

На основу члана 34. став 7. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 10/13, 142/14 и 103/15) и члана 17. став 4. и члана 24. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05-исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12-УС, 72/12, 7/14-УС и 44/14),

Министар пољопривреде и заштите животне средине доноси

**ПРАВИЛНИК  
О ПОДСТИЦАЈИМА ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ ЗА  
УНАПРЕЂЕЊЕ КОНКУРЕНТНОСТИ И ДОСТИЗАЊЕ СТАНДАРДА  
КВАЛИТЕТА КРОЗ ПОДРШКУ У ПРИМАРНУ ПРОИЗВОДЊУ БИЉНИХ  
КУЛТУРА**

*(Објављено у „Службеном гласнику РС”, број 38/16 од 13. априла 2016. године)*

**I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим правилником ближе се прописују подстицаји за инвестиције у пољопривреди за унапређење конкурентности и достизање стандарда квалитета кроз подршку у примарну производњу биљних култура (у даљем тексту: подстицаји), врсте подстицаја, услови и начин остваривања права на подстицаје, као, обрасци захтева и максимални износи подстицаја по кориснику и по појединој врсти подстицаја.

**Члан 2.**

Поједини изрази употребљени у овом правилнику имају следећа значења:

1) *машине и механизације* су машине и механизације са карданским вратилом, односно другом припадајућом опремом неопходном за њихову редовну употребу у примарној пољопривредној производњи биљних култура;

2) *повезана лица* су носилац и чланови породичног пољопривредног газдинства, супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица;

3) *пореске обавезе* јесу обавезе по основу пореских давања, осим доприноса по основу обавезног социјалног осигурања;

4) *реализација инвестиције* је извршење свих радњи везаних за набавку предмета прихватљиве инвестиције (закључење купопродајног уговора, промет робе, издавање докумената који прате робу, преузимање робе, исплата цене у потпуности), као и стављање инвестиције у функцију у складу са наменом.

### Члан 3.

Примарна производња биљних култура, у смислу овог правилника, обухвата производњу:

- 1) житарица;
- 2) индустријског, ароматичног и лековитог биља;
- 3) поврћа;
- 4) воћа;
- 5) грожђа;
- 6) цвећа.

## II. ВРСТЕ ПОДСТИЦАЈА

### Члан 4.

Подстицаји из члана 1. овог правилника обухватају:

- 1) набавку нове механизације и опреме за наводњавање;
- 2) набавку нове механизације, опреме и материјала за заштиту од болести, штеточина, корова, града, ниских и високих температура;
- 3) набавку нових прикључних машина и опреме за сетву, садњу, резидбу и бербу;
- 4) набавку нових пластеника и опреме за производњу у заштићеном простору;
- 5) изградњу, доградњу, реконструкцију, санацију или адаптацију (у даљем тексту: изградња) расхладних објеката намењених складиштењу или чувању воћа и поврћа (хладњача и расхладних складишта) и набавку нове опреме за расхладне објекте (хладњача и расхладних складишта) намењене складиштењу или чувању воћа и поврћа, чији је капацитет расхладних комора запремине до 12.000 m<sup>3</sup>;
- 6) изградњу нових објеката намењених складиштењу житарица (силоса и подних складишта) и набавку нове опреме за објекте намењене складиштењу житарица;
- 7) набавку нове опреме и машина за припрему производа за тржиште.

### Члан 5.

Подстицаји из члана 4. овог правилника дати су у Прилогу - Табела-Подстицаји и прихватљиве инвестиције у примарној производњи биљних култура (у даљем тексту: Табела), који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

### Члан 6.

Подстицајима се не надокнађују:

- 1) порези укључујући порез на додату вредност;
- 2) царинске, увозне и остале административне таксе, као и накнада за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа;
- 3) трошкови банкарске провизије, трошкови јемства и слично;

- 4) трошкови премера и геодетских снимања;
- 5) трошкови превоза, монтаже и други оперативни трошкови;
- 6) трошкови куповине, односно закупа земљишта;
- 7) трошкови куповине половне опреме, механизације и материјала;
- 8) допринос у природи (сопствени рад и материјал);
- 9) трошкови по основу уговора са надзорним органом;
- 10) трошкови који не одговарају предрачуну радова из пројекта, нереалне количине материјала, накнадни и непредвиђени трошкови радова;
- 11) набавка предметне инвестиције из Табеле путем лизинга, цесије, компензације, асигнације или на други начин који представља гашење обавезе путем пребијања дугова.

### III. УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

#### Члан 7.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава (у даљем тексту: Регистар) и налазе се у активном статусу, и то:

- 1) физичко лице - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства;
- 2) предузетник;
- 3) правно лице, и то:
  - (1) привредно друштво,
  - (2) земљорадничка задруга која има најмање пет чланова задруге у активном статусу,
  - (3) средња школа која се налази у акту о мрежи средњих школа, у складу са законом којим се уређују основи система образовања и васпитања и има решење о верификацији министарства надлежног за послове образовања за образовни профил у подручју рада пољопривреде, производње и прераде хране,
  - (4) научноистраживачка организација у области пољопривреде.

Привредно друштво и земљорадничка задруга из става 1. овог члана може остварити право на подстицаје ако:

- 1) је разврстано у микро, мало или средње правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
- 2) у структури власништва има мање од 25% учешћа јавног капитала.

#### Члан 8.

Лице из члана 7. овог правилника оставарује право на подстицаје ако:

- 1) је реализовало инвестиције за које су му одобрена подстицајна средства на основу закона којим се уређују подстицаји у пољопривреди и руралном развоју;
- 2) нема евидентираних доспелих неизмирених дуговања према министарству надлежном за послове пољопривреде, по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита;
- 3) за инвестицију за коју подноси захтев не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно ако иста

инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;

4) је измирило доспеле пореске обавезе;

5) је инвестиција из Табеле реализована у периоду од 16. октобра претходне календарске године, а најкасније до дана подношења захтева за коришћење подстицаја;

6) је износ појединачног рачуна већи од 50.000 динара и ако је на рачуну износ за сваку појединачну инвестицију из Табеле већи од 50.000 динара;

7) добављач и подносилац захтева не представљају повезана лица;

8) наменски користи и не отуђи нити да другом лицу на коришћење инвестицију која је предмет захтева у периоду од три године од дана набавке опреме, односно пет година од дана набавке машина и механизације, односно изградње објекта.

#### Члан 9.

Лице из члана 7. овог правилника које испуњава услове из члана 8. овог правилника, право на подстицаје из члана 4. тач. 1), 2), 3), 4) и 7) овог правилника остварује ако:

1) у Регистру има уписано пољопривредно земљиште под производњом биљних култура из члана 3. овог правилника;

2) је инвестиција везана за производњу одговарајуће врсте биљних култура из члана 3. овог правилника, на пољопривредном земљишту из тачке 1) овог става;

3) површина пољопривредног земљишта из тачке 1) овог става под биљним културама за чију производњу је везана инвестиција, не прелази 50 ha.

Лице из члана 7. овог правилника које испуњава услове из члана 8. овог правилника, право на подстицаје из члана 4. тач. 5) и 6) овог правилника остварује ако:

1) у Регистру има уписано пољопривредно земљиште под производњом биљних култура из члана 3. овог правилника;

2) су катастарске парцеле и објекат који су предмет инвестиције за коју се подноси захтев у његовом власништву или ако на њима има право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем: физичким лицем или црквом и верском заједницом или јединицом локалне самоуправе или министарством надлежним за послове пољопривреде на период закупа, односно коришћења од најмање пет година почев од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја. Непокретности које су предмет закупа не могу имати уписане друге терете, осим предметног закупа;

3) је предмет инвестиције везан за производњу одговарајуће врсте биљних култура из члана 3. овог правилника, на пољопривредном земљишту из тачке 1) овог става - за физичко лице, средње школе и научноистраживачке организације;

4) има регистровану претежну делатност у Регистру привредних субјеката - прерада и конзервасање воћа и поврћа, односно складиштење житарица, односно ако ту делатност има као једну од делатности наведених у оснивачком акту - за предузетнике, привредно друштво и земљорадничку задругу.

#### IV. НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

##### Члан 10.

Поступак за остваривање права на подстицаје покреће се по захтеву лица из члана 7. овог правилника са подацима из Регистра, на дан подношења захтева.

Захтев за коришћење подстицаја подноси се министарству надлежном за послове пољопривреде - Управи за аграрна плаћања (у даљем тексту: Управа), за сваку календарску годину, у периоду од 15. априла до 15. октобра текуће године.

Захтев из става 2. овог члана подноси се на Обрасцу 1 - Захтев за коришћење подстицаја за подршку инвестицијама у примарној производњи биљних култура у \_\_\_\_\_ години, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

У периоду из става 2. овог члана исти подносилац захтева може поднети само један захтев за коришћење подстицаја.

Захтев из става 2. овог члана може се поднети за један или више подстицаја из члана 4. тач. 1), 2), 3), 4) и 7) овог правилника или само за подстицај из члана 4. тачка 5) овог правилника или само за подстицај из члана 4. тачка б) овог правилника, при чему захтев може обухватити једну или више прихватљивих инвестиција из Табеле, у оквиру одговарајуће врсте подстицаја.

##### Члан 11.

Уз захтев из члана 10. овог правилника подноси се:

1) уверење о измиреним доспелим пореским обавезама издато од стране надлежне пореске управе, не старије од три месеца од дана подношења захтева;

2) уверење о измиреним доспелим пореским обавезама издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, не старије од три месеца од дана подношења захтева;

3) рачун за набавку предметне инвестиције из Табеле;

4) отпремница за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;

5) доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврда о преносу средстава или извод, оверени од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може се доставити само фискални исечак;

6) гарантни лист за извршену набавку предметне опреме, машина и механизације за коју је утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјаву добављача да иста не подлеже обавези издавања гарантног листа;

7) царинска декларација - само ако је подносилац захтева директно извршио увоз предмета инвестиције;

8) потврда надлежног органа јединице локалне самоуправе према месту пребивалишта, односно седишта подносиоца захтева да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, не старија од три месеца од дана подношења захтева;

9) ако подносилац захтева има пребивалиште, односно седиште на територији аутономне покрајине подноси и потврду надлежног покрајинског органа да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, не старију од три месеца од дана подношења захтева.

Документација из става 1. тач. 3)-7) овог члана мора бити издата у периоду од 16. октобра претходне године до дана подношења захтева из члана 10. овог правилника, као и да гласи на подносиоца захтева.

#### Члан 12.

Ако је подносилац захтева за коришћење подстицаја предузетник, привредно друштво или земљорадничка задруга, поред документације из члана 11. овог правилника, уз захтев подноси и извод из Регистра привредних субјеката, не старији од три месеца од дана подношења захтева.

Ако је подносилац захтева за коришћење подстицаја привредно друштво или земљорадничка задруга, поред документације из члана 11. овог правилника и става 1. овог члана, уз захтев подноси и акт о разврставању у микро, мало или средње правно лице, према подацима из финансијског извештаја, у складу са законом којим се уређује рачуноводство.

Ако је подносилац захтева за коришћење подстицаја земљорадничка задруга, поред документације из члана 11. овог правилника и ст. 1. и 2. овог члана, уз захтев подноси и попуњен и оверен Образац 2 - Табела чланова задруге, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, са подацима о најмање пет чланова задруге који су уписани у Регистар као носиоци или чланови пет различитих регистрованих комерцијалних породичних пољопривредних газдинстава у активном статусу.

Ако је подносилац захтева за коришћење подстицаја средња школа, поред документације из члана 11. овог правилника, уз захтев подноси и решење о верификацији за образовни профил у подручју рада пољопривреде, производње и прераде хране, издато од стране министарства надлежног за послове образовања.

Ако је подносилац захтева научноистраживачка организација поред документације из члана 11. овог правилника, уз захтев подноси се и акт да је уписана у Регистар научноистраживачке организације, у складу са законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

#### Члан 13.

За подстицаје из члана 4. тач. 5) и 6) овог правилника, поред документације из чл. 11. и 12. овог правилника, уз захтев се подноси и:

- 1) употребна дозвола за објекат који је предмет инвестиције;
- 2) копија плана и извод из катастра непокретности (препис листа непокретности, односно препис поседовног листа ако није успостављен нови операт), односно извод из земљишних књига ако није успостављен катастар непокретности, за све катастарске парцеле које су предмет захтева.

Ако подносилац захтева није власник предметних парцела, поред документације из става 1. овог члана, подноси и уговор о закупу или уступању на коришћење предметних парцела закључен: физичким лицем или црквом и верском

заједницом или јединицом локалне самоуправе или министарством надлежним за послове пољопривреде са роком важења од најмање пет година почев од календарске године за коју се подноси захтев, а који је уписан у извод из става 1. тачка 2) овог члана као једини терет на предметним непокретностима.

За подстицаје из члана 4. тач. 5) и 6) овог правилника који се односе на изградњу расхладних објеката намењених складиштењу или чувању воћа и поврћа (хладњача и расхладних складишта) и нових објеката намењених складиштењу житарица, поред документације из става 1. овог члана, уз захтев се подноси и:

- 1) грађевинска књига, односно друга прописана евиденција у складу са законом којим се уређује планирање и изградња;
- 2) уговор са овлашћеним извођачем радова.

#### Члан 14.

Документа која се достављају уз захтев из члана 10. овог правилника морају да гласе на подносиоца захтева и прилажу се у оригиналу или овереној копији.

Документа на страном језику морају бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског преводиоца.

#### Члан 15.

Управа врши административну обраду захтева, провером података из захтева, документације приложене уз захтев као и службених евиденција.

Захтев поднет од стране лица које у складу са чланом 7. овог правилника нема право на подстицаје, преурањен и неблаговремен захтев, захтев послат факсом или електронском поштом, захтев који са документацијом из члана 11. тач. 3)-7) овог правилника која не гласи на подносиоца захтева, односно која је издата након подношења захтева из члана 10. овог правилника, као и сваки наредни захтев истог подносиоца у текућој години, Управа одбацује без разматрања.

Директор Управе решењем утврђује право на коришћење подстицаја и износ подстицаја.

#### Члан 16.

Подстицаји се утврђују у процентуалном износу од вредности реализоване прихватљиве инвестиције умањене за износ средстава на име пореза на додату вредност, у складу са законом којим се уређују подстицаји у пољопривреди и руралном развоју, односно посебним прописом којим се уређује расподела подстицаја у пољопривреди и руралном развоју.

Процентуални износ подстицаја за подручја са отежаним условима рада у пољопривреди утврђује се према месту пребивалишта односно седишта подносиоца захтева, у складу са посебним прописом који одређује подручја са отежаним условима рада у пољопривреди.

Највиши укупни износ подстицаја по подносиоцу захтева је 3.000.000 динара, осим подстицаја из члана 4. тач. 5) и 6) за које је највиши износ подстицаја по подносиоцу захтева 6.000.000 динара.

## Члан 17.

Подстицаји се исплаћују на основу решења Управе, на наменски рачун корисника подстицаја уписан у Регистар.

Подстицаји се исплаћују по редоследу подношења уредно поднетих захтева у складу са законом којим се уређују подстицаји у пољопривреди и руралном развоју, а до износа финансијских средстава утврђеног посебним прописом којим се уређује расподела подстицаја у пољопривреди и руралном развоју.

## V. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 18.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о подстицајима за подршку инвестицијама у примарну пољопривредну производњу („Службени гласник РС”, број 105/14) у делу који се односи на подршку инвестицијама у примарну производњу биљних култура.

## Члан 19.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број: 110-00-00090/2016-09

МИНИСТАР

У Београду, 11. априла 2016. године      проф. др Снежана Богосављевић Бошковић



ТАБЕЛА – ПОДСТИЦАЈИ И ПРИХВАТЉИВЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ У ПРИМАРНОЈ ПРОИЗВОДЊИ БИЉНИХ КУЛТУРА

Редни број	Врста подстицаја	Прихватљиве инвестиције
1)	Набавка нове механизације и опреме за наводњавање	<p>Системи за наводњавање:</p> <p>1.1 пумпе за наводњавање,</p> <p>1.2 агрегати за покретање пумпи (дизел, бензински и електро погон),</p> <p>1.3 системи за наводњавање „кап по кап”: капајући окитени-полидрип цеви, капајуће траке (само за јагоду, поврће и цвеће), цеви, вентури цеви, вентури комплети, дозатори ђубрива, филтери, мрежни улошци за филтере, диск улошци за филтере, капљачи, затварачи за капљаче, носачи полидрипова, буџири, затезачи, копче, тefлон траке, славине, регулатори притиска, ваздушни одушци, бушачи цеви, манометри, кључеви за спојнице, фитинзи (нипле, муфове, колена, лактови, редуцири, разделници, холендери, спојнице, шелне, гумице, затварачи, завршни елементи, стартери, вентили, обујмице, прикључци, изводи, продужетци);</p> <p>1.4. системи за наводњавање вештачком кишом: пивот системи, водени топови, тифони и распрскивачи,</p> <p>Системи за наводњавање у циљу заштите од мраза: разводне цеви, латерале, микрораспршивачи, распршивачи, распрскивачи, спојнице, филтери, вентили као и славине.</p>
2)	Набавка нове механизације, опреме и материјала за заштиту од болести, штеточина, корова, града, ниских и високих температура	<p>(1) Противградна мрежа,</p> <p>(2) Носачи за противградну мрежу,</p> <p>(3) Жичана ограда за ограђивање воћњака,</p> <p>(4) Материјали за покривање повртарских и воћарско-виноградарских култура и цвећа, у циљу заштите од мраза – агротекстил,</p> <p>(5) Трогодишње малч фолије – само за јагоду,</p> <p>(6) Материјали за покривање воћарско-виноградарских култура, поврћа и цвећа, у циљу заштите од високих температура – мрежа за сенчење,</p> <p>(7) Тракторске прскалице,</p> <p>(8) Прикључне тракторске косачице и машине за кошење и ситњење биљне масе између редова у воћњаку и винограду,</p> <p>(9) Машине за апликацију хербицида у зони реда,</p> <p>(10) Атомизери,</p> <p>(11) Ротоситнице (ротофрезе),</p> <p>(12) Фростбустери горионици (прикључна машина),</p> <p>(13) Задимљивачи (фогери).</p>

3)	Набавка нових прикључних машина и опреме за сетву, садњу, резидбу и бербу	<p>(1) Култиватори, грубери и подривачи,  (2) Сејалице, саднице и вадилице,  (3) Расипачи минералног ђубрива минималног капацитета 500 l,  (4) Ваљкови за постсетвену обраду,  (5) Наслони за производне засаде воћака (бетонски, метални или дрвени стубови), анкери и жице,  (6) Механизација за ситњење и скупљање остатака после резидбе,  (7) Тресачи или други берачи воћа,  (8) Машине за скупљање језгастог воћа,  (9) Покретне платформе за бербу,  (10) Елеватори – купилице за утовар извађеног поврћа на њиви,  (11) Опрема за ситњење, влажење, потапање и пастеризацију супстарта за производњу гљива,  (12) Опрема за руковање и паковање засејаног супстрата за производњу гљива,  (13) Машине за руковање сламом и паковање засејаног компоста,  (14) Машине за уситњавање биљне масе након жетве (сечке и тарупи),  (15) Машине за пуњење саксија супстратом,  (16) Машине за прављење супстрата за производњу цвећа,  (17) Машине и опрема за орезивање и обликовање биља.</p>
4)	Набавка нових пластеника и опреме за производњу у заштићеном простору	<p>(1) Конструкције за пластенике (алуминијумске, поцинковане челичне, челичне и пластичне),  (2) Вишегодишње, вишеслојне фолије за покривање пластеника,  (3) Фолије за сенчење и спречавање губитака топлоте, изузимајући малч фолије,  (4) Мреже за сенчење објекта,  (5) Опрема за вентилацију, хлађење односно грејање простора (центрифугални или аксијални вентилатори, измењивачи топлоте, компресори, кондензатори, вентили, котлови/горионици и пумпе за циркулацију ваздуха),  (6) Системи за наводњавање са могућношћу ђубрења и влажење простора микроорошавањем (разводне цеви, латерале, микрораспршивачи, распршивачи, распрскивачи, спојнице, филтери, вентили и славине),  (7) Опрема за испитивање параметара заштићеног простора:  7.1 Инструменти за мерење нивоа угљен-диоксида у затвореном простору,  7.2 Инструменти за мерење температуре и влажности земљишта, супстрата и ваздуха,  7.3 Инструменти за мерење електро проводљивости воде и хранљивог раствора (<i>ЕС метри</i>),  7.4 Инструменти за мерење киселости земљишта и супстрата (<i>pH метри</i>).</p>

5)	Изградња хладњача и расхладних складишта и набавка нове опреме за хладњаче и расхладна складишта намењених складиштењу или чувању воћа и поврћа	(1) Трошкови изградње, проширења, реконструкције, санације односно адаптације хладњача и расхладних складишта, (2) Набавка нове опреме за хладњаче и расхладна складишта: 2.1 Компресори, 2.2 Испаривачи, 2.3 Кондензатори, 2.4 Панели са металном конструкцијом, 2.5 Врата за коморе.
6)	Изградња нових објеката намењених складиштењу житарица (силоса и подних складишта) и набавка нове опреме за објекте намењене складиштењу житарица	(1) Трошкови изградње нових објеката силоса и подних складишта (2) Набавка нове опреме за објекте намењене складиштењу житарица (силосе и подна складишта): 2.1 Силосни термометри, 2.2 Силосни фини аспиратори, 2.3 Силосни груби аспиратори, 2.4 Апарати за одређивање микотоксина, 2.5 Уређаји за хлађење житарица, 2.6 НИТ анализатори за протеине са калибрацијом, 2.7 Уређаји за број падања са лабораторијским млином, 2.8 Уређаји за одређивање садржаја примеса, 2.9 Сушаре.
7)	Набавка нове опреме и машина за припрему производа за тржиште	(1) Перилице, (2) Калибратори, (3) Класирке, (4) Сортирке, (5) Избијачице, (6) Пакерице са аутоматским вагама, (7) Полирке, (8) Бокс палете и рам палете, (9) Метал детектори, (10) Сушаре – само за ароматично и лековито биље и гајене печурке, (11) Машине за паковање садница, (12) Машине за везивање резаног цвећа, (13) Дестилатор етеричних уља – само за ароматично и лековито биље, (14) Сепаратор уља – само за ароматично и лековито биље.

**ЗАХТЕВ**  
**ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПОДСТИЦАЈА ЗА ПОДРШКУ ИНВЕСТИЦИЈАМА У**  
**ПРИМАРНОЈ ПРОИЗВОДЊИ БИЉНИХ КУЛТУРА У \_\_\_\_\_ ГОДИНИ**

I. Подаци о подносиоцу захтева	
Категорија подносиоца пријаве (заокружити)	1) физичко лице – носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства, 2) предузетник 3) правно лице: (1) привредно друштво, (2) земљорадничка задруга, (3) средња школа, (4) научноистраживачка организација у области пољопривреде.
За подносиоца захтева у својству физичког лица - носиоца комерцијалног породичног пољопривредног газдинства:	
Име и презиме носиоца породичног пољопривредног газдинства	
ЈМБГ подносиоца захтева	<input type="text"/>
За подносиоца захтева у својству предузетника:	
Пословно име предузетника	
ЈМБГ подносиоца захтева	<input type="text"/>
За подносиоца захтева у својству правног лица:	
Пословно име правног лица	
Име и презиме одговорног лица у правном лицу	
ЈМБГ одговорног лица у правном лицу	<input type="text"/>
Матични број	
Порески идентификациони број	

У складу са законом којим се уређује рачуноводство, правно лице је разврстано на:	1) микро 2) мало 3) средње
Сви подносиоци захтева:	
Број пољопривредног газдинства	<input type="text"/>
Адреса пребивалишта односно седишта	Општина:
	Место:
	Улица и кућни број:
	Поштански број:
Телефон/факс	
Редни број и назив подстицаја и инвестиције из Табеле – Подстицаји и прихватљиве инвестиције у примарној производњи биљних култура	Подстицај:
	Инвестиција:
Број и катастарска општина парцеле на којој се налази предмет инвестиције – за подстицаје везане за одређене објекте (засаде, пластенике, хладњаче, силосе, подна складишта и сл)	
Врста производње:	Конвенционална Органска Производња производа са ознакама географског порекла

*Напомена:*

Читко попуњен и потписан односно оверен образац захтева са прописаном документацијом доставља се у затвореној коверти, на адресу: Министарство пољопривреде и заштите животне средине - Управа за аграрна плаћања, 11050 Београд, Булевар краља Александра 84, са назнаком: „Захтев за коришћење подстицаја за подршку инвестицијама у примарну производњу биљних култура”.

II.					
Спецификација прихватљивих трошкова инвестиција на које се односи пријава					
Бр.	Ставке за које се подноси пријава (за машине и механизацију навести и годину производње и серијски односно фабрички број)	Број и датум издавања рачуна на којем се ставке налазе	Добављач (назив и седиште издаваоца рачуна)	Назив, број и датум издавања документа којим је извршено плаћање (потврда о преносу средстава или извод, оверени од стране банке односно фискални исечак)	Износ у РСД без ПДВ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
				Укупно:	

**III.**  
**Изјава подносиоца захтева**

*И З Ј А В А*

Овим потврђујем под пуном законском, моралном, материјалном, кривичном и сваком другом одговорношћу, да подносилац овог захтева сходно Правилнику о подстицајима за инвестиције у пољопривреди за унапређење конкурентности и достизање стандарда квалитета кроз подршку у примарну производњу биљних култура у текућој календарској години:

1) нема нереализованих инвестиција за које су евентуално одобрена подстицајна средства на основу прописа којима се уређују подстицаји у пољопривреди и руралном развоју у претходној календарској години;

2) нема доспелих неизмирених дуговања према министарству надлежном за послове пољопривреде, по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита, до дана подношења захтева;

3) за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја по неком другом основу, осим подстицаја у складу са посебним прописом који уређује право на кредитну подршку регистрованим пољопривредним газдинствима;

4) добављач и подносилац захтева не представљају повезана лица при чему се повезаним лицима, у смислу овог правилника, сматрају: носилац и чланови породичног пољопривредног газдинства, супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

**IV.**  
**Потпис односно овера подносиоца захтева**

Под пуном законском, моралном, материјалном, кривичном и сваком другом одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМ да сам пре попуњавања обрасца исти пажљиво прочитао и разумео, као и да су сви наведени подаци тачни.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ године.

Име и презиме подносиоца: \_\_\_\_\_  
(попунити читко штампаним словима)

Својеручни потпис односно овера подносиоца пријаве:

\_\_\_\_\_

М.П.

## ТАБЕЛА ЧЛАНОВА ЗАДРУГЕ

Назив и седиште земљорадничке задруге: \_\_\_\_\_

Редни број	Име и презиме члана задруге	Датум рођења	Број пољопривредног газдинства	Пол	Адреса становања	Потпис
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Место и датум

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_



