** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 9.794.000 | 0 | 0 | 9.794.000 |
|  |  |  |  |  |  | **УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 920** | **9.794.000** | **0** | **0** | 9.794.000 |
|  |  |  |  |  |  | **ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ГЛАВУ 3.14.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 9.794.000 | 0 | 0 | 9.794.000 |
|  |  |  |  |  |  | **УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.14.** | **9.794.000** | **0** | **0** | 9.794.000 |
|  |  |  |  |  |  | **ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ПРОГРАМ 2003 ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ** | **9.794.000** | **0** | **0** | 9.794.000 |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | **9.794.000** | **0** | **0** | 9.794.000 |
|  | **4.2.** |  |  |  |  | **ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ** | **6.500.000** | **0** | **0** | 6.500.000 |
|  |  | **560** |  |  |  | **Заштита животне средине** | **6.500.000** | **0** | **0** | 6.500.000 |
|  |  |  | **0401** |  |  | **ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ** | **6.500.000** | **0** | **0** | 6.500.000 |
|  |  |  | **0401-0001** |  |  | **Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Управљање заштитом животне средине и природних вредности** | **6.500.000** | **0** | **0** | 6.500.000 |
|  |  |  |  | 103 | 424 | Специјализоване услуге | **6.500.000** | **0** | **0** | 6.500.000 |
|  |  |  |  |  |  | Финансир.програма из обл. зашт. жив. средине | 6.500.000 | 0 | 0 | 6.500.000 |
|  |  |  |  |  |  | **ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 560** |  |  |  | , |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 6.500.000 | 0 | 0 | 6.500.000 |
|  |  |  |  |  |  | **УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 560** | **6.500.000** | **0** | **0** | 6.500.000 |
|  |  |  |  |  |  | **ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ПРОГРАМ 0401 ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ** | **6.500.000** | **0** | **0** | 6.500.000 |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | **6.500.000** | **0** | **0** | 6.500.000 |
|  | **4.3.** |  |  |  |  | **ПРОГРАМИ ИЗ ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА** | **5.500.000** | **0** | **0** | 5.500.000 |
|  |  | **360** |  |  |  | **Јавни ред и безбедност** | **5.500.000** | **0** | **0** | 5.500.000 |
|  |  |  | **0701** |  |  | **ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА** | **5.500.000** | **0** | **0** | 5.500.000 |
|  |  |  | **0701-0002** |  |  | **Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Одржавање саобраћајне инфраструктуре** | **5.500.000** | **0** | **0** | 5.500.000 |
|  |  |  |  | 104 | 424 | Остале специјализоване услуге | 5.500.000 | **0** | **0** | 5.500.000 |
|  |  |  |  |  |  | **ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ПРОГРАМ 0701 ПРОГРАМ 7 - ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА** | 5.500.000 | 0 | 0 | 5.500.000 |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 5.500.000 | 0 | 0 | 5.500.000 |
|  | **4.4.** |  |  |  |  | **ПРОГРАМИ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ** | **100.000** | **0** | **0** | 100.000 |
|  |  | **360** |  |  |  | **Јавни ред и безбедност** | **100.000** | **0** | **0** | 100.000 |
|  |  |  | **0602** |  |  | **ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** | **100.000** | **0** | **0** | 100.000 |
|  |  |  | **0602-0014** |  |  | **Програмска активност 0014 (ПА 0014) - Управљање у ванрендним ситуацијама** | **100.000** | **0** | **0** | 100.000 |
|  |  |  |  | 105 | 424 | Остале специјализоване услуге | 100.000 | **0** | **0** | 100.000 |
|  |  |  |  |  |  | **ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 360** | **5.600.000** | **0** | **0** | 5.600.000 |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | **5.600.000** | **0** | **0** | 5.600.000 |
|  |  |  |  |  |  | **ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** | **100.000** | **0** | **0** | 100.000 |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | **100.000** | **0** | **0** | 100.000 |
|  | **4.5.** |  |  |  |  | **МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ** | **7.557.000** | **0** | **2.000.000** | 9.557.000 |
|  |  | **160** |  |  |  | **Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту** | **7.557.000** | **0** | **2.000.000** | 9.557.000 |
|  |  |  | **0602** |  |  | **ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** | **7.557.000** | **0** | **2.000.000** | 9.557.000 |
|  |  |  | **0602-0002** |  |  | **Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Фунцкионисање Месних заједница** | **7.557.000** | **0** | **2.000.000** | 9.557.000 |
|  |  |  |  | 106 | 421 | Стални трошкови | 932.000 | 0 | 0 | 932.000 |
|  |  |  |  | 107 | 422 | Трошкови путовања | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  | 108 | 423 | Услуге по уговору | 280.000 | 0 | 0 | 280.000 |
|  |  |  |  | 109 | 424 | Специјализоване услуге | 60.000 | 0 | 0 | 60.000 |
|  |  |  |  | 110 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 5.755.000 | 0 | 2.000.000 | 7.755.000 |
|  |  |  |  | 111 | 426 | Материјал | 20.000 | 0 | 0 | 20.000 |
|  |  |  |  | 112 | 472 | Накнада за социјалну заштиту из буџета | 510.000 | 0 | 0 | 510.000 |
|  |  |  |  | 113 | 482 | Порези, обавезне таксе и казне | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  | 114 | 483 | Новчане казне и пенали по решењу судова | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  | 115 | 484 | Накнада штете услед елементарних непогода | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  | **ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 160** |  | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 7.557.000 | 0 | 2.000.000 | 9.557.000 |
|  |  |  |  |  |  | **УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160** | **7.557.000** | **0** | **2.000.000** | 9.557.000 |
|  |  |  |  |  |  | **ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ГЛАВУ 3.8.** |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 7.557.000 | 0 | 2.000.000 | 9.557.000 |
|  |  |  |  |  |  | **УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.8.** | **7.557.000** | **0** | **2.000.000** | 9.557.000 |
|  |  |  |  |  |  | **ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** | **7.557.000** | **0** | **2.000.000** | 9.557.000 |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | **7.557.000** | **0** | **2.000.000** | 9.557.000 |
|  |  |  |  |  |  | **КУЛТУРА** | **22.931.518** | **886.000** | **200.000** | 24.017.518 |
|  | **4.6.** |  |  |  |  | **Библиотека ,,Радоје Домановић,, - Топола** | **10.935.000** | **296.000** | **0** | **11.231.000** |
|  |  | **820** |  |  |  | **Услуге културе** | **10.935.000** | **886.000** | **200.000** | 12.021.000 |
|  |  |  | **1201** |  |  | **ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА** | **10.935.000** | **296.000** | **0** | **10.031.000** |
|  |  |  | **1201-0001** |  |  | **Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање локалних установа културе** | **9.295.000** | **266.000** | **0** | **9.561.000** |
|  |  |  |  | 116 | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених | 4.500.000 | 0 | 0 | 4.500.000 |
|  |  |  |  |  |  | Зараде запослених | 4.500.000 | 0 | 0 | 4.500.000 |
|  |  |  |  | 117 | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 807.000 | 0 | 0 | 807.000 |
|  |  |  |  | 118 | 413 | Накнаде у натури | 60.000 | 10.000 | 0 | 70.000 |
|  |  |  |  |  |  | Поклони за децу запослених | 4.000 | 0 | 0 | 4.000 |
|  |  |  |  |  |  | Месечне карте | 56.000 | 10.000 | 0 | 66.000 |
|  |  |  |  | 119 | 414 | Социјална давања запосленима | 310.000 | 10.000 | 0 | 320.000 |
|  |  |  |  | 120 | 415 | Накнаде за запослене | 87.000 | 12.000 | 0 | 99.000 |
|  |  |  |  |  |  | Превоз радника | 87.000 | 12.000 | 0 | 99.000 |
|  |  |  |  | 121 | 416 | Награде,бонуси и остали посебни расходи | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  | Награде,бонуси и остали посебни расходи | 0 |  | 0 | 0 |
|  |  |  |  | 122 | 421 | Стални трошкови | 596.500 | 13.500 | 0 | 610.000 |
|  |  |  |  |  |  | Трошкови платног промета | 35.000 | 5.000 | 0 | 40.000 |
|  |  |  |  |  |  | Енергетске услуге | 376.500 | 3.000 | 0 | 379.500 |
|  |  |  |  |  |  | Трошкови комуналних услуга | 25.000 | 2.000 | 0 | 27.000 |
|  |  |  |  |  |  | Услуге комуникација | 70.000 | 1.500 | 0 | 71.500 |
|  |  |  |  |  |  | Трошкови осигурања | 90.000 | 2.000 | 0 | 92.000 |
|  |  |  |  | 123 | 422 | Трошкови путовања | 30.000 | 25.000 | 0 | 55.000 |
|  |  |  |  |  |  | Трошкови дневница | 30.000 | 25.000 | 0 | 55.000 |
|  |  |  |  | 124 | 423 | Услуге по уговору | 847.000 | 83.000 | 0 | 930.000 |
|  |  |  |  |  |  | Компјутерске услуге | 6.000 | 5.000 | 0 | 11.000 |
|  |  |  |  |  |  | Услуге образовања и усавршавања запослених | 10.000 | 20.000 | 0 | 30.000 |
|  |  |  |  |  |  | Услуге информисања | 30.000 | 30.000 | 0 | 60.000 |
|  |  |  |  |  |  | Стручне услуге | 651.000 | 7.000 | 0 | 658.000 |
|  |  |  |  |  |  | Репрезентација | 50.000 | 15.000 | 0 | 65.000 |
|  |  |  |  |  |  | Остале опште услуге | 100.000 | 6.000 | 0 | 106.000 |
|  |  |  |  |  |  | Поклони | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  | Услуге образовања,културе и спорта | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  | 125 | 424 | Специјализоване услуге | 140.000 | 0 | 0 | 140.000 |
|  |  |  |  | 126 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 680.000 | 10.000 | 0 | 690.000 |
|  |  |  |  |  |  | Одржавање зграде | 650.000 | 5.000 | 0 | 655.000 |
|  |  |  |  |  |  | Одржавање опреме | 30.000 | 5.000 | 0 | 35.000 |
|  |  |  |  | 127 | 426 | Материјал | 209.500 | 50.500 | 0 | 260.000 |
|  |  |  |  |  |  | Канцеларијски материјал | 35.000 | 10.000 | 0 | 45.000 |
|  |  |  |  |  |  | Материјал за образовање и усавршавање запослених | 80.000 | 2.500 | 0 | 82.500 |
|  |  |  |  |  |  | Материјал за образовање, културу и спорт | 15.000 | 8.000 | 0 | 23.000 |
|  |  |  |  |  |  | Материјал за одржавање хигијене | 45.000 | 15.000 | 0 | 60.000 |
|  |  |  |  |  |  | Материјал за посебне намене | 34.500 | 15.000 | 0 | 49.500 |
|  |  |  |  | 128 | 465 | Остале дотације и трансфери | 600.000 | 0 | 0 | 600.000 |
|  |  |  |  | 129 | 482 | Порези,обавезне таксе и казне | 8.000 | 12.000 | 0 | 20.000 |
|  |  |  |  | 130 | 511 | Зграде и грађевински објекти |  | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  | 131 | 512 | Машине и опрема | 100.000 |  | 0 | 100.000 |
|  |  |  |  | 132 | 515 | Набавка књига | 320.000 | 40.000 | 0 | 360.000 |
|  |  |  | **1201-0002** |  |  | **Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва** | 440.000 | 30.000 | 0 | 470.000 |
|  |  |  |  | 133 | 424 | Специјализоване услуге | 440.000 | 30.000 | 0 | 470.000 |
|  |  |  | **1201-0014** |  |  | **Пројекат 0014 (П 0014) - Изградња мокрог чвора у згради Библиотеке - Друга фаза** | 1.200.000 | 0 | 0 | 10.935.000 |
|  |  |  |  | 134 | 511 | Зграде и грађевински објекти | 1.200.000 | 0 | 0 | 10.935.000 |
|  |  |  |  |  |  | **ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 820** |  |  |  | 10.935.000 |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 10.935.000 | 0 | 0 | 10.935.000 |
|  |  |  |  |  | 04 | Сопствени приходи | 0 | 296.000 | 0 | 296.000 |
|  |  |  |  |  |  | **УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820** | 10.935.000 | 296.000 | 0 | 11.231.000 |
|  |  |  |  |  |  | **ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА** | 10.935.000 | 296.000 | 0 | 11.231.000 |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 10.935.000 | 296.000 | 0 | 9.561.000 |
|  | **4.7.** |  |  |  |  | **КУЛТУРНИ ЦЕНТАР** | **11.996.518** | **590.000** | **200.000** | 12.786.518 |
|  |  | **820** |  |  |  | **Услуге културе** | 11.996.518 | 590.000 | 200.000 | 12.786.518 |
|  |  |  | **1201** |  |  | **ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА** | 11.996.518 | 590.000 | 200.000 | 12.786.518 |
|  |  |  | **1201-0001** |  |  | **Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање локалних установа културе** | 7.856.518 | 440.000 | 0 | 8.296.518 |
|  |  |  |  | 135 | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених | 3.195.000 | 0 | 0 | 3.195.000 |
|  |  |  |  | 136 | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 572.000 | 0 | 0 | 572.000 |
|  |  |  |  | 137 | 413 | Накнаде у натури | 10.000 | 15.000 | 0 | 25.000 |
|  |  |  |  | 138 | 414 | Социјална давања запосленима | 134.000 | 10.000 | 0 | 144.000 |
|  |  |  |  | 139 | 415 | Накнаде за запослене | 300.000 | 20.000 | 0 | 320.000 |
|  |  |  |  |  |  | Превоз радника | 300.000 | 20.000 | 0 | 320.000 |
|  |  |  |  | 140 | 416 | Награде,бонуси и остали посебни расходи | 0 | 10.000 | 0 | 10.000 |
|  |  |  |  | 141 | 421 | Стални трошкови | 630.000 | 55.000 | 0 | 685.000 |
|  |  |  |  |  |  | Трошкови платног промета | 60.000 | 15.000 | 0 | 75.000 |
|  |  |  |  |  |  | Енергетске услуге | 380.000 | 10.000 | 0 | 390.000 |
|  |  |  |  |  |  | Трошкови комуналних услуга | 45.000 | 10.000 | 0 | 55.000 |
|  |  |  |  |  |  | Услуге комуникација | 100.000 | 10.000 | 0 | 110.000 |
|  |  |  |  |  |  | Трошкови осигурања | 45.000 | 10.000 | 0 | 55.000 |
|  |  |  |  | 142 | 422 | Трошкови путовања | 100.000 | 30.000 | 0 | 130.000 |
|  |  |  |  |  |  | Трошкови дневница | 100.000 | 30.000 | 0 | 130.000 |
|  |  |  |  | 143 | 423 | Услуге по уговору | 1.180.000 | 180.000 | 0 | 1.360.000 |
|  |  |  |  |  |  | Компјутерске услуге | 60.000 | 10.000 | 0 | 70.000 |
|  |  |  |  |  |  | Услуге образовања и усавршавања запослених | 70.000 | 50.000 | 0 | 120.000 |
|  |  |  |  |  |  | Услуге информисања | 200.000 | 10.000 | 0 | 210.000 |
|  |  |  |  |  |  | Стручне услуге | 150.000 | 50.000 | 0 | 200.000 |
|  |  |  |  |  |  | Репрезентација | 100.000 | 30.000 | 0 | 130.000 |
|  |  |  |  |  |  | Остале опште услуге | 600.000 | 30.000 | 0 | 630.000 |
|  |  |  |  | 144 | 424 | Специјализоване услуге | 130.000 | 5.000 | 0 | 135.000 |
|  |  |  |  | 145 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 600.000 | 20.000 | 0 | 620.000 |
|  |  |  |  |  |  | Одржавање зграде | 530.000 | 10.000 | 0 | 540.000 |
|  |  |  |  |  |  | Одржавање опреме | 70.000 | 10.000 | 0 | 80.000 |
|  |  |  |  | 146 | 426 | Материјал | 260.000 | 70.000 | 0 | 330.000 |
|  |  |  |  |  |  | Канцеларијски материјал | 60.000 | 10.000 | 0 | 70.000 |
|  |  |  |  |  |  | Материјал за образовање и усавршавање запослених | 80.000 | 30.000 | 0 | 110.000 |
|  |  |  |  |  |  | Материјал за образовање, културу и спорт | 30.000 | 10.000 | 0 | 40.000 |
|  |  |  |  |  |  | Материјал за одржавање хигијене | 40.000 | 10.000 | 0 | 50.000 |
|  |  |  |  |  |  | Материјал за посебне намене | 50.000 | 10.000 | 0 | 60.000 |
|  |  |  |  | 147 | 465 | Остале дотације и трансфери | 425.518 | 0 | 0 | 425.518 |
|  |  |  |  | 148 | 482 | Порези,обавезне таксе и казне | 20.000 | 5.000 | 0 | 25.000 |
|  |  |  |  | 149 | 511 | Зграде и грађевински објекти | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  | 150 | 512 | Машине и опрема | 300.000 | 20.000 | 0 | 320.000 |
|  |  |  | **1201-0002** |  |  | **Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва** | 1.020.000 | 0 | 0 | 1.020.000 |
|  |  |  |  | 151 | 424 | Остали програми у култури-активности | 1.020.000 |  | 0 | 1.020.000 |
|  |  |  | **1201-0003** |  |  | **Пројекат 0003 (П 0003) - Ђурђевдански дани** | 280.000 | 0 | 0 | 280.000 |
|  |  |  |  | 152 | 424 | Остали програми у култури | 280.000 | 0 | 0 | 280.000 |
|  |  |  | **1201-0004** |  |  | **Пројекат 0004 (П 0004) - Манифестација "Бадњи дан - Божић"** | 270.000 | 0 | 100.000 | 370.000 |
|  |  |  |  | 153 | 424 | Остали програми у култури | 270.000 | 0 | 100.000 | 370.000 |
|  |  |  | **1201-0005** |  |  | **Пројекат 0005 (П 0005) - Промоција програма "Тополско лето 2017"** | 180.000 | 0 | 0 | 180.000 |
|  |  |  |  | 154 | 424 | Остали програми у култури | 180.000 | 0 | 0 | 180.000 |
|  |  |  | **1201-0006** |  |  | **Пројекат 0006 (П 0006) - Фестивал хорова и хорске музике** | 110.000 | 0 | 0 | 110.000 |
|  |  |  |  | 155 | 424 | Остали програми у култури | 110.000 | 0 | 0 | 110.000 |
|  |  |  | **1201-0007** |  |  | **Пројекат 0007 (П 0007) - Ликовна колонија -Липовац** | 400.000 | 0 | 0 | 400.000 |
|  |  |  |  | 156 | 424 | Остали програми у култури | 400.000 | 0 |  | 400.000 |
|  |  |  | **1201-0008** |  |  | **Пројекат 0008 (П 0008) - Фестивал Дуо драме** | 500.000 | 150.000 | 100.000 | 750.000 |
|  |  |  |  | 157 | 424 | Остали програми у култури | 500.000 | 150.000 | 100.000 | 750.000 |
|  |  |  | **1201-0009** |  |  | **Пројекат 0009 (П 0009) - Видовдански рок концерт** | 490.000 | 0 | 0 | 490.000 |
|  |  |  |  | 158 | 424 | Остали програми у култури | 490.000 | 0 | 0 | 490.000 |
|  |  |  | **1201-0010** |  |  | **Пројекат 0010 (П 0010) - Петровдански концерт** | 304.000 | 0 | 0 | 304.000 |
|  |  |  |  | 159 | 424 | Остали програми у култури | 304.000 | 0 | 0 | 304.000 |
|  |  |  | **1201-0011** |  |  | **Пројекат 0011 (П 0011) - Јасенички жубор** | 80.000 | 0 | 0 | 80.000 |
|  |  |  |  | 160 | 424 | Остали програми у култури | 80.000 | 0 | 0 | 80.000 |
|  |  |  | **1201-0012** |  |  | **Пројекат 0012 (П 0012) - Слава општине Топола - Мала Госпојина** | 400.000 | 0 | 0 | 400.000 |
|  |  |  |  | 161 | 424 | Остали програми у култури | 400.000 | 0 | 0 | 400.000 |
|  |  |  | **1201-0013** |  |  | **Пројекат 0013 (П 0013) - Сабор изворног народног стваралаштва** | 106.000 | 0 | 0 | 106.000 |
|  |  |  |  | 162 | 424 | Остали програми у култури | 106.000 | 0 | 0 | 106.000 |
|  |  |  |  |  |  | **ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 820** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 11.996.518 | 0 | 0 | 11.996.518 |
|  |  |  |  |  | 04 | Сопствени приходи | 0 | 590.000 | 0 | 590.000 |
|  |  |  |  |  | 07 | Трансфери од других нивоа власти | 0 |  | 200.000 | 200.000 |
|  |  |  |  |  |  | **УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820** | **11.996.518** | **590.000** | **200.000** | 12.786.518 |
|  |  |  |  |  |  | **ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ПРОГРАМ 1201 ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА** | 11.996.518 | 590.000 | 200.000 | 12.786.518 |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 11.996.518 | 0 | 0 | 11.996.518 |
|  |  |  |  |  | 04 | Сопствени приходи | 0 | 590.000 | 0 | 590.000 |
|  |  |  |  |  | 07 | Трансфери од других нивоа власти | 0 | 0 | 200.000 | 200.000 |
|  |  |  |  |  |  | **ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ГЛАВУ 3.9 и 3.10.** |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 22.931.518 | 0 |  | 22.931.518 |
|  |  |  |  |  | 04 | Сопствени приходи | 0 | 886.000 | 0 | 886.000 |
|  |  |  |  |  | 07 | Трансфери од других нивоа власти | 0 |  | 200.000 | 200.000 |
|  |  |  |  |  |  | **УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.9 и 3.10.** | **22.931.518** | **886.000** | **200.000** | 24.017.518 |
|  | **4.8.** |  |  |  |  | **ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ** | **48.476.396** | **0** | **13.738.000** | 62.214.396 |
|  |  |  |  |  |  | **ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ,,СОФИЈА РИСТИЋ,, ТОПОЛА** | **48.476.396** | **0** | **13.738.000** | 62.214.396 |
|  |  | **911** |  |  |  | **Предшколско образовање** |  |  |  |  |
|  |  |  | **2001** |  |  | **ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ** | **48.476.396** | **0** | **13.738.000** | 62.214.396 |
|  |  |  | **2001-0001** |  |  | **Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање предшколских установа** | **46.726.396** | **0** | **13.738.000** | 60.464.396 |
|  |  |  |  | 163 | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених | 23.357.074 |  | 6.883.383 | 30.240.457 |
|  |  |  |  | 164 | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 4.180.908 |  | 1.232.125 | 5.413.033 |
|  |  |  |  | 165 | 413 | Накнаде у натури | 50.000 | 0 | 0 | 50.000 |
|  |  |  |  |  |  | Месечне карте | 50.000 |  | 0 | 50.000 |
|  |  |  |  | 166 | 414 | Социјална давања запосленима | 90.000 |  | 4.000.000 | 4.090.000 |
|  |  |  |  | 167 | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 950.000 |  | 0 | 950.000 |
|  |  |  |  | 168 | 416 | Јубиларне награде | 220.000 |  | 0 | 220.000 |
|  |  |  |  | 169 | 421 | Стални трошкови | 5.351.369 | 0 | 169.492 | 5.520.861 |
|  |  |  |  |  |  | Трошкови платног промета | 50.369 |  | 79.492 | 129.861 |
|  |  |  |  |  |  | Енергетске услуге | 4.545.000 |  | 0 | 4.545.000 |
|  |  |  |  |  |  | Комуналне услуге | 350.000 |  | 0 | 350.000 |
|  |  |  |  |  |  | Услуге комуникација | 211.000 |  | 10.000 | 221.000 |
|  |  |  |  |  |  | Трошкови осигурања | 195.000 |  | 80.000 | 275.000 |
|  |  |  |  |  |  | Остали трошкови | 0 |  | 0 | 0 |
|  |  |  |  | 170 | 422 | Трошкови путовања | 62.000 |  | 268.000 | 330.000 |
|  |  |  |  | 171 | 423 | Услуге по уговору | 2.485.000 | 0 | 770.000 | 3.255.000 |
|  |  |  |  |  |  | Административне услуге | 10.000 |  | 0 | 10.000 |
|  |  |  |  |  |  | Компјутерске услуге | 220.000 |  | 0 | 220.000 |
|  |  |  |  |  |  | Услуге образовања и усавршавања запослених | 330.000 |  | 20.000 | 350.000 |
|  |  |  |  |  |  | Услуге информисања | 15.000 |  | 0 | 15.000 |
|  |  |  |  |  |  | Стручне услуге | 1.220.000 |  | 0 | 1.220.000 |
|  |  |  |  |  |  | Услуге за домаћинство и угоститељство | 40.000 |  | 0 | 40.000 |
|  |  |  |  |  |  | Репрезентација | 150.000 |  | 0 | 150.000 |
|  |  |  |  |  |  | Остале опште услуге | 500.000 |  | 750.000 | 1.250.000 |
|  |  |  |  | 172 | 424 | Специјализоване услуге | 570.000 |  | 0 | 570.000 |
|  |  |  |  | 173 | 425 | Текуће одржавање | 1.000.000 | 0 | 0 | 1.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | Одржавање зграда | 500.000 |  | 0 | 500.000 |
|  |  |  |  |  |  | Одржавање опреме | 500.000 |  | 0 | 500.000 |
|  |  |  |  | 174 | 426 | Материјал | 4.678.000 | 0 | 0 | 4.678.000 |
|  |  |  |  |  |  | Административни материјал | 475.000 |  | 0 | 475.000 |
|  |  |  |  |  |  | Материјал за образовање и усавршавање запослених | 140.000 |  | 0 | 140.000 |
|  |  |  |  |  |  | Материјал за саобраћај - гориво | 193.000 |  | 0 | 193.000 |
|  |  |  |  |  |  | Материјал за образовање, културу и спорт | 230.000 |  | 0 | 230.000 |
|  |  |  |  |  |  | Материјал за одрж.хигијене и угоститељство | 3.330.000 |  | 0 | 3.330.000 |
|  |  |  |  |  |  | Материјал за посебне намене | 310.000 |  | 0 | 310.000 |
|  |  |  |  | 175 | 465 | Остале дотације и трансфери | 2.327.045 |  | 400.000 | 2.727.045 |
|  |  |  |  | 176 | 472 | Накнада за социјалну заштиту из буџета | 0 |  | 0 | 0 |
|  |  |  |  | 177 | 482 | Порези,обавезне таксе иказне | 35.000 | 0 | 15.000 | 50.000 |
|  |  |  |  | 178 | 483 | Новчане казне и пенали по решењу судова | 300.000 |  | 0 | 300.000 |
|  |  |  |  | 179 | 485 | Накн.штете за повреде или штету нанету од стране држ. орг. | 100.000 | 0 | 0 | 100.000 |
|  |  |  |  | 180 | 511 | Зграде и грађевински објекти | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  | 181 | 512 | Машине и опрема | 950.000 |  | 0 | 950.000 |
|  |  |  |  | 182 | 515 | Остала нематеријална основна средства | 20.000 |  | 0 | 20.000 |
|  |  |  | **2001-0002** |  |  | **Пројекат 0002 (П 0002) - Изградња пешачких стаза са рампама у ПУ ,,С.Ристић'' Топола** | 50.000 | 0 | 0 | 50.000 |
|  |  |  |  | 183 | 511 | Зграде и грађевински објекти | 50.000 | 0 | 0 | 50.000 |
|  |  |  | **2001-0003** |  |  | **Пројекат 0003 (П 0003) - Доградња зграде ПУ "Софија Ристић"** | 1.700.000 | 0 | 0 | 1.700.000 |
|  |  |  |  | 184 | 511 | Зграде и грађевински објекти | 1.700.000 | 0 | 0 | 1.700.000 |
|  |  |  |  |  |  | **ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 911** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 48.476.396 | 0 | 0 | 48.476.396 |
|  |  |  |  |  | 04 | Сопствени приходи | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  | 07 | Трансфери од других нивоа власти | 0 | 0 | 13.738.000 | 13.738.000 |
|  |  |  |  |  |  | **УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 911** | **48.476.396** | **0** | **13.738.000** | 62.214.396 |
|  |  |  |  |  |  | **ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ГЛАВУ 3.12.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 48.476.396 | 0 | 0 | 48.476.396 |
|  |  |  |  |  | 04 | Сопствени приходи | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  | 07 | Трансфери од других нивоа власти | 0 | 0 | 13.738.000 | 13.738.000 |
|  |  |  |  |  |  | **УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.12.** | **48.476.396** | **0** | **13.738.000** | 62.214.396 |
|  |  |  |  |  |  | **ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ** | **48.476.396** | **0** | **13.738.000** | 62.214.396 |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | **48.476.396** | **0** | **0** | 48.476.396 |
|  |  |  |  |  | 04 | Сопствени приходи | **0** | **0** | **0** | 0 |
|  |  |  |  |  | 07 | Трансфери од других нивоа власти | **0** | **0** | **13.738.000** | 13.738.000 |
|  | **4.9.** |  |  |  |  | **ТУРИЗАМ** | **13.251.613** | **943.415** | **0** | 14.195.028 |
|  |  |  | **1502** |  |  | **ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА** | **13.251.613** | **943.415** | **0** | 14.195.028 |
|  |  | **473** |  |  |  | **Туризам** | **13.251.613** | **943.415** | **0** | 14.195.028 |
|  |  |  |  |  |  | **Туристичка организација ,,Опленац,, - Топола** | **5.251.613** | **943.415** | **0** | 6.195.028 |
|  |  |  | **1502-0001** |  |  | **Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Управљање развојем туризма** | **4.451.613** | **943.415** | **0** | 5.395.028 |
|  |  |  |  | 185 | 411 | Плате,додаци и накнаде запослених | 1.861.200 | 0 | 0 | 1.861.200 |
|  |  |  |  | 186 | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 333.151 | 0 | 0 | 333.151 |
|  |  |  |  | 187 | 413 | Накнаде у натури | 10.390 | 10.000 | 0 | 20.390 |
|  |  |  |  | 188 | 414 | Социјална давања запосленима | 65.500 | 0 | 0 | 65.500 |
|  |  |  |  | 189 | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 110.000 | 0 | 0 | 110.000 |
|  |  |  |  | 190 | 416 | Награде,бонуси и остали посебни расходи | 50.000 | 0 | 0 | 50.000 |
|  |  |  |  | 191 | 421 | Стални трошкови | 845.000 | 180.000 | 0 | 1.025.000 |
|  |  |  |  |  |  | Трошкови платног промета | 50.000 | 20.000 | 0 | 70.000 |
|  |  |  |  |  |  | Енергетске услуге | 150.000 | 0 | 0 | 150.000 |
|  |  |  |  |  |  | Комуналне услуге | 30.000 | 0 | 0 | 30.000 |
|  |  |  |  |  |  | Услуге комуникација | 75.000 | 130.000 | 0 | 205.000 |
|  |  |  |  |  |  | Трошкови осигурања | 40.000 | 20.000 | 0 | 60.000 |
|  |  |  |  |  |  | Закуп имовине и опреме | 500.000 | 10.000 | 0 | 510.000 |
|  |  |  |  | 192 | 422 | Трошкови путовања | 265.000 | 100.000 | 0 | 365.000 |
|  |  |  |  | 193 | 423 | Услуге по уговору | 435.000 | 203.415 | 0 | 638.415 |
|  |  |  |  |  |  | Административне услуге | 5.000 | 0 | 0 | 5.000 |
|  |  |  |  |  |  | Компјутерске услуге | 50.000 | 15.000 | 0 | 65.000 |
|  |  |  |  |  |  | Услуге образовања и усавршавање запослених | 120.000 | 0 | 0 | 120.000 |
|  |  |  |  |  |  | Стручне услуге | 20.000 | 138.415 | 0 | 158.415 |
|  |  |  |  |  |  | Услуге информисања | 140.000 | 0 | 0 | 140.000 |
|  |  |  |  |  |  | Репрезентација | 100.000 | 50.000 | 0 | 150.000 |
|  |  |  |  | 194 | 424 | Специјализоване услуге | 120.000 | 0 | 0 | 120.000 |
|  |  |  |  | 195 | 425 | Текуће поправке и оджавање | 60.000 | 0 | 0 | 60.000 |
|  |  |  |  | 196 | 426 | Материјал | 55.000 | 45.000 | 0 | 100.000 |
|  |  |  |  |  |  | Канцеларијски материјал | 40.000 | 30.000 | 0 | 70.000 |
|  |  |  |  |  |  | Расходи за радну униформу | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  | Материјал за одржавање хигијене | 15.000 | 15.000 | 0 | 30.000 |
|  |  |  |  | 197 | 465 | Остале дотације и трансфери | 96.500 | 0 | 0 | 96.500 |
|  |  |  |  | 198 | 482 | Порези,обавезне таксе и казне | 15.000 | 5.000 | 0 | 20.000 |
|  |  |  |  | 199 | 483 | Новчане казне и пенали по решењу судова | 30.000 | 20.000 | 0 | 50.000 |
|  |  |  |  | 200 | 485 | Остале накнаде штете | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  | 201 | 511 | Зграде и гређевински објекти | 50.000 | 0 | 0 | 50.000 |
|  |  |  |  | 202 | 512 | Машине и опрема | 49.872 | 0 | 0 | 49.872 |
|  |  |  |  | 203 | 513 | Остале некретнине и опрема | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  | 204 | 515 | Нематеријална имовина | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  | 205 | 523 | Залихе робе за даљу продају | 0 | 380.000 | 0 | 380.000 |
|  |  |  | **1502-0002** |  |  | **Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Промоција туристичке понуде** | 550.000 | 0 | 0 | 550.000 |
|  |  |  |  | 206 | 423 | Стручне услуге-учешће на сајмовима | 450.000 | 0 | 0 | 450.000 |
|  |  |  |  | 207 | 426 | Материјал | 100.000 | 0 | 0 | 100.000 |
|  |  |  | **1502-0004** |  |  | **Пројекат 0004 (П 0004) - Развој рецептивног туризма кроз јачање капацитета опленачког пута вина** | 250.000 | 0 | 0 | 250.000 |
|  |  |  |  | 208 | 423 | Стручне услуге | 250.000 | 0 | 0 | 250.000 |
|  |  |  | **1502-0005** |  |  | **Пројекат 0005 (П 0005) - Културно туристичка манифестација ''Опленачка берба''** | 8.000.000 | 0 | 0 | 8.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **Културно туристичка манифестација ''Опленачка берба''** | **8.000.000** | 0 | 0 | 8.000.000 |
|  |  |  |  | 209 | 421 | Стални трошкови | 150.000 | 0 | 0 | 150.000 |
|  |  |  |  | 210 | 423 | Услуге по уговору | 5.250.000 | 0 | 0 | 5.250.000 |
|  |  |  |  | 211 | 424 | Специјализоване услуге | 2.200.000 | 0 | 0 | 2.200.000 |
|  |  |  |  | 212 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 50.000 | 0 | 0 | 50.000 |
|  |  |  |  | 213 | 426 | Материјал | 150.000 | 0 | 0 | 150.000 |
|  |  |  |  | 214 | 512 | Машине и опрема | 200.000 | 0 | 0 | 200.000 |
|  |  |  |  |  |  | **ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 473** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 13.251.613 | 0 | 0 | 13.251.613 |
|  |  |  |  |  | 04 | Сопствени приходи | 0 | 943.415 | 0 | 943.415 |
|  |  |  |  |  |  | **УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 473** | **13.251.613** | **943.415** | **0** | 14.195.028 |
|  |  |  |  |  |  | **ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ГЛАВУ 1.16.** | **13.251.613** | **943.415** | **0** | 14.195.028 |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | **13.251.613** | **0** | **0** | 13.251.613 |
|  |  |  |  |  | 04 | Сопствени приходи | **0** | **943.415** | **0** | 943.415 |
|  |  |  |  |  |  | **УКУПНО ЗА ГЛАВУ 1.16.** | **13.251.613** | **943.415** | **0** | 14.195.028 |
|  |  |  |  |  |  | **ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ПРОГРАМ 1502 ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА** | **13.251.613** | **943.415** | **0** | 14.195.028 |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | **13.251.613** | **0** | **0** | 13.251.613 |
|  |  |  |  |  | 04 | Сопствени приходи | **0** | **943.415** | **0** | 943.415 |
|  | **4.10.** |  |  |  |  | **ФИЗИЧКА КУЛТУРА** | **8.500.000** | **0** | **0** | 8.500.000 |
|  |  |  | **1301** |  |  | **ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ** | **8.500.000** | **0** | **0** | 8.500.000 |
|  |  |  |  |  |  | **СПОРТСКО ПРИВРЕДНО ДРУШТВО СОФК КАРАЂОРЂЕ ДОО ТОПОЛА** | **8.500.000** | **0** | **0** | 8.500.000 |
|  |  | **810** |  |  |  | **Услуге рекреације и спорта** | **8.500.000** | **0** | **0** | 8.500.000 |
|  |  |  | **1301-0001** |  |  | **Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима** | **8.500.000** | **0** | **0** | 8.500.000 |
|  |  |  |  | 215 | 481 | Дотације спорстким удружењима | 8.500.000 |  |  | 8.500.000 |
|  |  |  |  |  |  | **ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 810** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | **8.500.000** | **0** | **0** | 8.500.000 |
|  |  |  |  |  |  | **УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 810** | **8.500.000** | **0** | **0** | 8.500.000 |
|  |  |  |  |  |  | **ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ГЛАВУ 3.11.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 8.500.000 | 0 | 0 | 8.500.000 |
|  |  |  |  |  |  | **УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.11.** | **8.500.000** | **0** | **0** | 8.500.000 |
|  |  |  |  |  |  | **ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ** | **8.500.000** | **0** | **0** | 8.500.000 |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | **8.500.000** | **0** | **0** | 8.500.000 |
|  |  |  |  |  | 04 | Сопствени приходи | **0** | **0** | **0** | 0 |
|  | **4.11.** |  |  |  |  | **СРЕДСТВА ЗА РЕВИТАЛИЗАЦИЈУ СЕЛА** | **9.550.000** | **0** | **0** | 9.550.000 |
|  |  | **421** |  |  |  | **ПОЉОПРИВРЕДА** | **9.550.000** | **0** | **0** | 9.550.000 |
|  |  |  | **0101** |  |  | **ПРОГРАМ 5 - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ** | **9.550.000** | **0** | **0** | 9.550.000 |
|  |  |  | **0101-0001** |  |  | **Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници** | 4.880.000 | 0 | 0 | 4.880.000 |
|  |  |  |  | 216 | 451 | Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организац. | 4.880.000 | 0 | 0 | 4.880.000 |
|  |  |  | **0101-0002** |  |  | **Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Мере подршке руралном развоју** | 4.670.000 | 0 | 0 | 4.670.000 |
|  |  |  |  | 217 | 424 | Специјализоване услуге | 2.670.000 | 0 | 0 | 2.670.000 |
|  |  |  |  |  |  | Агенција за рурални развој општине Топола | 2.670.000 | 0 | 0 | 2.670.000 |
|  |  |  |  | 218 | 424 | Специјализоване услуге | 2.000.000 | 0 | 0 | 2.000.000 |
|  |  |  |  |  |  | **ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 421** |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 9.550.000 |  | 0 | 9.550.000 |
|  |  |  |  |  | 04 | Сопствени приходи буџетских корисника | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  | **УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 421** | **9.550.000** | **0** | **0** | 9.550.000 |
|  |  |  |  |  |  | **ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ГЛАВУ 1.14.** |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 9.550.000 | 0 | 0 | 9.550.000 |
|  |  |  |  |  | 04 | Сопствени приходи буџетских корисника | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  | **УКУПНО ЗА ГЛАВУ 1.14.** | **9.550.000** | **0** | **0** | 9.550.000 |
|  |  |  |  |  |  | **ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ПРОГРАМ 0101 ПРОГРАМ 5 - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ** | **9.550.000** | **0** | **0** | 9.550.000 |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | **9.550.000** | **0** | **0** | 9.550.000 |
|  |  |  |  |  | 04 | Сопствени приходи буџетских корисника | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  | **ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА РАЗДЕО 3** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 556.201.919 | 0 | 0 | 556.201.919 |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета- део наменских средстава - еко фонд | 6.500.000 | 0 | 0 | 6.500.000 |
|  |  |  |  |  | 04 | Сопствени приходи буџетских корисника | 0 | 1.829.415 | 0 | 1.829.415 |
|  |  |  |  |  | 06 | Донације од међународних организација | 0 | 0 | 17.900.000 | 17.900.000 |
|  |  |  |  |  | 07 | Трансфери од других нивоа власти | 0 | 0 | 15.938.000 | 15.938.000 |
|  |  |  |  |  |  | **УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3** | **562.701.919** | **1.829.415** | **33.838.000** | 598.369.334 |
|  |  |  |  |  |  | **ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ПО ПРОГРАМИМА ЗА РАЗДЕО 3.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **ПРОГРАМ 1 - ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ** | **0** | **0** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  | **ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ** | **0** | **0** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 163.502.120 | 0 | 0 | 163.502.120 |
|  |  |  |  |  |  | **ПРОГРАМ 3 - ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ** | **3.500.000** | **0** | **0** | **3.500.000** |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 3.500.000 | 0 | 0 | 3.500.000 |
|  |  |  |  |  |  | **ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА** | **21.551.613** | **943.415** | **0** | **22.495.028** |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 13.251.613 | 0 | 0 | 13.251.613 |
|  |  |  |  |  | 04 | Сопствени приходи буџетских корисника | 0 | 943.415 | 0 | 943.415 |
|  |  |  |  |  |  | **ПРОГРАМ 5 - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ** | **9.550.000** | **0** | **0** | **9.550.000** |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 9.550.000 | 0 | 0 | 9.550.000 |
|  |  |  |  |  |  | **ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ** | **57.950.120** | **0** | **0** | **57.950.120** |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 6.500.000 | 0 | 0 | 6.500.000 |
|  |  |  |  |  |  | **ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА** | **72.650.000** | **0** | **0** | **72.650.000** |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 5.500.000 | 0 | 0 | 5.500.000 |
|  |  |  |  |  |  | **ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ** | **48.476.396** | **0** | **13.738.000** | **62.214.396** |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 48.476.396 | 0 | 0 | 48.476.396 |
|  |  |  |  |  | 04 | Сопствени приходи буџетских корисника | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  | 07 | Трансфери од других нивоа власти | 0 | 0 | 13.738.000 | 13.738.000 |
|  |  |  |  |  |  | **ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ** | **54.568.000** | **0** | **0** | **54.568.000** |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 54.868.000 | 0 | 0 | 54.868.000 |
|  |  |  |  |  |  | **ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ** | **9.694.000** | **0** | **0** | **9.694.000** |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 9.794.000 | 0 | 0 | 9.794.000 |
|  |  |  |  |  |  | **ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА** | **18.925.000** | **0** | **17.900.000** | **36.825.000** |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 18.925.000 | 0 | 17.900.000 | 36.825.000 |
|  |  |  |  |  |  | **ПРОГРАМ 12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА** | **3.174.000** | **0** | **0** | **3.174.000** |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 3.174.000 | 0 | 0 | 3.174.000 |
|  |  |  |  |  |  | **ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА** | **25.731.518** | **886.000** | **200.000** | **26.817.518** |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 22.931.518 | 296.000 | 0 | 23.227.518 |
|  |  |  |  |  | 04 | Сопствени приходи буџетских корисника | 0 | 590.000 | 0 | 590.000 |
|  |  |  |  |  | 07 | Трансфери од других нивоа власти | 0 | 0 | 200.000 | 200.000 |
|  |  |  |  |  |  | **ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ** | **16.480.000** | **0** | **0** | **16.480.000** |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 8.500.000 | 0 | 0 | 8.500.000 |
|  |  |  |  |  | 04 | Сопствени приходи буџетских корисника | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  | 08 | Добровољни трансфери од физичких и правних лица | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  | **ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** | **134.099.272** | **0** | **2.000.000** | **136.099.272** |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 134.099.272 | 0 | 2.000.000 | 136.099.272 |
|  |  |  |  |  | 06 | Донације од међународних организација | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **5** | **5.1.** |  |  |  |  | **ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО** |  |  |  | 0 |
|  |  | **330** |  |  |  | **Судови** | **2.091.000** | **0** | **0** | 2.091.000 |
|  |  |  | **0602** |  |  | **ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА** | **2.091.000** | **0** | **0** | 2.091.000 |
|  |  |  | **0602-0004** |  |  | **Програмска активност 0004 (ПА 0004) - Општинско правобранилаштво** | **2.091.000** | **0** | **0** | 2.091.000 |
|  |  |  |  | 219 | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених | 1.425.000 | 0 | 0 | 1.425.000 |
|  |  |  |  | 220 | 412 | Социјални доприноси на терет запослених | 256.000 | 0 | 0 | 256.000 |
|  |  |  |  | 221 | 413 | Накнаде у натури | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  | 222 | 414 | Социјална давања запосленима | 30.000 | 0 | 0 | 30.000 |
|  |  |  |  | 223 | 415 | Накнада трошкова за запослене | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  | 224 | 416 | Награда запосленима и остали посебни расходи | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  | 225 | 421 | Стални трошкови | 30.000 | 0 | 0 | 30.000 |
|  |  |  |  |  |  | Услуге комуникација | 30.000 | 0 | 0 | 30.000 |
|  |  |  |  | 226 | 422 | Трошкови путовања | 10.000 | 0 | 0 | 10.000 |
|  |  |  |  | 227 | 423 | Услуге по уговору | 10.000 | 0 | 0 | 10.000 |
|  |  |  |  | 228 | 426 | Материјал | 120.000 | 0 | 0 | 120.000 |
|  |  |  |  |  |  | Канцеларијски материјал | 30.000 |  |  | 30.000 |
|  |  |  |  |  |  | Стручна литература | 90.000 | 0 | 0 | 90.000 |
|  |  |  |  |  |  | Материјал за саобраћај - гориво | 0 | 0 |  | 0 |
|  |  |  |  |  |  | Материјал за посебне намене | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  | 229 | 465 | Остале дотације и трансфери | 170.000 | 0 | 0 | 170.000 |
|  |  |  |  | 230 | 512 | Машине и опрема | 40.000 | 0 | 0 | 40.000 |
|  |  |  |  |  |  | **ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 330** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 2.091.000 | 0 | 0 | 2.091.000 |
|  |  |  |  |  |  | **УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 330** | 2.091.000 | 0 | 0 | 2.091.000 |
|  |  |  |  |  |  | **ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА РАЗДЕО 4.** |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 2.091.000 | 0 | 0 | 2.091.000 |
|  |  |  |  |  |  | **ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ПРОГРАМ 0602 ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА** | 2.091.000 | 0 | 0 | 2.091.000 |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 2.091.000 | 0 | 0 | 2.091.000 |
|  |  |  |  |  |  | **УКУПНО ЗА РАЗДЕО 4.** | **2.091.000** | **0** | **0** | 2.091.000 |
|  |  |  |  |  |  | **УКУПНО РАЗДЕО 1+2+3+4** | **578.567.019** | **1.829.415** | **33.838.000** | **614.234.434** |

**РАСХОДИ ПО ПРОГРАМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ СА УТВРЂЕНИМ ЦИЉЕВИМА И ИНДИКАТОРИМА ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Шифра | | Назив | Циљ | Индикатор | Вредност индикатора | | | | Средства из буџета 01- I | Средства из сопствених извора 04 | Средства из осталих извора (13 и остало) | УКУПНО |
|  | Програм | Програмска активност | Вредност у базној години 2016 | Циљана вредност 2017 | Циљана вредност 2018 | Циљана вредност 2019 |
| р.б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | 1101 |  | ПРОГРАМ 1 - ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 |  |
| 2 |  | 1101-0001 | Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Стратешко, просторно и урбанистичко планирање | Израда  планске и урбанистичко-техничке докуменатције | Број усвојених планова детаљне регулације | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 3 | 1102 |  | ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ |  |  |  |  |  |  | 85.952.000 | 0 | 0 | 85.952.000 |
| 4 |  | 1102-0001 | Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Управљање/Одржавање јавним осветљењем | Максимална могућа покривеност корисника | Степен покривено-сти корисника | 42 | 42 | 42 | 42 | 500.000 | 0 | 0 | 500.000 |
| 5 |  | 1102-0002 | Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Одржавање јавних зелених површина | Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама уређења и одржавања зеленила | Укупан број м2 зелене површине површине на којој се уређује и одржава зеленило | 15000м2 | 15000м2 | 15000м2 | 15000м2 | 5.300.000 | 0 | 0 | 5.300.000 |
| 6 |  | 1102-0003 | Програмска активност 0003 (ПА 0003) - Одржавање чистоће на површинама јавне намене | 1.Адекватан квалитет пружених услуга одржавања чистоће јавних површина | Динамика чишћена јавних површина | дневно | дневно | дневно | дневно | 20.350.000 | 0 | 0 | 20.350.000 |
| 7 |  | 1102-0004 | Програмска активност 0004 (П 0004) - Зоохигијена | Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње | Висина накнаде штете за уједе паса и мачака луталица/  бр.исплаћених | 15000дин./32 | 15000дин./30 | 15000дин  ./25 | 15000дин  ./20 | 300.000 | 0 | 0 | 300.000 |
| 8 |  | 1102-0008 | Програмска активност 0008 (ПА 0008) - Управљање и снабдевање водом за пиће | Адекватан квалитет пружених услуга одржавања чистоће јавних површина | Динамика чишћена јавних површина | Дневно | Дневно | Дневно | Дневно | 20.600.000 | 0 | 0 | 20.600.000 |
| 9 |  | 1102-0010 | Пројекат 0010 (П 0010) - Реконструкција, рационализација и одржавање јавне расвете | Адекватан квалитет пружених услуга јавне расвете | Степен уштеде електричне енергије | 60% | 60% | 60% | 60% | 11.000.000 | 0 | 0 | 11.000.000 |
| 10 |  | 1102-0011 | Проjeкат 0011 (П 0011) - Реконструкција водоводне линије-Крива Бара | Замена постојеће водоводне линије ради квалитетнијег водоснабдева-ња | Укупна дужина | 2км | 2км | 0 | 0 | 21.780.000 | 0 | 0 | 21.780.000 |
| 11 |  | 1102-0012 | Проjeкат 0012 (П 0012) -Реконструкција резервоара питке воде у Тополи | Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдев-ања | Губици на водоводној мрежи | 50% | 40% | 40% | 40% | 6.122.000 | 0 | 0 | 6.122.000 |
| 13 | 1501 |  | ПРОГРАМ 3 - ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ |  |  |  |  |  |  | 3.500.000 | 0 | 0 | 3.500.000 |
| 14 |  | 1501-0001 | Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Унапређење привредног и инвестиционог амбијента | Успостављање сарадње  између представника привреде и локалне самоуправе | Број организова-них партнерста-  ва локалне привреде и ЛС за подршку локалној привреди | 5 | 5 | 5 | 5 | 3.000.000 | 0 | 0 | 3.000.000 |
| 15 |  | 1501-0007 | Проjeкат 0007 (П 0007) - Израда портфолиа имовине у јавној својини за подручје општине топола - Трећа фаза | Стварање услова за ефикасно управљање јавном имовином | број објеката/па-рцела унетих у портфолио | 1000 | 1300 | 1300 | 1300 | 500.000 | 0 | 0 | 500.000 |
| 16 | 1502 |  | ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА |  |  |  |  |  |  | 21.551.613 | 943.415 | 0 | 22.495.028 |
| 17 |  | 1502-0001 | Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Управљање развојем туризма | Повећање капацитета туристичке организације и стварање партнерства и сарадње са окружењима | Број инцицијатива које Туристичка организација покренула у вези са пројектима | 2 | 3 | 3 | 4 | 4.451.613 | 943.415 | 0 | 5.395.028 |
| Постојање институција које се бави развојем и промоцијом туристичких производа на регионалном нивоу | 1 | 2 | 2 | 3 |
| 18 |  | 1502-0002 | Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Промоција туристичке понуде | Адекватна промоција туристичке понуде општине | Број догађаја који промовишу туристичку понуду | 9 | 9 | 10 | 10 | 550.000 | 0 | 0 | 550.000 |
| Постојање брошура-флајера, календара манифестација | 21.000 | 21.000 | 21.000 | 21.000 |
| 19 |  | 1502-0004 | Пројекат 0004 (П 0004) - Развој рецептивног туризма кроз јачање капацитета опленачког пута вина | Повећање квалитета туристучких услуга које се пружају на територији града | Број уређених и на адеква-  тан начин обележених локалитета (туристичка организација) | 5 | 6 | 6 | 7 | 250.000 | 0 | 0 | 250.000 |
| 20 |  | 1502-0005 | Пројекат 0005 (П 0005) - Културно туристичка манифестација ''Опленачка берба'' | Адекватна промоција туристичке понуде општине | 1. Број догађаја који промовишу туристичку понуду општине у земљи и иностарнс-тву | 9 | 9 | 10 | 10 | 8.000.000 | 0 | 0 | 8.000.000 |
| 2. Постојање пропагандног материјала  на више језика | 3 | 4 | 5 | 5 |
| 3. Број наручених текстова  или медијског представ-љања | 4 | 5 | 6 | 6 |
| 21 |  | 1502-0006 | Проjeкат 0006 (П 0006) - Изградња Визиторског центра у Тополи - Завршна фаза | Повећање капацитета туристичке организације и повећање квалитета туристичких услуга | 1.Техничка опремљеност 2.Квалитативно увећање | 1 | 1 | 1 | 1 | 8.300.000 | 0 | 0 | 8.300.000 |
| 22 | 0101 |  | ПРОГРАМ 5 – ПОЉОПРИВ-РЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ |  |  |  |  |  |  | 9.550.000 | 0 | 0 | 9.550.000 |
| 23 |  | 0101-0001 | Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници | Стварање услова за развој и унапређење пољопривре-дне производње | Број едукација намењеним пољопривредним произвођачима на територији општине Топола | 5 | 5 | 5 | 6 | 4.880.000 | 0 | 0 | 4.880.000 |
| 24 |  | 0101-0002 | Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Мере подршке руралном развоју | Изградња одрживог, ефикасног и конкурентног поњопривре-дног сектора | Број регистрова-них пољоприввредних газдинстава која су користила права на локалне подситцаје | 95 | 100 | 105 | 110 | 4.670.000 | 0 | 0 | 4.670.000 |
| 25 | 0401 |  | ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ |  |  |  |  |  |  | 57.950.120 | 0 | 0 | 57.950.120 |
| 26 |  | 0401-0001 | Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Управљање заштитом животне средине | Стварање услова за смањење негативних утицаја на животну средину | Проценат издвајања буџетских средстава за заштиту животне средине у односу на укупан буџет општине Топола | 1,52 | 1,52 | 1,6 | 1,6 | 6.500.000 | 0 | 0 | 6.500.000 |
| 27 |  | 0401-0006 | Програмска активност 0006 (ПА 0006) - Управљање осталим врстама отпада | Адекватан квалитет пружених услуга уклањања чврстог отпада | Укупна количина скупљеног отпада | 2691 тоне | 3000 тоне | 3000 тоне | 3000 тоне | 6.650.000 | 0 | 0 | 6.650.000 |
| 28 |  | 0401-0007 | Проjeкат 0020 (П 0020) - Изградња канализационе мреже-  слив 1 - Љубесело (обавеза из 2016) | Изградња канализационе мреже максималне покривености корисника и територије | Укупна дужина изградње канализационе мреже | 3км | 3км | 0 | 0 | 5.470.000 | 0 | 0 | 5.470.000 |
| 29 |  | 0401-0008 | Проjeкат 0008 (П 0008) - Изградња канализационе мреже у улици Никољска - Камењак | Изградња канализационе мреже максималне покривености корисника и територије | Укупна м дужина | 0 | 30000% | 0 | 0 | 3.040.000 | 0 | 0 | 3.040.000 |
| 30 |  | 0401-0009 | Проjeкат 0009 (П 0009) - Изградња фекалне канализације насеља "Торови - Јокић Крај" у Варош Тополи | Изградња канализационе мреже максималне покривености корисника и територије | Укупна км дужина | 0 | 2км | 0 | 0 | 22.000.120 | 0 | 0 | 22.000.120 |
| 31 |  | 0401-0010 | Проjeкат 0010 (П 0010) - Изградња кишне канализације у насељу Деспотовица | Изградња кишне канализације | Број км мреже | 0 | 2,3км | 0 | 0 | 9.450.000 | 0 | 0 | 9.450.000 |
| 32 |  | 0401-0011 | Проjeкат 0011 (П 0011) - Изградња фекалне канализације у улици Николе Граовца у Тополи | Изградња канализационе мреже максималне покривености корисника и територије | Укупна дужина | 0 | 800м | 0 | 0 | 4.840.000 | 0 | 0 | 4.840.000 |
| 33 | 0701 |  | ПРОГРАМ 7 – ОРГАНИЗА-ЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋА-ЈНА ИНФРАСТРУ-КТУРА |  |  |  |  |  |  | 72.650.000 | 0 | 0 | 72.650.000 |
| 34 |  | 0701-0001 | Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Управљање саобраћајем | Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова | Одржавање путева засновано на стварној количини радова | количина  x  јединица мере | Количина  x  јединица мере | количина x  јединица мере | количина x  јединица мере | 26.000.000 | 0 | 0 | 26.000.000 |
| 35 |  | 0701-0002 | Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Одржавање саобраћајне инфраструктуре | Одржавање квалитета путне мреже кроз реконсктрукцију и редовно одржавање путне инфраструктуре | Одржавање путева засновано на ваљаном извршењу радова | испуњен стандард | испуњен стандард | испуњен стандард | испуњен стандард | 42.900.000 | 0 | 0 | 42.900.000 |
| 36 |  | 0701-0005 | Пројекат 0005 (П 0005) - Изградња улице ка Ромском насељу | Развијеност инфраструкт-уре у контексту доприноса социо економском развоју | Дужина изграђених путева | 0 | 532м | 532м | 532м | 3.600.000 | 0 | 0 | 3.600.000 |
| 37 |  | 0701-0006 | Пројекат 0006 (П 0006) - Изградња Винског пута Винча-Липовац | Развијеност инфраструкт-уре у контексту доприноса социо економском развоју | Дужина изграђених путева | 0 | 1600м | 0 | 0 | 150.000 | 0 | 0 | 150.000 |
| 38 | 2001 |  | ПРОГРАМ 8 – ПРЕДШКОЛ-СКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ |  |  |  |  |  |  | 48.476.396 | 0 | 13.738.000 | 62.214.396 |
| 39 |  | 2001-0001 | Програмска активност 0001 (ПА 0001) – Функциониса-ње предшколских установа | 1. Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом 2. Унапређење квалитета предшколског образовања и васпитања 3. Ефикасно предшколско васпитање и рационална употреба средстава | 1. Просечан број деце у вртићу/пп 2.Број запослених који је добио најмање 24 бода за стручно усаврашавање 3. Реални трошкови предшколског васпитања и образовања | 150/167 31 21400/4300 | 150/167 31 21400/4300 | 180/151 31 21400/4300 | 180/159 31 21400/4300 | 46.726.396 | 0 | 13.738.000 | 60.464.396 |
| 40 |  | 2001-0002 | Пројекат 0002 (П 0002) - Изградња пешачких стаза са рампама у ПУ ,,С.Ристић'' Топола | Омогућавање приступа објектима инвалидним и дечијим колицима | 1. омогућен приступ колицима 2. Број обухваћених објеката | не 0 | да 2 | 0 | 0 | 50.000 | 0 | 0 | 50.000 |
| 41 |  | 2001-0003 | Пројекат 0003 (П 0003) - Доградња зграде ПУ "Софија Ристић" | Повећан обухват деце | 1.Задовољство корисника 2. Листа чекања  3. Бр. Обухваћених објеката | не 75 0 | да 75 1 | 0 | 0 | 1.700.000 | 0 | 0 | 1.700.000 |
| 42 | 2002 |  | ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТА-ЊЕ |  |  |  |  |  |  | 54.568.000 | 0 | 0 | 54.568.000 |
| 43 |  | 2002-0001 | Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање основних школа | Обезбеђени прописани ислови за васпитно-образовни рад са децом у Основним школама | Проценат буџета града/општине издвојен за основно образовање | 9,01% | 9% | 10% | 10% | 37.123.000 | 0 | 0 | 37.123.000 |
| 44 |  | 2002-0002 | Пројекат 0002 (П 0002) - Замена столарије и санација канализационе мреже (ЕИБ) | Замена дотрајале столарије ради обезбеђења бољих услова за рад | 1.Трошкови електричне енергије по метру квадратном 2. Трошкови угља по метру квадратном | 13,9 | 12 | 12 | 12 | 100.000 | 0 | 0 | 100.000 |
| 0,03 | 0,028 | 0,028 | 0,028 |
| Подизање нивоа хигијене на виши ниво | 1. Трошкови средстава хигијене по метру квадтатном 2. Трошкови воде по метру квадратном | 0,02 | 0,018 | 0,018 | 0,018 |
| 0,2 | 0,15 | 0,15 | 0,15 |
| 45 |  | 2002-0003 | Пројекат 0003 (П 0003) - Реконструкција крова у матичној школи | Омогућавање бољих и безбедних  услова за рад  у школи | Трошкови електричне енергије по метру квадратном | 12,77 | 11,5 | 11,5 | 11,5 | 460.000 | 0 | 0 | 460.000 |
| Трошкови угља по  метру квадратном | 0,08 | 0,07 | 0,07 | 0,07 |
| 46 |  | 2002-0004 | Пројекат 0004 (П 0004) - Реконструкција школе у ИО Светлић и израда мокрог чвора (ЕИБ) | Омугаћавање бољих и безбедних услова за рад у школи | 1.Трошкови угља по квадратном метру 2.Трошкови електричне енергије по квадртаном метру | 0,03 | 0,028 | 0,028 | 0,028 | 30.000 | 0 | 0 | 30.000 |
| 2,81 | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| Подизање нивоа хигијене на виши ниво | 1.Трошкови средстава хигијене по метру квадратном 2.Трошкови средстава за дезинфекцију по квадратном метру | 0,03 | 0,027 | 0,027 | 0,027 |
| 0,03 | 0,027 | 0,027 | 0,027 |
| 47 |  | 2002-0005 | Пројекат 0005 (П 0005) - Доградња фискултурне сале у ОШ карађорђе | Подизање нивоа насраве на виши ниво | Постигнути успеси на спортским такмичењ-има | Треће место на окружном такмичењу у скоку у вис | Прво место на републичким такмичењима у разним спортским дисциплин-ама | Прво место на републи-чким такмиче-њима у разним спортским дисципли-нама | Прво место на републичким такмичењима у разним спортским дисциплинама | 1.370.000 | 0 | 0 | 1.370.000 |
| 48 |  | 2002-0006 | Пројекат 0006 (П 0006) - Израда санитарног чвора у издвојеном одељењу у Пласковцу (ЕИБ) | Подизање нивоа хигијене на виши ниво | Трошкови средстава хигијене по метру квадратном | 0,25 | 0,23 | 0,23 | 0,23 | 30.000 | 0 | 0 | 30.000 |
| 49 |  | 2002-0009 | Пројекат 0009 (П 0009) - Изградња фискултурне сале у ОШ,,Ж.Томић'' I фаза  ( ЕИБ 8) | Подизање нивоа наставе на виши ниво | Постигнути успеси на спортским такмичењима | Друго место на спортским такмичењима | Треће  место на спортским такмичењима | Треће ме-сто на спортским такмич-ењима | Треће место на спортским такмичењима | 15.055.000 | 0 | 0 | 15.055.000 |
| 50 |  | 2002-0011 | Пројекат 0011 (П 0011) – Реконстру-  кција школе у ИО Светлић | Подизање хигијене на виши ниво | 1.Трошкови средстава хигијене по метру квадратном 2.Трошкови средстава за дезинфекцију по квадратном метру | 0,03 0,03 | 0,027 0,027 | 0,027 0,027 | 0,027 0,027 | 300.000 | 0 | 0 | 300.000 |
| 51 |  | 2002-0012 | Пројекат 0012 (П 0012) - Доградња објекта у издвојеном одељењу Доња Трнава | Омогућавање бољих и безбедних услова за рад у школи Подизање хигијене на виши ниво | 1.Трошкови средстава хигијене по метру квадратном 2.Трошкови средстава за дезинфекцију по квадратном метру | 0,03 0,03 | 0,027 0,027 | 0,027 0,027 | 0,027 0,027 | 100.000 | 0 | 0 | 100.000 |
| 52 | 2003 |  | ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ |  |  |  |  |  |  | 9.694.000 | 0 | 0 | 9.694.000 |
| 53 |  | 2003-0001 | Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање средњих школа | Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе | Број школских објеката/број школа | 2/1 | 2/1 | 2/1 |  | 9.694.000 | 0 | 0 | 9.694.000 |
| Ниво техничке опремљености школа | 48 | 49 | 49 | 49 |
| Унапређење квалитета образовања у средњим школама | Број ученика који похађају ваннаставне активности/у односу на укупан број ученика | 70% | 72% | 72% | 72% |
| Број примерака обавезне лектире које се налазе у библиотекама и доступне су ученицима | 11320 | 11360 | 11360 | 11370 |
| 54 | 0901 |  | ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА |  |  |  |  |  |  | 18.925.000 | 0 | 17.900.000 | 36.825.000 |
| 55 |  | 0901-0001 | Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Социјалне помоћи | Побољшање социјално-економских услова живота грађана који припадају посебно остљивим социјалним групама  ( Избелгице и расељена лица) | Број избеглих, интернорасељених и повратника по радмисији којима је пружена подршка у економском оснаживању | 54 | 54 | 55 | 55 | 7.950.000 | 0 | 17.900.000 | 25.850.000 |
| 56 |  | 0901-0002 | Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Прихватилишта и друге врсте смештаја | Обезбеђење привременог смештаја,задовољење основних потреба и пружање временски ограничене услуге интервенција  у кризним сиутуацијама појединцима  и породицама којима је потребно неодложно осигурати безбедност | Висина буџетских издвајања опредељених за потребе пружања услуга интервеније у кризним ситуацијама | 1.600.000 | 1.600.000 | 1.600.000 | 1.600.000 | 1.600.000 | 0 | 0 | 1.600.000 |
| 57 |  | 0901-0003 | Програмска активност 0003 (ПА 0003) - Подршка социо-хуманитарним организацијама | Побољшање развоја разноврсних социјалних услуга у зајадници и укључивање у сферу пружања услуга што више различитих социјалних актера | Број удружења/хуманитарних организација које добијају средства из буџета локалне самоуправе | 7 | 8 | 8 | 8 | 575.000 | 0 | 0 | 575.000 |
| 58 |  | 0901-0004 | Програмска активност 0004 (ПА 0004) - Саветодавно-терапијске и социјално едукативне услуге | Унапређење положаја жена у општини Топола | 1. Број жена учесника пројекта 2. Усвојен акциони план | 15 1 | 20 / | 25 / | 25 / | 6.000.000 | 0 | 0 | 6.000.000 |
| 59 |  | 0901-0005 | Програмска активност 0005 (ПА 0005) -Подршка реализацији програма Црвеног крста | Социјално деловање-олакшавање људске патње пружањем неопходен ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи | 1. Број акција на прикупљању различитих врста помоћи (укључујући и акције добровољног давања криви) 2. Број корисника народне кухиње | 10 350 | 10 350 | 12 320 | 12 300 | 2.800.000 | 0 | 0 | 2.800.000 |
| 60 | 1801 |  | ПРОГРАМ 12 – ЗДРАВСТВЕ-НА ЗАШТИТА |  |  |  |  |  |  | 3.174.000 | 0 | 0 | 3.174.000 |
| 61 |  | 1801-0001 | Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање установа примарне здравствене заштите | Унапређње ефикасности примарне здравствене заштите | Проценат буџета који се издваја за набавку,инвестиционо и текуће одржавање опреме | 0,50 | 0,50 | 1 | 1 | 1.754.000 | 0 | 0 | 1.754.000 |
| 62 |  | 1801-0002 | Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Мртвозорство |  |  |  |  |  |  | 200.000 | 0 | 0 | 200.000 |
| 63 |  | 1801-0004 | Пројекат 0004 (П 0004) - Пројекти из области праћења родне равноправности-Набавка опреме за амбуланту гинекологије | Унапређење здравља жена | 1.Број превентивн-их гинеколошких прегледа 2. Скрининг/  рано откривање рака грлића материце 3.Превентивни прегледи породиља 4. Дијагност-ичко терапијске услуге | 1034 708 217 1566 | 1035 710 220 1570 | 1035 710 220 1570 | 1035 710 220 1570 | 1.220.000 | 0 | 0 | 1.220.000 |
| 64 | 1201 |  | ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИС-АЊА |  |  |  |  |  |  | 25.731.518 | 886.000 | 200.000 | 26.817.518 |
| 65 |  | 1201-0001 | Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање локалних установа културе | Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета установа културе | Проценат учешћа издвајања за функцион-исања установа у буџету општине | 4,6 | 4,6 | 5 | 5 | 17.151.518 | 706.000 | 0 | 17.857.518 |
| 66 |  | 1201-0002 | Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва | Повећање интересовања грађана за културне садржаје | Број чланова библиотеке  и број посетилаца  на културним догађајима | 660/4930 | 660/4930 | 710/6100 | 710/610 | 2.460.000 | 30.000 | 0 | 2.490.000 |
| 67 |  | 1201-0003 | Пројекат 0003 (П 0003) - Ђурђевдански дани | Повећање интересовања грађана за културне садржаје | Посећеност културних садржаја од стране мештана и туриста Тополе | 300 | 300 | 500 | 500 | 280.000 | 0 | 0 | 280.000 |
| 68 |  | 1201-0004 | Пројекат 0004 (П 0004) - Манифестација "Бадњи дан - Божић" | Очување традиције српског народа,нематеријално културно наслеђе и обичаје. | 1.Број подељених пакетића 2.Посећеност манифеста-ције | 800 1600 | 850 1700 | 850 1700 | 850 1700 | 2.070.000 | 0 | 100.000 | 2.170.000 |
| 69 |  | 1201-0005 | Пројекат 0005 (П 0005) - Промоција програма "Тополско лето 2017" | 1.Оплемењивање културног живота и нуђење разноврсног садржаја становништву. 2.Континуитет у организова-њу манифестације | 1.Посећено-  ст културних садржаја манифестације од стране мештана Тополе | 1200 | 1300 | 1300 | 1300 | 180.000 | 0 | 0 | 180.000 |
| 70 |  | 1201-0006 | Пројекат 0006 (П 0006) - Фестивал хорова и хорске музике | 1.Промовисање Опленца као духовног центра Шумадије и оплемењивање културног живота у општини Топола 2.Прерастање у традиционалну и међународну манифестацију | 1.Посећеност културних садржаја манифестације од стране мештана Тополе | 260 | 270 | 280 | 310 | 110.000 | 0 | 0 | 110.000 |
| 71 |  | 1201-0007 | Пројекат 0007 (П 0007) - Ликовна колонија -липовац | Подстицање развоја сликарства и ирганизација дечије сликарске радионице | 1.Посећеност културних садржаја манифеста-ције од стране мештана Тополе 2. Посећено-ст културних садржаја манифеста-ције од стране туриста 3.Проценат ућешћа деце на ликовним радионоцама | 200 10 38 | 220 10 38 | 220 10 38 | 220 10 38 | 400.000 | 0 | 0 | 400.000 |
| 72 |  | 1201-0008 | Пројекат 0008 (П 0008) - Фестивал Дуо драме | Оплемењивање културног живота у општини Топола | 1.Број одржаних представа 2. Гласови публике за најболју представу | 6 1000 | 6 1100 | 6 2000 | 6 2000 | 500.000 | 150.000 | 100.000 | 750.000 |
| 73 |  | 1201-0009 | Пројекат 0009 (П 0009) - Видовдански рок концерт | Окупљање младих и неафирмисаних музичара из Тополе | 1.Посећеност културних садржаја манифеста-ције од стра-не мештана Тополе | 700 | 750 | 750 | 750 | 490.000 | 0 | 0 | 490.000 |
| 74 |  | 1201-0010 | Пројекат 0010 (П 0010) - Петровдански концерт | Адекватна промоција туристичке понуде општине | Посећеност културних садржаја од стране мештана  и туриста Тополе | 700 | 1000 | 1000 | 1000 | 304.000 | 0 | 0 | 304.000 |
| 75 |  | 1201-0011 | Пројекат 0011 (П 0011) - Јасенички жубор | Очување традиције српског народа,нематеријално културно наслеђе и обичаје. | Посећеност културних садржаја од стране мештана и туриста Тополе | 350 | 370 | 380 | 380 | 80.000 | 0 | 0 | 80.000 |
| 76 |  | 1201-0012 | Пројекат 0012 (П 0012) - Слава општине Топола - Мала Госпојина | Очување традиције српског народа,нематеријално културно наслеђе и обичаје. | Присуство гостију на слави | 300 | 350 | 350 | 360 | 400.000 | 0 | 0 | 400.000 |
| 77 |  | 1201-0013 | Пројекат 0013 (П 0013) - Сабор изворног народног стваралаштва | Очување традиције српског народа,нематеријално културно наслеђе и обичаје. | Посећеност културних садржаја од стране мештана и туриста Тополе | 1000 | 1500 | 1700 | 1900 | 106.000 | 0 | 0 | 106.000 |
| 78 |  | 1201-0014 | Пројекат 0014 (П 0014) - Изградња мокрог чвора у згради библиотеке -друга фаза | Подизање нивоа хигијене на виши ниво | Трошкови средстава хигијене по метру квадратном | 0,23 | 0,22 | 0,22 | 0,22 | 1.200.000 | 0 | 0 | 1.200.000 |
| 79 | 1301 |  | ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ |  |  |  |  |  |  | 16.480.000 | 0 | 0 | 16.480.000 |
| 80 |  | 1301-0001 | Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима | Обезбеђива-  ње услова за рад и унапређење капацитета спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта у општини | Проценат буџета намењен финансирању спортских организација | 2,15 | 3 | 3 | 3 | 14.800.000 | 0 | 0 | 14.800.000 |
| 81 |  | 1301-0003 | Програмска активност 0003 (ПА 0003) - Одржавање спортске инфраструктуре | Обезбеђива-ње услова за рад и унапређење капацитета спортских установа преко којих се остварује јавни интерес у области спорта у општини | Проценат буџета намењен финансирању спортских удружења | 0,16 | 0,2 | 0,2 | 0,25 | 1.000.000 | 0 | 0 | 1.000.000 |
| 82 |  | 1301-0005 | Програмска активност 0005 (ПА 0005) -Спровођење омладинске политике | Успоставље-ни институционални услови у општини за подршку активном укључивању млади,подршку различитим друштвеним активностима младих и креативном испољавању њухових потреба | Број организованих активности и пројеката КЗМ | 15 | 15 | 16 | 16 | 500.000 | 0 | 0 | 500.000 |
| 83 |  | 1301-0008 | Пројекат 0008 (П 0008) - Извођење радова на бетонирању простора око терена у балон хали | Обезбеђивање услова за рад и унапређење капацитета спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта у општини | Проценат буџета намењен финансирању спортских организација | 4% | 4% | 4% | 4% | 180.000 | 0 | 0 | 180.000 |
| 84 | 0602 |  | ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ |  |  |  |  |  |  | 136.190.272 | 0 | 2.000.000 | 138.190.272 |
| 85 |  | 0602-0001 | Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање локалне самоуправе и градских општина | Обезбеђено континуирано функционисање органа ЈЛС | 1. Број запослених који су похађали семинаре,програме и разне обуке | 29 | 29 | 30 | 30 | 108.082.272 | 0 | 0 | 108.082.272 |
| 2.Проценат изворних прихода у односу на укупне приходе | 25,48% | 27% | 28% | 28% |
| 3. Број реализованих пројеката на годишњем нивоу из донаторских средстава | 4 | 5 | 5 | 5 |
| 86 |  | 0602-0002 | Програмска активност 0002 (ПА 0002) -Функционисање Месних заједница | 1.Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница | 1.Степен остварења програма рада месних заједница | 50% | 60% | 70% | 70% | 7.657.000 | 0 | 2.000.000 | 9.657.000 |
| 87 |  | 0602-0003 | Програмска активност 0002 (ПА 0002) -Сервисирање јавног дуга | Одржавање финансијске стабилности општине и финансирање капиталних инвестиционих расхода | Учешће обавеза по дуговима у текућим приходима | 2,09% | 2% | 2% | 2% | 13.310.000 | 0 | 0 | 13.310.000 |
| 88 |  | 0602-0004 | Програмска активност 0004 (ПА 0004) - Општинско правобранилаштво | Заштита имовинских права и интереса општине | Број предмета у раду правобранилаштва | 180 | 185 | 190 | 190 | 2.091.000 | 0 | 0 | 2.091.000 |
| 89 |  | 0602-0009 | Програмска активност 0009 (ПА 0009) - Текућа буџетска резерва |  |  |  |  |  |  | 4.500.000 | 0 | 0 | 4.500.000 |
| 90 |  | 0602-0010 | Програмска активност 0010 (ПА 0010) - Стална буџетска резерва |  |  |  |  |  |  | 300.000 | 0 | 0 | 300.000 |
| 91 |  | 0602-0014 | Програмска активност 0014 (ПА 0014) - Управљање у ванрендним ситуацијама | Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних  и других непогода | Број идентификованих објеката критичне инфрастру-ктуре  1. Саобраћа-јнице 2. Мостови 3.Насељена места | 50км 12 3 | 40км 10 3 | 40км 10 3 | 40км 10 3 | 100.000 | 0 | 0 | 100.000 |
| 92 |  | 0602-0015 | Пројекат 0015 (П 0015) - Пројекти из области праћења родне равноправности | Унапређење здравља жена | Број превентивних прегледа | 275 | 275 | 280 | 280 | 150.000 | 0 | 0 | 150.000 |
| 93 | 2101 |  | ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРА-ВЕ |  |  |  |  |  |  | 13.774.100 | 0 | 0 | 13.774.100 |
| 94 |  | 2101-0001 | Програмска активност 0001 (ПА 0001) – Функциониса-ње скупштине | Функционисање локалне скупштине | 1.Бр. Седница скупштине 2. Бр. Усвојених аката | 15 200 | 15 200 | 15 200 | 15 200 | 8.654.100 | 0 | 0 | 8.654.100 |
| 95 |  | 2101-0002 | Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Функционисање извршних органа | Функционисање извршних органа | 1.Бр. Седница извршних орагана 2. Бр. Усвојених аката | 23 514 | 23 514 | 23 514 | 23 514 | 5.120.000 | 0 | 0 | 5.120.000 |
| 96 | 0501 |  | ПРОГРАМ 17 - ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНО-НСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ |  |  |  |  |  |  | 400.000 | 0 | 0 | 400.000 |
| 97 |  | 0501-0002 | Пројекат 0002 (П 0002) - Унапређење енергетске ефикасности за зграду основне школе ''Карађорђе'' у Тополи | Смањење расхода за енергију | 1. Процентуално учешће расхода за набавку енергије у укупним расходима 2. Процентуално учешће расхода за набавку енергије у укупним расходима из буџета општине | 5% 29% | 4% 23% | 4% 23% | 4% 23% | 100.000 | 0 | 0 | 100.000 |
| 98 |  | 0501-0003 | Пројекат 0003 (П 0003) - Унапређење енергетске ефикасности за зграду основне школе ''М. Благојевић'' Наталинци | Смањење расхода за енергију | 1. Процентуално учешће расхода за набавку енергије у укупним расходима 2. Процентуално учешће расхода за набавку енергије у укупним расходима из буџета општине | 4% 22% | 3% 18% | 3% 18% | 3% 18% | 100.000 | 0 | 0 | 100.000 |
| 99 |  | 0501-0004 | Пројекат 0004 (П 0004) - Унапређење енергетске ефикасности за зграду основне школе ,,Ж.Томић'' у Шаторњи | Смањење расхода за енергију | 1. Процентуално учешће расхода за набавку енергије у укупним расходима 2. Процентуално учешће расхода за набавку енергије у укупним расходима из буџета општине | 5% 31% | 4% 25% | 4% 25% | 4% 25% | 100.000 | 0 | 0 | 100.000 |
| 100 |  | 0501-0005 | Пројекат 0005 (П 0005) - Унапређење енергетске ефикасности за зграду средње школе ,,Краљ Петар I'' у Тополи | Смањење расхода за енергију | 1.Проценту-ално учешће расхода за набавку енергије у укупним расходима 2. Процент  уално учешће расхода за набавку енергије у укупним расходима  из буџета општине | 3% 23% | 2% 16% | 2% 16% | 2% 16% | 100.000 | 0 | 0 | 100.000 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **Укупно** | | **578.567.019** | **1.829.415** | **33.838.000** | **614.234.434** |

**ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА РАСХОДА И ИЗДАТАКА ЗА 2017. ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Шифра | | Назив | План 2017 |
|  | Програм | Програмска активност |
| р.б | 1 | 2 | 3 | 5 |
| 1 | 1101 |  | ПРОГРАМ 1 - ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ |  |
| 2 |  | 1101-0001 | Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Стратешко, просторно и урбанистичко планирање |  |
| 3 | 1102 |  | ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ | 85.952.000 |
| 4 |  | 1102-0001 | Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Управљање/Одржавање јавним осветљењем | 500.000 |
| 5 |  | 1102-0002 | Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Одржавање јавних зелених површина | 5.300.000 |
| 6 |  | 1102-0003 | Програмска активност 0003 (ПА 0003) - Одржавање чистоће на површинама јавне намене | 20.350.000 |
| 7 |  | 1102-0004 | Програмска активност 0004 (П 0004) - Зоохигијена | 300.000 |
| 8 |  | 1102-0008 | Програмска активност 0008 (ПА 0008) - Управљање и снабдевање водом за пиће | 20.600.000 |
| 9 |  | 1102-0010 | Пројекат 0010 (П 0010) - Реконструкција, рационализација и одржавање јавне расвете | 11.000.000 |
| 10 |  | 1102-0011 | Проjeкат 0011 (П 0011) - Реконструкција водоводне линије-Крива Бара | 21.780.000 |
| 11 |  | 1102-0012 | Проjeкат 0012 (П 0012) -Реконструкција резервоара питке воде у Тополи | 6.122.000 |
| 12 | 1501 |  | ПРОГРАМ 3 - ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ | 3.500.000 |
| 13 |  | 1501-0001 | Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Унапређење привредног и инвестиционог амбијента | 3.000.000 |
| 14 |  | 1501-0007 | Проjeкат 0007 (П 0007) - Израда портфолиа имовине у јавној својини за подручје општине топола - Трећа фаза | 500.000 |
| 15 | 1502 |  | ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА | 22.495.028 |
| 16 |  | 1502-0001 | Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Управљање развојем туризма | 5.395.028 |
| 17 |  | 1502-0002 | Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Промоција туристичке понуде | 550.000 |
| 18 |  | 1502-0004 | Пројекат 0004 (П 0004) - Развој рецептивног туризма кроз јачање капацитета опленачког пута вина | 250.000 |
| 19 |  | 1502-0005 | Пројекат 0005 (П 0005) - Културно туристичка манифестација ''Опленачка берба'' | 8.000.000 |
| 20 |  | 1502-0006 | Проjeкат 0006 (П 0006) - Изградња Визиторског центра у Тополи - Завршна фаза | 8.300.000 |
| 21 | 0101 |  | ПРОГРАМ 5 - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ | 9.550.000 |
| 22 |  | 0101-0001 | Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници | 4.880.000 |
| 23 |  | 0101-0002 | Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Мере подршке руралном развоју | 4.670.000 |
| 24 | 0401 |  | ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ | 57.950.120 |
| 25 |  | 0401-0001 | Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Управљање заштитом животне средине | 6.500.000 |
| 26 |  | 0401-0002 | Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Праћење квалитета елеманта животне средине |  |
| 27 |  | 0401-0003 | Програмска активност 0003 (ПА 0003) - Заштита природе |  |
| 28 |  | 0401-0004 | Програмска активност 0004 (ПА 0004) - Управљање отпадним водама |  |
| 29 |  | 0401-0005 | Програмска активност 0005 (ПА 0005) - Управљање комуналним отпадом |  |
| 30 |  | 0401-0006 | Програмска активност 0006 (ПА 0006) - Управљање осталим врстама отпада | 6.650.000 |
| 31 |  | 0401-0007 | Проjeкат 0020 (П 0020) - Изградња канализационе мреже- слив 1 - Љубесело (обавеза из 2016) | 5.470.000 |
| 32 |  | 0401-0008 | Проjeкат 0008 (П 0008) - Изградња канализационе мреже у улици Никољска - Камењак | 3.040.000 |
| 33 |  | 0401-0009 | Проjeкат 0009 (П 0009) - Изградња фекалне канализације насеља "Торови - Јокић Крај" у Варош Тополи | 22.000.120 |
| 34 |  | 0401-0010 | Проjeкат 0010 (П 0010) - Изградња кишне канализације у насељу Деспотовица | 9.450.000 |
| 35 |  | 0401-0011 | Проjeкат 0011 (П 0011) - Изградња фекалне канализације у улици Николе Граовца у Тополи | 4.840.000 |
| 36 | 0701 |  | ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА | 72.650.000 |
| 37 |  | 0701-0001 | Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Управљање саобраћајем | 26.000.000 |
| 38 |  | 0701-0002 | Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Одржавање саобраћајне инфраструктуре | 42.900.000 |
| 39 |  | 0701-0003 | Програмска активнос 0003 (П 0003) -Управљање јавним паркиралиштима |  |
| 40 |  | 0701-0004 | Програмска активност 0004 (П 0004) - Јавни градски и приградски превоз путника |  |
| 41 |  | 0701-0005 | Пројекат 0005 (П 0005) - Изградња улице ка Ромском насељу | 3.600.000 |
| 42 |  | 0701-0006 | Пројекат 0006 (П 0006) - Изградња Винског пута Винча-Липовац | 150.000 |
| 43 | 2001 |  | ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ | 62.214.396 |
| 44 |  | 2001-0001 | Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање предшколских установа | 60.464.396 |
| 45 |  | 2001-0002 | Пројекат 0002 (П 0002) - Изградња пешачких стаза са рампама у ПУ ,,С.Ристић'' Топола | 50.000 |
| 46 |  | 2001-0003 | Пројекат 0003 (П 0003) - Доградња зграде ПУ "Софија Ристић" | 1.700.000 |
| 47 | 2002 |  | ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ | 54.568.000 |
| 48 |  | 2002-0001 | Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање основних школа | 37.123.000 |
| 49 |  | 2002-0002 | Пројекат 0002 (П 0002) - Замена столарије и санација канализационе мреже (ЕИБ) | 100.000 |
| 50 |  | 2002-0003 | Пројекат 0003 (П 0003) - Реконструкција крова у матичној школи | 460.000 |
| 51 |  | 2002-0004 | Пројекат 0004 (П 0004) - Реконструкција школе у ИО Светлић и израда мокрог чвора (ЕИБ) | 30.000 |
| 52 |  | 2002-0005 | Пројекат 0005 (П 0005) - Доградња фискултурне сале у ОШ карађорђе | 1.370.000 |
| 53 |  | 2002-0006 | Пројекат 0006 (П 0006) - Израда санитарног чвора у издвојеном одељењу у Пласковцу (ЕИБ) | 30.000 |
| 54 |  | 2002-0007 | Пројекат 0007 (П 0007) - Унапређење енергетске ефокасности за зграду основне школе Карађорђе у Тополи |  |
| 55 |  | 2002-0008 | Пројекат 0008 (П 0008) - Унапређење енергетске ефикасности за зграду основне школе М. Благојевић Наталинци |  |
| 56 |  | 2002-0009 | Пројекат 0009 (П 0009) - Изградња фискултурне сале у ОШ,,Ж.Томић'' I фаза ( ЕИБ 8) | 15.055.000 |
| 57 |  | 2002-0010 | Пројекат 0010 (П 0010) - Унапређење енергетске ефикасности за зграду основне школе ,,Ж.Томић'' у Шаторњи |  |
| 58 |  | 2002-0011 | Пројекат 0011 (П 0011) - Реконструкција школе у ИО Светлић | 300.000 |
| 59 |  | 2002-0012 | Пројекат 0012 (П 0012) - Доградња објекта у издвојеном одељењу Доња Трнава | 100.000 |
| 60 | 2003 |  | ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ | 9.694.000 |
| 61 |  | 2003-0001 | Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање средњих школа | 9.694.000 |
| 62 |  | 2003-0002 | Пројекат 0002 (П 0002) - Унапређење енергетске ефикасности за зграду средње школе ,,Краљ Петар I'' у Тополи |  |
| 63 | 0901 |  | ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА | 36.825.000 |
| 64 |  | 0901-0001 | Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Социјалне помоћи | 25.850.000 |
| 65 |  | 0901-0002 | Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Прихватилишта и друге врсте смештаја | 1.600.000 |
| 66 |  | 0901-0003 | Програмска активност 0003 (ПА 0003) - Подршка социо-хуманитарним организацијама | 575.000 |
| 67 |  | 0901-0004 | Програмска активност 0004 (ПА 0004) - Саветодавно-терапијске и социјално едукативне услуге | 6.000.000 |
| 68 |  | 0901-0005 | Програмска активност 0005 (ПА 0005) -Подршка реализацији програма Црвеног крста | 2.800.000 |
| 69 | 1801 |  | ПРОГРАМ 12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА | 3.174.000 |
| 70 |  | 1801-0001 | Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање установа примарне здравствене заштите | 1.754.000 |
| 71 |  | 1801-0002 | Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Мртвозорство | 200.000 |
| 72 |  | 1801-0004 | Пројекат 0004 (П 0004) - Пројекти из области праћења родне равноправности-Набавка опреме за амбуланту гинекологије | 1.220.000 |
| 73 | 1201 |  | ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА | 26.817.518 |
| 74 |  | 1201-0001 | Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање локалних установа културе | 17.857.518 |
| 75 |  | 1201-0002 | Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва | 2.490.000 |
| 76 |  | 1201-0003 | Пројекат 0003 (П 0003) - Ђурђевдански дани | 280.000 |
| 77 |  | 1201-0004 | Пројекат 0004 (П 0004) - Манифестација "Бадњи дан - Божић" | 2.170.000 |
| 78 |  | 1201-0005 | Пројекат 0005 (П 0005) - Промоција програма "Тополско лето 2017" | 180.000 |
| 79 |  | 1201-0006 | Пројекат 0006 (П 0006) - Фестивал хорова и хорске музике | 110.000 |
| 80 |  | 1201-0007 | Пројекат 0007 (П 0007) - Ликовна колонија -липовац | 400.000 |
| 81 |  | 1201-0008 | Пројекат 0008 (П 0008) - Фестивал Дуо драме | 750.000 |
| 82 |  | 1201-0009 | Пројекат 0009 (П 0009) - Видовдански рок концерт | 490.000 |
| 83 |  | 1201-0010 | Пројекат 0010 (П 0010) - Петровдански концерт | 304.000 |
| 84 |  | 1201-0011 | Пројекат 0011 (П 0011) - Јасенички жубор | 80.000 |
| 85 |  | 1201-0012 | Пројекат 0012 (П 0012) - Слава општине Топола - Мала Госпојина | 400.000 |
| 86 |  | 1201-0013 | Пројекат 0013 (П 0013) - Сабор изворног народног стваралаштва | 106.000 |
| 87 |  | 1201-0014 | Пројекат 0014 (П 0014) - Изградња мокрог чвора у згради библиотеке -друга фаза | 1.200.000 |
| 88 | 1301 |  | ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ | 16.480.000 |
| 89 |  | 1301-0001 | Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима | 14.800.000 |
| 90 |  | 1301-0002 | Програмска активност 0003 (П 0003) - Одржавање спортске инфраструктуре- Измиривање обавеза из 2015 године |  |
| 91 |  | 1301-0003 | Програмска активност 0003 (ПА 0003) - Одржавање спортске инфраструктуре | 1.000.000 |
| 92 |  | 1301-0005 | Програмска активност 0005 (ПА 0005) -Спровођење омладинске политике | 500.000 |
| 93 |  | 1301-0006 | Пројекат 0006 (П 0006) - Реконструкција фудбалског терена ФК Карађорђе |  |
| 94 |  | 1301-0007 | Пројекат 0007 (П 0007) - Извођење противпожарне и громобранске заштите на балон сали |  |
| 95 |  | 1301-0008 | Пројекат 0008 (П 0008) - Извођење радова на бетонирању простора око терена у балон хали | 180.000 |
| 96 | 0602 |  | ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | 138.190.272 |
| 97 |  | 0602-0001 | Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање локалне самоуправе и градских општина | 108.082.272 |
| 98 |  | 0602-0002 | Програмска активност 0002 (ПА 0002) -Функционисање Месних заједница | 9.657.000 |
| 99 |  | 0602-0003 | Програмска активност 0002 (ПА 0002) -Сервисирање јавног дуга | 13.310.000 |
| 100 |  | 0602-0004 | Програмска активност 0004 (ПА 0004) - Општинско правобранилаштво | 2.091.000 |
| 101 |  | 0602-0009 | Програмска активност 0009 (ПА 0009) - Текућа буџетска резерва | 4.500.000 |
| 102 |  | 0602-0010 | Програмска активност 0010 (ПА 0010) - Стална буџетска резерва | 300.000 |
| 103 |  | 0602-0014 | Програмска активност 0014 (ПА 0014) - Управљање у ванрендним ситуацијама | 100.000 |
| 104 |  | 0602-0015 | Пројекат 0015 (П 0015) - Пројекти из области праћења родне равноправности | 150.000 |
| 105 | 2101 |  | ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | 13.774.100 |
| 106 |  | 2101-0001 | Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање скупштине | 8.654.100 |
| 107 |  | 2101-0002 |  | 5.120.000 |
| 108 | 0501 |  | ПРОГРАМ 17 - ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОНСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ | 400.000 |
| 109 |  | 0501-0002 | Пројекат 0002 (П 0002) - Унапређење енергетске ефикасности за зграду основне школе ''Карађорђе'' у Тополи | 100.000 |
| 110 |  | 0501-0003 | Пројекат 0003 (П 0003) - Унапређење енергетске ефикасности за зграду основне школе ''М. Благојевић'' Наталинци | 100.000 |
| 111 |  | 0501-0004 | Пројекат 0004 (П 0004) - Унапређење енергетске ефикасности за зграду основне школе ,,Ж.Томић'' у Шаторњи | 100.000 |
| 112 |  | 0501-0005 | Пројекат 0005 (П 0005) - Унапређење енергетске ефикасности за зграду средње школе ,,Краљ Петар I'' у Тополи | 100.000 |
|  |  |  |  | **614.234.434** |

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 7.

У складу са упуством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2017. и пројекцијама за 2018. и 2019. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија на основу члана 36а Закона о буџетском систему (,,Службени гласник РС“, бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2014, 108/2014, 142/2014, 68/2015 и 103/2015) и Закона о начину одређивања максималног броја запослених у локалној администрацији (,,Службени гласник РС“, број 68/2015), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време, и то:

- ..................74...........................запослених у локалној администрцији на неодређено време;

- ..................../..............................запослених у локалној администрацији на одређено време,

-...................45..........................запослених у предшколским установама на неодређено време;

-.....................7.........................запослених у предшколским установама на одређено време;

-...................12....................... запослених у установама културе на неодређено време;

-....................../....................... запослених у установама културе на одређено време;

-.....................4............................запослених код осталих индиректних корисника буџета на неодређено време;

-...................../............................ запослених код осталих индиректних корисника буџета на одређено време.

У овој Одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана а планирана су у складу са упуством Министарства финансија.

Члан 8.

За извршавање ове одлуке одговоран је Председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је Председник општине.

Члан 9.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер(руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 10.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је руководилац одељења за буџет, трезор и друштвене делатности Oпштинске управе.

Члан 11.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информише председника општине (Oпштинско веће), а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, председник општине (општинско веће) усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 12.

Одлуку - Решење о промени апропријације у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси председник општине или општинско веће.

Одлуку о коришћењу текуће буџетске резерве и сталне буџетске резерве на предлог локалног органа управе надлежног за финансије до 50.000,00 динара доноси председник општине а преко тог износа општинско веће. Уколико се процени хитност на износ изнад 50.000,00 динара, Одлуку-Решење може донети председник општине а исту верификовати на општинском већу.

Члан 13.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине да у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 14.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника тог буџета, као и других корисника

јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом

рачуну трезора.

Члан 15.

Обавезе које прeузимају директни и иниректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом Одлуком одобрена.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година,на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 4. ове Oдлуке.

Корисници буџетских средствава су обавезни да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из другух прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2017. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години а не извршене у току 2017. године, преносе се у 2018. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом Oдлуком.

Члан 16.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 17.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 18.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или

извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Јавна набавка мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама сматра се набавка истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 5.000.000 динара.

Члан 19.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 20.

Корисници буџетских средстава дужни су да преузете обавезе измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Приоритет у изврашавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава су дужни да поштују приоритете у извршавањеу расхода и издатака из става 1. и 2. овог члана и да доставе месечне извештаје надлежном органу општинске управе о доспелим а неизмиреним обавезама и да на основу истих утврде приоритете за плаћање.

Члан 21.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у месечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 22.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2017. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговоран за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 23.

Општинско веће донеће програм рационализације којим ће обухватити кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршење тог програма, и о томе обавестити скупштину општине.

Корисник буџетских средстава не може, без предходне сагласности председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2017. године, уколико средства потребна за исплату плата нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана.

Члан 24.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2017. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 25.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава који користе пословни простор и покретне ствари којим управљају други корисници јавних средстава локалног буџета, не плаћају закуп у 2017, осим сталних трошкова неопходних за обављање делатности.

Члан 26.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС“, број 61/2005, 78/2011, 107/2009, 78/2011 и 85/2015).

Члан 27.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2016. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2016. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Топола за 2016. годину, осим ако за ова средства није утврђена намена за покриће расхода који ће се реализовати у наредној години.

Члан 28.

Изузетно, у случају да се буџету општине Топола из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине)

определе актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед

елементарних непогода, ако и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

На предлог органа надлежног за финансије Председник општине или Општинско веће доноси решење о промени обима буџета.

Члан 29.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 30.

У буџетској 2017. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада о бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене које су то право стекли у 2017. години.

Такође, у 2017. години не могу се исплаћивати запосленима код директних и индиректних корисника буџетских средстава локалне власти награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандардне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса.

Члан 31.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01- Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Члан 32.

Ову Oдлуку објавити у „Службеном гласнику општине Тополе” и доставити Министарству надлежном за послове финансија.

Члан 33.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО Топола”, а примењиваће се од 1. јануара 2017. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 400-92/2016-05-I

Дана: 16.12.2016. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Јовановић, с.р.

1. **ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**ДРУГА ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА НАБАВКИ ЗА 2018. ГОДИНУ**

[**http://www.topola.com/jn\_2018/plan\_jn\_18\_2izmena.pdf**](http://www.topola.com/jn_2018/plan_jn_18_2izmena.pdf)

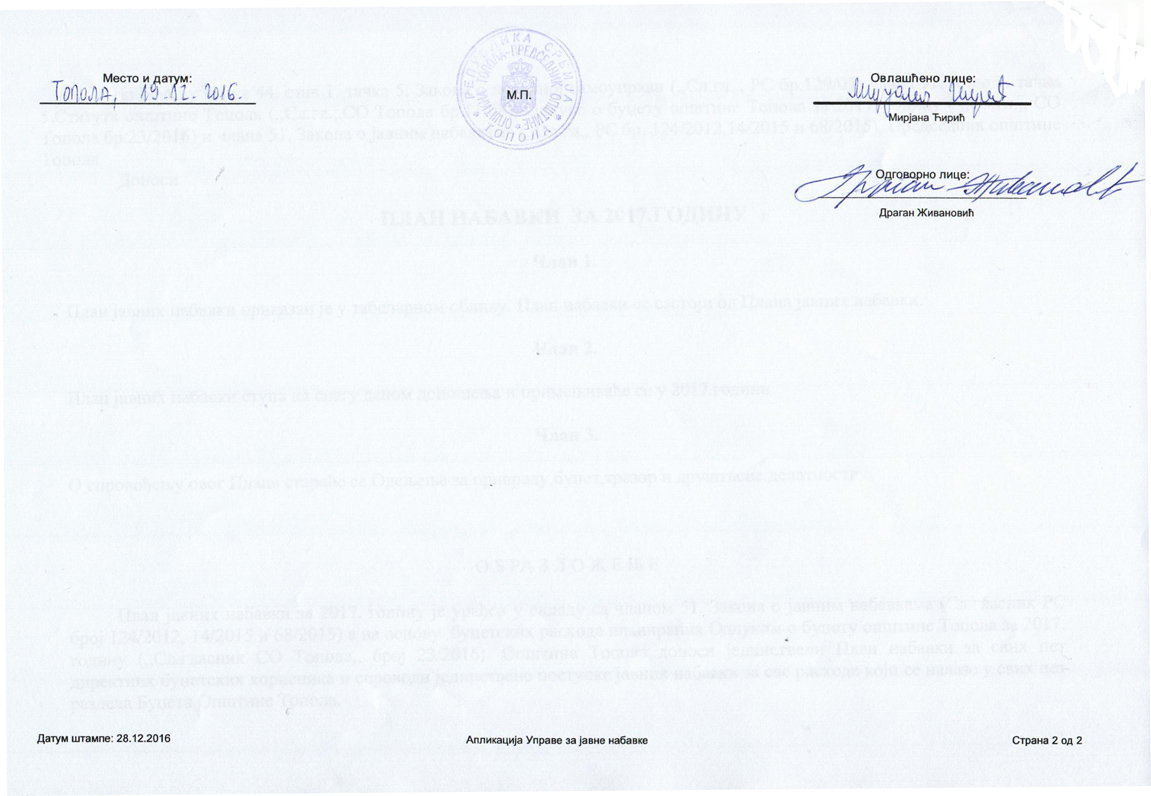
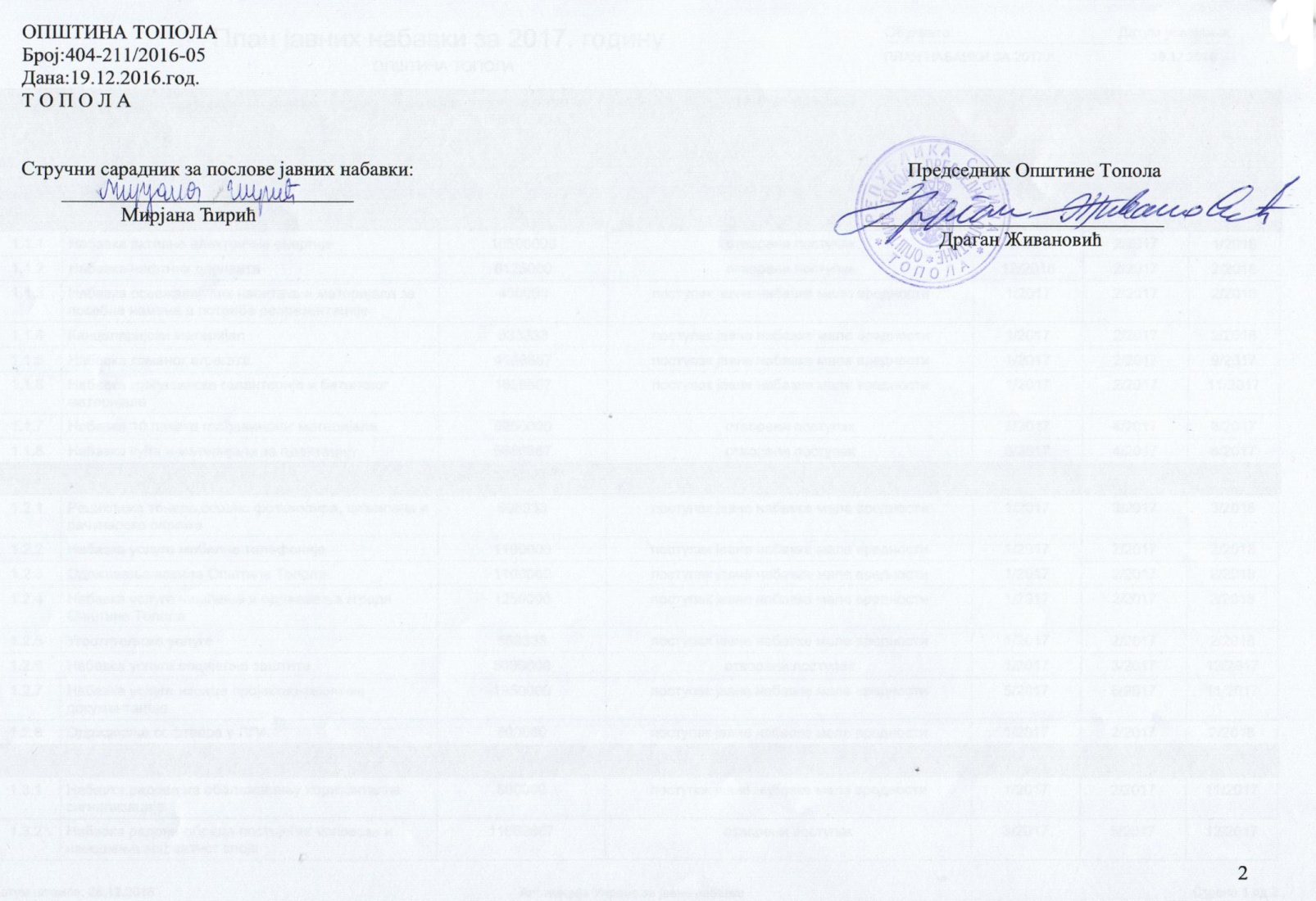
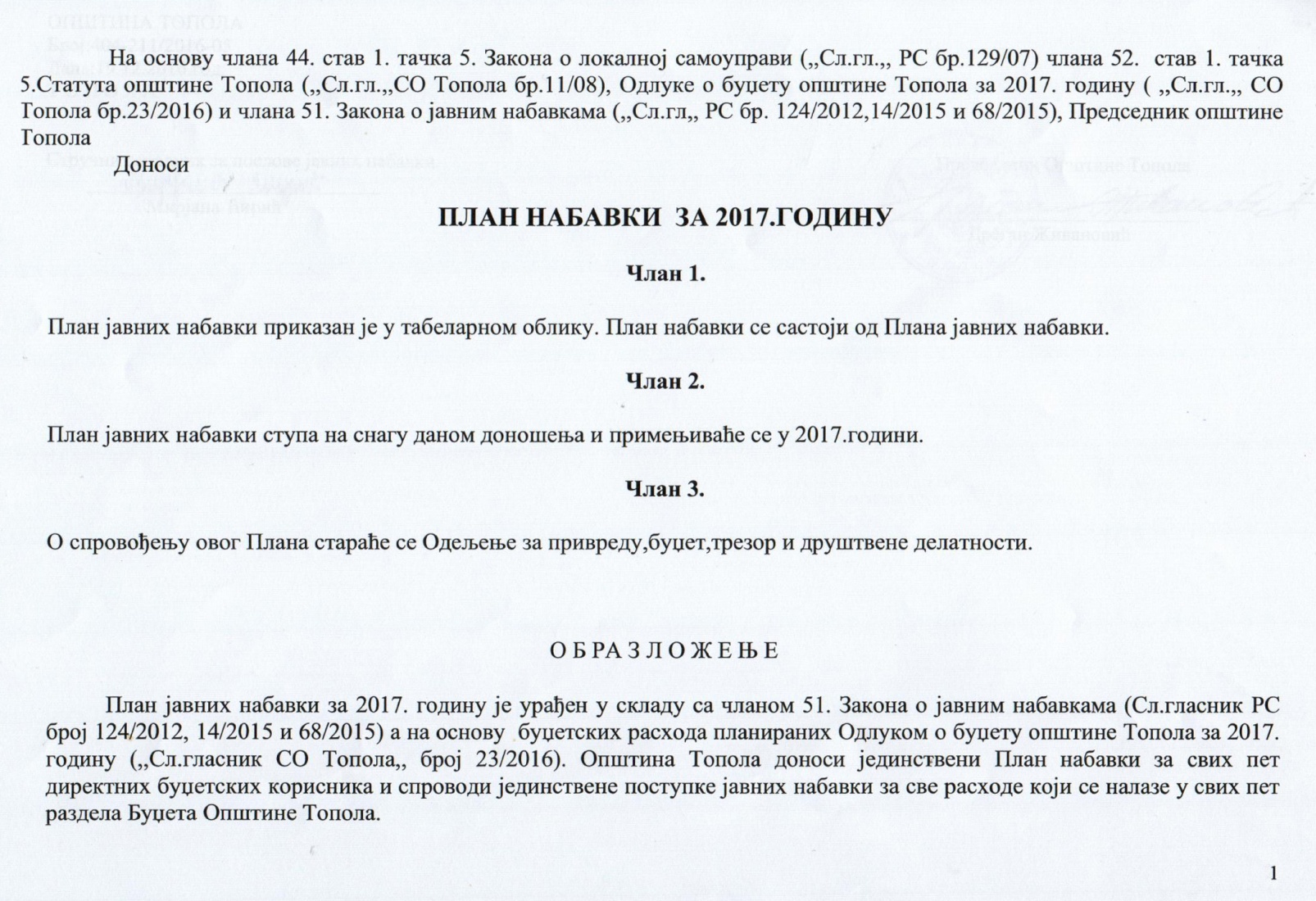
**ПРВА ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА НАБАВКИ ЗА 2018. ГОДИНУ**

[**http://www.topola.com/jn\_2018/plan\_jn\_18\_1izmena.pdf**](http://www.topola.com/jn_2018/plan_jn_18_1izmena.pdf)

**ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2018. ГОДИНУ**

<http://www.topola.com/jn_2018/plan_nabavki_2018.pdf>

**ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2017. ГОДИНУ**



**ПРВА ИЗМЕНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2017. ГОДИНУ**

<http://www.topola.com/jn_2017/plan_jn_2017.pdf>

**ДРУГА ИЗМЕНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2017. ГОДИНУ**

<http://www.topola.com/linkovi/jn_2izmena.html>

**ТРЕЋА ИЗМЕНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2017. ГОДИНУ**

<http://www.topola.com/jn_2017/3_izmena_pjn.pdf>

**ЧЕТВРТА ИЗМЕНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2017. ГОДИНУ**

<http://www.topola.com/linkovi/jn_4izmena.html>

**ПЕТА ИЗМЕНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2017. ГОДИНУ**

<http://www.topola.com/jn_2017/5_izmena_pjn.pdf>

**ШЕСТА ИЗМЕНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2017. ГОДИНУ**

<http://www.topola.com/jn_2017/6_izmena_pjn.pdf>

**СЕДМА ИЗМЕНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2017. ГОДИНУ**

<http://www.topola.com/jn_2017/7_izmena_pjn.pdf>

Драган Јовановић

1. **ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ**

Општина Топола из локалног буџета није вршила плаћања која имају категорију државне помоћи тј. није финансијски помагала физичка и правна лица како би иста била конкуренција на тржишту.

Такође Општинска управа одсек Локалне пореске администрације није издао било каква решења правним и физичким лицима на основу којих би иста била ослобођена плаћања јавних расхода и тиме стекла повољнији положај на тржишту.

1. **ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА**

**Република Србија**

**Општинска управа Општине Топола**

**Број: Сл/2018-03**

**Дана: 07.05.2018. године**

**I**

**ПРЕГЛЕД НЕТО ПРИМАЊА ИЗАБРАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА**

**У ОРГАНИМА ОПШТИНЕ ТОПОЛА**

**За месец АПРИЛ 2018.год.**

**у дин.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.Бр.** | **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ** | **Обрачунато нето** | **Нето примање** |
| **1.** | Председник општине,  Драган Живановић-плата | 79.396,41 | 79.396,41 |
| **2.** | Председник СО-е,  Драган Јовановић-накнада | 94.690,00 | 94.690,00 |
| 3. | Заменик председника СО-е  Владимир Петровић-накнада | 21.000,00 | 21.000,00 |
| **4.** | Помоћник Председника,  Жарко Јовановић- плата | 47.180,31 | 47.180,31 |
| **5.** | Помоћник Председника,  Трифуновић Милорад-плата | 52.839,25 | 52.839,25 |
| **6.** | Начелник ОУ,  Милица Станишић-плата | 62.776,21 | 62.776,21 |
| **7.** | Секретар СО-е,  Сања Јевтић -плата | 60.277,69 | 60.277,69 |
| **8.** | ОП,  Зоран Илић-плата | 60.460,73 | 60.460,73 |

**II**

**ПРЕГЛЕД НЕТО ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА**

**У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ТОПОЛА**

**За месец АПРИЛ 2018.год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.Бр** | **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ** | **Извор 01-буџет**  **НЕТО ПРИМАЊЕ-у дин.** |
| 1. 1 | Рајка Митровић | 43.119,93 |
| 1. 2 | Недић-Илић Душица | 44.945,64 |
| 1. 3 | Росић Анђелка | 44.807,10 |
| 1. 4 | Луковић Мирјана | 31.053,72 | 29.802,63 |
| 1. 5 | Ћирић Мирјана | 44.999,26 |
| 1. 6 | Вучићевић Гордана | 44.740,40 |
| 1. 7 | Благојевић Плавшић Станица | 48.731,19 |
| 1. 8 | Матић Драгана | 44.571,27 |
| 1. 9 | Максић Марина | 30.348,13 |
| 1. 0 | Обрадовић Марија | 30.783,49 |
|  | Чоловић Сања | 46.736,79 |
|  | Блажић-Шевић Ивана | 47.694,83 |
|  | Живановић Маргарета | 48.340,87 |
|  | Илић Нада | 48.145,94 |
|  | Марковић Дејан | 31.313,28 |
|  | Мијовић Биљана | 45.895,08 |
|  | Миљковић Јасна | 51.534,02 |
|  | Недовић Зора | 52.656,99 |
|  | Перић Верица | 34.227,33 |
|  | Станковић Зорица | 48.570,40 |
|  | Росић Рајка | 53.139,33 |
|  | Прокић Славица | 33.161,98 |
|  | Петровић Данијела | 31.209,88 |
|  | Јеремић Снежана | 45.278,97 |
|  | Стојановић Драган | 31.317,84 |
|  | Арсенијевић Љубица | 29.096,21 |
|  | Ненадов Тања | 27.624,09 |
|  | Николић Слободанка | 27.538,00 |
|  | Степановић Ненад | 27.514,97 |
|  | Станкић Данијела | 24.838,36 |
|  | Марковић Милан | 27.324,28 |
|  | Милетић Љиљана | 27.070,10 |
|  | Доронтић Нина | 27.267,59 |
|  | Радојковић Милена-нега детета | 26.104,32 |
|  | Павловић Оливера | 28.762,76 |
|  | Јанићијевић Јелена | 27.070,80 |
|  | Гајић Драгана | 26.523,27 |
|  | Гајић Слађана | 29.599,89 |
|  | Милетић Милан | 29.647,69 |
|  | Милојевић Радинка | 28.850,32 |
|  | Шевић Драгана | 29.890,41 |
|  | Новаковић Радослава | 29.009,86 |
|  | Павловић Љиљана | 28.540,95 |
|  | Павловић Радиша | 30.070,58 |
|  | Петровић Радомир | 30.300,72 |
|  | Радојковић Зоран | 28.122,12 |
|  | Рељић Дарко | 26.112,19 |
|  | Сремчевић Драган | 28.194,63 |
|  | Лазаревић Јулијана | 28.258,24 |
|  | Васиљевић Милан | 29.227,22 |
|  | Чварковић Владан | 28.353,08 |
|  | Вујановић Михаило | 30.104,40 |
|  | Вукићевић Живослав | 28.603,76 |
|  | Живановић Рајко | 25.063,83 |
|  | Поповић Милован | 24.526,42 |
|  | Ђорђевић Александар | 34.385,55 |
|  | Благојевић Милан | 27.803,63 |
|  | Цветковић Милован | 25.161,00 |
|  | Радоњић Бранкица | 27.619,09 |
|  | Симић Горан | 27.706,07 |
|  | Рељић Марија--нега детета | 26.469,54 |
|  | Миливојевић Јасмина | 28.401,94 |

**III**

**ПРЕГЛЕД НЕТО ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА**

**У ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ**

**За месец АПРИЛ 2018.год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.Б.** | **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ** | **НЕТО ЗАРАДА-**  **у дин.** |
| 1. | Симић Славица | 28.448,70 |

**IV**

**ПРЕГЛЕД НЕТО ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА**

**ПРЕУЗЕТИХ ОД ,,ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА-ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ТОПОЛА,, - ЈП ТОПОЛА,** *БР.ОДЛУКЕ 020-274/2016-05-I*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.Бр** | **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ** | **Извор 01-буџет**  **НЕТО ПРИМАЊЕ-у дин.** |
| 1. | Николић Братислав | 48.883,67 |
| 2. | Павловић Горица | 51.464,03 |
| 3. | Павловић Костић Весна | 42.858,51 |
| 4. | Петровић Јелена | 26.138,79 |
| 5. | Говедарица Виолета | 29.763,99 |

**Руководилац одељења за привреду,**

**буџет,трезор и друштвене делатности**

**Миљковић Јасна, с.р.**

1. **ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА**

**ОСНОВНА СРЕДСТВА У ВЛАСНИШТВУ ОПШТИНЕ ТОПОЛА**

Некретнине и опрема – за период 01.01.- 31.12.2016. године

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Класа | Опис | Књиговоствена вредност |
| 011125 | Остале пословне зграде | 3,710,949,741.49 |
| 011129 | Исправка вредности пословних зграда | -569,031,166.01 |
| 011211 | Опрема за копнени саобраћај | 9,610,152.38 |
| 011219 | Исправка вредности саобраћајне опреме | -6,347,113.51 |
| 011221 | Канцеларијска опрема | 1,718,541.68 |
| 011222 | Рачунарска опрема | 4,447,156.51 |
| 011223 | Комуникациона опрема | 445,138.67 |
| 011224 | Електронска и фотографска опрема | 711,783.32 |
| 011225 | Опрема за домаћинство и угоститељство | 587,704.67 |
| 011229 | Исправка вредности административне опреме | -613,9721.83 |
| 011293 | Непокретна опрема | 458,645.6 |
| 011299 | Исправка вредности опреме за производњу, моторне, | -318,444.47 |
| 011311 | Остале некретнине и опрема | 281,410.89 |
| 014111 | Пољопривредно земљиште | 27,448,868.09 |
| 014112 | Грађевинско земљиште | 579,231,136.37 |
| 014113 | Земља која је испод зграда и објеката | 2,242,120,933.00 |
| 014311 | Шуме | 4,603,053.00 |
| 016111 | Компјутерски софтвер | 508,574.73 |
| 016119 | Исправка вредности нематеријалних улагања у компј | -508,574.73 |
|  |  |  |

1. **ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА**

Информације (подаци) који су примљени и настали у раду Општинске управе општине Топола, обрађују се у складу са канцеларијским пословањем.

Канцеларијско пословање обухвата: примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште, административно – техничко обрађивање аката, архивирање и чување архивираних предмета, излучивање безвредног регистратурског материјала и предају архивске грађе надлежном архиву, као и праћење ефикасности и ажурности рада органа управе.

Информације (подаци) чувају се у изворном облику, те је носилац информација папир. Сви носачи информација (података) у папирном облику чувају се у Писарници и архиви.

У архиви се чувају завршени (архивирани) предмети, евиденција о предметима, као и остали регистратурски материјал до предаје надлежном архиву или до његовог уништења на основу писмене сагласности Архива.

Аутоматска обрада података „Општински информациони систем - ОПИС” који је усклађен са прописима о канцеларијском пословању и подржава и заокружује пословне процесе општине. База података се налази на серверу.

Сређена и пописана архивска грађа по правилу требало би да се предаје на чување Архиву после 30 година, рачунајући од дана настанка грађе с тим што овај рок може да буде и дужи (у складу са чланом 39. Закона о културним добрима „Службени гласник РС“, бр. 71/94).

Регистратурски материјал који настаје у току рада Општинске управе дели се на управне и остале предмете у складу са канцеларијским пословањем при чему се управним предметима сматрају предмети у којима се води управни поступак којим се решава о правима и обавезама и правним интересима грађана и правних лица.

Све информације (подаци, предмети) који настају у раду Општинске управе, доступни су на увид грађанима и правним лицима у складу са Законом о општем управном поступку за управне предмете, док за остале предмете у сладу са актима Општинске управе.

Општина Топола поседује фотографије у електронском облику на којима су забележени неки значајни догађаји у организацији општине Топола. Фотографије се складиште на чврстим дисковима и у оквиру приказа неког догађаја презентују на званичној интернет презентацији општине Топола: [**www.topola.com**](http://www.topola.com)

1. **ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ОПШТИНА ТОПОЛА ОМОГУЋАВА ПРИСТУП**

У начелу, све врсте информација, које су садржане у неком документу, којима располаже општина Tопола, које су настале у раду или у вези са радом општине могу се добити на основу захтева за приступ информацијама.

Приступ информацијама може бити ускраћен или ограничен у вези са следећим врстама информација и из следећих разлога:

* Ако се захтев односи на неку информацију која се већ налази објављена на интернет презентацији општине Tопола, овлашћено лице за приступ информацијама може се позвати на то да је тражена информација већ доступна на интернету и поступити на основу одредаба члана 10. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја тако што ће подносиоцу захтева, уместо омогућавања увида или копије документа, доставити тачну интернет адресу на којој се информација може прочитати или документ преузети.
* Када се захтев односи на неки податак који је овлашћено лице другог органа јавне власти, у складу са Законом о тајности података, означило одређеним степеном тајности, општина може ускратити приступ таквом податку, на основу одредаба члана 9. т. 5 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, ако су испуњени и материјални услови за то у погледу могућности наступања тешких правних или других последица по интересе који претежу над интересом за приступ информацијама . У таквом случају одбијање захтева може бити делимично или потпуно, у зависности од тога да ли је тајни податак могуће издвојити и делимично удовољити захтеву или не. Примена овог изузетка се може очекивати у малом броју случајева.
* Захтеви који се односе на неку од ниже наведених врста информација могу бити делимично или потпуно одбијени на основу члана 14. Закона о слободном приступу информацијама. У свим овим случајевима, подносиоцу захтева, у начелу, неће бити омогућен приступ у личне податке, а биће омогућен у делове документа који преостају када се из њега издвоје информације које се штите по овом основу, на начин предвиђен чл. 12 Закона.
* Подаци о другим поднетим захтевима за приступ информацијама (општина ће ускратити податак о имену и презимену жалиоца, адреси и другим контакима, као и личне податке других лица која се помињу у жалби).
* Подаци о поднетим захтевима у вези са заштитом података о личности (општина ће ускратити све податке на основу којих би се могао идентификовати подносилац захтева).
* Подаци о државним службеницима и намештеницима (општине ће ускратити приступ њиховим личним подацима (нпр. матични број, датум рођења, кућна адреса и број телефона, националност, подаци о здравственом стању, социјалном статусу и сл).
* Подаци о исплатама (општина ће ускратити поједине личне податке лица која добијају исплате из буџета - број рачуна у банци, матични број, адреса становања).

Када се захтевом траже информације из неког предмета који је у поступку, општина ће проценити да ли је нужно ускратити приступ информацији привремено, за време трајања поступка, ако би то могло угрозити даље вођење поступка.

С обзиром на то да није у потпуности могуће унапред предвидети сваку ситуацију у којој би било оправдано ускратити приступ некој информацији, напомињемо да је могуће да се и у оквиру других категорија информација, осим оних које су изричито наведене у овом поглављу, нађу неки подаци у које би био ускраћен приступ на основу заштите приватности лица на која се ти подаци односе.

У вези са овим могућим изузецима нарочито истичемо да је Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја предвидео могућност да се право на приступ информацијама ускрати уколико постоји претежнији интерес који се може супротставити интересу тражиоца (јавности) да зна. Ни у случају да постоји неки од тих интереса, не значи да ће приступ информацији бити по аутоматизму ускраћен, већ се примењује тзв. „троделни тест“ ( видети у Приручнику за примену Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, стр. 69 до 90).

Могући разлози (интереси) за ускраћивање приступа из чланова 9, 13. и 14. Закона су:

* Живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица (члан 9. ст. 1. тач. 1);
* Спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка односно судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, вођење којег другог правно уређеног поступка, фер поступање и правично суђење (члан 9. ст. 1. тач. 2);
* Одбрана земље, национална или јавна безбедност, међународни односи (члан. 9. ст. 1. тач. 3);
* Способност државе да управља економским процесима у земљи, остварење оправданих економских интереса (члан 9. ст. 1. тач. 4)
* Државна, службена, пословна и друга тајна, односно информација која је доступна само одређеном кругу лица (члан 9. ст. 1. тач. 5);
* Спречавање злоупотребе права на приступ информацијама (члан 13);

Право на приватност, на углед и које друго право лица на које се тражена информација лично односи (члан 14).

1. **ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ**

Општина Топола располаже информацијама које се налазе у следећим актима: решењима, уговорима, представкама странака, одлукама, документацији о запосленима, записницима, службеним белешкама и другима актима општине.

Наведена документација настала у раду или у вези са радом општинских органа се налази у поседу Општинске управе општине Топола класификована Листом категорија регистратурског материјала са роковима чувања.

1. **ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП**

**ИНФОРМАЦИЈАМА**

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које се односе или су настале у вези са радом општине Топола и које се налазе на неком документу који је у поседу општине Топола, може се поднети на неки од следећих начина:

* У писаној форми на поштанску адресу: Булевар краља Александра I, број 9, 34310 Топола, за овлашћено лице за слободан приступ информацијама, Милица Станишић, или предајом на Писарници општине Топола, радним данима од 7.00 до 15.00 часова
* Електронском поштом, **nacelnik@topola.com**
* Усмено, на записник пред лицем овлашћеним за слободан приступ информацијама, у пријемној канцеларији бр.16, први спрат, радним данима између 700 и 1500 часова
* факсом, на број 034/6811-771

Законске одредбе у вези са подношењем захтева и остваривањем права на приступ информацијама су следеће:

1. Свако (нпр. домаће и страно, физичко и правно лице) може да поднесе захтев за приступ информацијама;

2. Захтев мора да садржи име или назив подносиоца захтева, адресу подносиоца захтева и што прецизнији опис информације која се тражи;

3. У захтеву се не мора навести разлог тражења информације;

4. Право на приступ информацијама се може остварити тако што ће се тражити нешто од следећег: увид у документ који садржи информацију, копија документа на којем се информација налази, обавештење о томе да ли орган поседује информацију, обавештење о томе да ли је информација иначе доступна;

5. У вези са остваривањем овог права могуће је наплатити трошкове умножавања и упућивања копије документа који садржи тражену информацију.

6. Лице овлашћено за слободан приступ информацијама је дужно да поступи по захтеву без одлагања, а најдуже у року од, 15 дана или до 40 дана у зависности од врсте тражене информације. Обавеза да се информација достави «без одлагања» је основна, и значи да ће Општинска управа општине Топола одговорити по захтеву одмах чим буде у прилици да то учини;

7. Лице овлашћено за слободан приступ информацијама је обавезно да или омогући приступ информацији или да донесе решење којим ће захтев у потпуности или делимично одбити из разлога који су одређени Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Игнорисање захтева и упућивање неформалних обавештења уместо поступања по захтеву није допуштено;

8. У случају да лице овлашћено за слободан приступ информацијама донесе решење којим се захтев одбија или у случају да пропусти да донесе такво решење или удовољи захтеву у року, подносилац захтева има право да покрене управни спор. Управни спор се покреће подношењем тужбе Управном суду, у року од 30 дана од дана достављања решења, односно у року од 60 дана од истека рока у коме је требало поступити по захтеву;

9. Подносилац захтева има право да покрене управни спор и у односу на закључак којим се његов захтев одбацује као неуредан, у року од 30 дана од дана достављања закључка.

1. **ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

Захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја тражилац информације (грађанин и правно лице) може поднети писменим путем или га може саопштити усмено.

**1. Поступак:**

Тражилац подноси **писмени захтев** органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Обрасци за подношење захтева налазе се на шалтеру писарнице.

**Захтев мора садржати:**

* назив органа власти:
* име, презиме и адресу тражиоца,
* што прецизнији опис информације која се тражи.

Захтевможе да садржии друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Писмени захтев се може поднети и лично на писарници општине.

Тражилац се може обратити и **усменим захтевом** који се саопштава у записник који води овлашћено лице органа власти за приступ информацијама од јавног значаја.

Тражилац од органа јавне власти може да захтева:

* обавештење да ли поседује тражену информацију,
* да омогући увид у документ који садржи тражену информацију,
* да изда копију тог документа,
* да достави копију документа поштом или на други начин.

**2. Одлучивање по захтеву**

Орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа. Ако орган власти није у могућности, из оправданих разлога да у року од 15 дана од дана пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда односно упути копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, издати, односно упути копију тог документа.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

**3. Накнада**

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Издавање копије документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Влада прописује трошковник на основу кога орган обрачунава трошкове.

Од обавезе плаћања накнаде за издавање копије документа који садржи тражену информацију, ослобођени су:

* новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива,
* удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења,
* сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим у случајевима из члана 10. став 1. Закона, односно ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету.

**4. Жалба**

Тражилац информације може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја у року од 15 дана од дана достављања решења органа власти.

Образац за подношење захтева:

**ОПШТИНА ТОПОЛА**

Булевар краља Александра I бр.9

Т О П О Л А

**З А Х Т Е В**

**ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам¹):

|  |  |
| --- | --- |
|  | обавештење да ли поседује тражену информацију, |
|  |  |
|  | увид у документ који садржи тражену информацију, |
|  |  |
|  | копију документа који садржи тражену информацију, |
|  |  |
|  | достављање копије документа који садржи тражену информацију²): |

□ поштом,

□ електронском поштом,

□ факсом,

□ на други начин:³) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овај захтев се односи на следеће информације:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести што прецизнији опис информације која се тражи, као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У Тополи,

дана \_\_\_\_\_\_\_ 2018. године \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тражилац информације/име и презиме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адреса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

други подаци о тражиоцу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

потпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да

остварите.

2) У кућици означити начин достављања копије докумената.

3) Када захтевате други начин достављања, обавезно уписати који начин достављања желите

Шематски приказ поступка за приступ информацијама од јавног значаја:

**ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ**

**ПОСТУПКА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ИНФОРМАЦИЈАМА**

**ЗАХТЕВ**

**усмени - писмени пиписмени**

**РЕШЕЊЕ О ОДБИЈАЊУ**

**ЗАХТЕВА**

**или**

**ЋУТАЊЕ УПРАВЕ**

**ЖАЛБА ПОВЕРЕНИКУ**

**РЕШЕЊЕ ПОВЕРЕНИКА ПО**

**ЖАЛБИ**

**УДОВОЉАВАЊЕ**

**ЗАХТЕВУ**

**- обавештење о поседовању**

**информације;**

**- увид у документ са траженом**

**информацијом;**

**- издавање копије документа**

**са траженом информацијом;**

**- достављање копије**

**документа поштом или на**

**други начин.**

**ТУЖБА**

**којом се покреће**

**управни спор пред**

**надлежним судом**

**против решења**

**Повереника**

**РЕШЕЊЕ**

**о одбијању жалбе**

**РЕШЕЊЕ**

**о усвајању жалбе**